

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БИЗНЕС-АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»**

УТВЕРЖДЕНО

Директор
БАЭС

С.А. Охраменко

« 30 » _____ 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

по специальности подготовки:

38.02.06. «Финансы» (квалификация: финансист)

Образовательный уровень СПО: базовый

Зам. директора по УВР, к.п.н.,  Лебедева О.Ю.

Разработчик (и)  Лебедев А.В.

Рекомендовано ПЦК

Протокол № 1/20 от « 28 » 08 2023 г.

Председатель ПЦК к.п.н.  Земскова О.В.

Волоколамск
2023

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 «Финансы».

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС 38.02.06 «Финансы». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02. «Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности»; ОК 04. «Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|--|---|
| ОК 01. | применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения | сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; принципы построения организационной структуры управления; цикл менеджмента; система методов управления |
| ОК 02. | проводить работу по мотивации трудовой деятельности | основы формирования мотивационной политики организации |
| ОК 03. | использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса | стили управления, коммуникации, принципы делового общения |
| ОК 04. | оценивать ситуацию и принимать эффективные | процесс принятия и реализации управленческих решений; |

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|-------------------|---|---|
| | решения, используя систему методов управления | внешняя и внутренняя среда организации |
| ОК 05 | уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований | содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах |
| ОК 06. | формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения | приемы самоменеджмента; содержание и значение организационной (корпоративной) культуры |
| ОК 09. | уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий | принципы построения организационной структуры управления; основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики |
| ОК 10 | различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления | особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации |
| ОК 11. | учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности | методы планирования и организации работы подразделения |
| ПК 1.2. | учитывать особенности менеджмента в секторе государственного (муниципального) управления | методы планирования и организации работы органов государственной власти и органов местного самоуправления |
| ПК 1.5. | учитывать особенности менеджмента в процессе осуществления закупочной деятельности и участия в управлении закупками | регламента закупочной деятельности |

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|-----------------------|--|--|
| ПК 3.1. | использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения | методы планирования и организации работы финансового подразделения |
| ПК 3.4. | налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности | функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 68 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 44 |
| практические занятия | 24 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| РАЗДЕЛ 1. ЭВОЛЮЦИЯ КОНЦЕПЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА | | 16 | |
| Введение | Предмет и задачи курса «Менеджмент». | | ОК 01- 06 |
| Тема 1.1. Методологические основы менеджмента | Содержание учебного материала | 6 | |
| | 1. Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. 2. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента. | | |
| Тема 1.2. | Содержание учебного материала | 10 | ОК 01 - 06, ОК 09 - |

| | | | |
|--|--|-----------|------------------------------|
| История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления | 1. Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента. 2. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции. 3. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход. | | 11 |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | 1. Практическое занятие «Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к управлению на основе использования кейс-метода». | 4 | |
| РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ | | 24 | |
| Тема 2.1. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации | Содержание учебного материала | 8 | ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1 |
| | 1. Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции. | | |
| | 2. Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях. | | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | 1. Практическое занятие «Понятие, признаки, законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации Метод конкретных ситуаций (кейс-метод): разбор конкретной ситуации». | 4 | |
| Тема 2.2. | Содержание учебного материала | 8 | ОК 01-06, ОК 09-11 |

| | | | |
|---|--|-----------|--------------------|
| Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента | 1. Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования. 2. Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам. 3. Тактика менеджмента. | | ПК 3.1, |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | 1. Практическое занятие «Типы рыночной стратегии фирмы в условиях конкуренции». «Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа)», | 4 | |
| Тема 2.3. | Содержание учебного материала | 8 | ОК 01-06, ОК 09-11 |
| Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления | 1. Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ). 2. Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ. | | ПК 3.4 |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | 1. Практическое занятие «Проектирование ОСУ в организации. Анализ эффективности организационной структуры управления. Реорганизация ОСУ». | 4 | |
| РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ | | 17 | |
| Тема 3.1. | Содержание учебного материала | 10 | ОК 01-06, ОК 09-11 |

| | | | |
|--|---|-----------|---------------------------------------|
| Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность | 1. Управленческая информация 2. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.). 3. Понятие и виды управленческих решений. | | ПК 3.1, 3.4 |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | 1. Практическое занятие «Подходы к принятию управленческого решения. Этапы процесса принятия решений» | 4 | |
| Тема 3.2. Проблема и пути ее решения | Содержание учебного материала | 8 | ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1, 3.4 |
| | 1. Понятие проблемы. 2. Диагностика и определение проблемы. 3. Методы решения проблем в организации. | | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | 1. Практическое занятие «Решение реальных проблем компании. Выделение классов решения проблем». | 4 | |
| РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА | | 12 | ОК 01-06, ОК 09-11 |
| Тема 4.1. Деловое общение. Деловая этика в организации | Содержание учебного материала | 6 | |
| | 1. Понятие делового общения, Этика делового общения. Деловой этикет. 2. Виды и формы делового общения. 3. Понятие организационной культуры компании | | |
| | | | |
| Тема 4.2. Основы инновационного, финансового и кадрового | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1, 3.4 |
| | 1. Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмента | | |

| | | | |
|--------------------|---|-----------|--|
| менеджмента | 2. Сущность и функции кадрового менеджмента. 3. 3. Элементы финансового менеджмента. | | |
| Всего: | | 68 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Менеджмента и права», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий «Менеджмент»,

техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Сафронова, Н. Е., Основы менеджмента. Курс лекций : учебно-методическое пособие / Н. Е. Сафронова. — Москва : Русайнс, 2023. — 257 с. — ISBN 978-5-466-03347-2. — URL: <https://book.ru/book/949904>.

Дополнительные источники:

1. Грибов, В. Д., Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебное пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-406-10684-6. — URL: <https://book.ru/book/946262> .

2. Интернет-источники:

ManagementLib.ru: Библиотека по менеджменту Статьи и книги по менеджменту: искусство управления, деловые игры, деловое общение, деловая переписка, этика делового человека, собственное дело, опыт управления в других странах, советы от опытных руководителей.

topknowledge.ru: Материалы, представленные на сайте, помогут совершенствовать профессиональные компетенции.

<http://grebennikon.ru/>: электронная библиотека по менеджменту и маркетингу.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, презентаций и опросов.

Текущий контроль освоения дисциплины осуществляется в виде:

- фронтального опроса;
- выполнения заданий на практических занятиях;
- проверочных работ, включающих тесты и вопросы по пройденному материалу.

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|--------------------------------------|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития | Знание процесса эволюции менеджмента как науки управления | Тестирование |
| научные подходы к управлению | Знание особенностей и сферы применения системного и ситуационного подходов | Оценка по результатам устного опроса |
| принципы построения и основные виды организационной структуры управления | Соблюдение принципов построения организационных структур управления, знание особенностей, недостатков и преимуществ отдельных видов ОСУ | Проверочная работа |
| элементы внешней и внутренней среды организации. жизненный цикл организации и его отдельные фазы | Знание элементов микро и макросреды организации и их влияния на ее стратегическое состояние; полнота представления о динамике развития организации по фазам жизненного цикла | Оценка по результатам устного опроса |
| содержание следующих | Осведомленность и | Оценка по |

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|--|
| функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта | полнота представления о содержании функций менеджмента и практической реализации этих функций в повседневной деятельности | результатам письменного опроса |
| этапы процесса принятия и реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации | Знание признаков управленческого решения, видов управленческих решений, полнота представления о культуре решения проблем в организации | Проверочная работа |
| принципы и психологические особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры | Знание круга этических проблем в организации: наличия документа о деловой этике; комиссий по этике; особенностей делового этикета; традиций и обычаев компании как части корпоративной (организационной) культуры | Тестирование |
| элементы функционального менеджмента | Полнота представления о содержании и основных направлениях деятельности функциональных менеджеров: инновационного, кадрового, финансового и др. | Оценка по результатам письменного опроса |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| использовать на практике | Умение работать в | Оценка результатов |

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса | трудовом коллективе в качестве менеджера, планировать деятельность отдельных работников, их карьерный рост, должностные обязанности. Применение самоменеджмента и тайм-менеджмента | выполнения практической работы |
| формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности; применять на практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии | Полнота охвата всех сфер деятельности при формулировании миссии организации и ее внутрифирменных целей. Умение анализировать стратегическое состояние организации (ее внешнюю и внутреннюю среду) | Оценка результатов выполнения практической работы |
| проводить работу по мотивации персонала | Полнота и точность оценки результатов, необходимых для применения материальной и нематериальной форм мотивации персонала | Оценка результатов выполнения практической работы |
| применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения | Умение применять этические нормативы и элементы делового этикета для повседневной деятельности | Оценка результатов выполнения практической работы |
| оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя современные управленческие технологии практического обучения, включая кейс-метод | Умение использовать кейс-метод для решения проблем и конкретных ситуаций, применять стратегические либо тактические методы решения проблем в | Оценка результатов выполнения практической работы |

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|---------------|
| | организации | |
| учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности | Полнота и обоснованность действий менеджера одного из ключевых функциональных направлений деятельности организации | Тестирование |
| формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру | Полнота представления о порядке формирования организационной культуры и учет ее национальных особенностей | Тестирование |

4.2. Формы и содержание текущего, промежуточного и итогового контроля

Текущий контроль учебного материала заключается в следующем:

- устный опрос;
- проверка выполнения самостоятельной работы студентов;
- письменный опрос.

Примерные вопросы к дифференцированному зачету:

1. Сущность, цели, задачи менеджмента.
2. Основные категории менеджмента.
3. Современный менеджер: определение, признаки, требования.
4. Эволюция менеджмента: определение, предпосылки, основные школы.
5. Характеристика подходов к менеджменту: системный, процессный, ситуационный.
6. Принципы менеджмента: определение, характеристика.
7. Методы менеджмента: понятие, требования, виды.
8. Основные функции менеджмента. Характеристика функции планирования.
9. Основные функции менеджмента. Характеристика функции организации.
10. Основные функции менеджмента. Характеристика функции мотивации.

11. Содержательные теории мотивации: понятие, характеристика. Теория иерархии потребностей А. Маслоу. Теория существования, связи и роста (ERG) К. Альдерфера.
12. Содержательные теории мотивации: понятие, характеристика. Теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда. Теория двух факторов Ф. Герцберга
13. Процессуальные теории мотивации: понятие, характеристика. Теория ожидания В. Врума. Теория постановки целей Э. Лока.
14. Процессуальные теории мотивации: понятие, характеристика. Теория справедливости (равенства) С. Адамса. Теория Лаймана Портера — Эдварда Лоулера.
15. Основные функции менеджмента. Характеристика функции контроля.
16. Понятие организации. Внутренние переменные организации и их характеристика.
17. Внешняя среда организации и ее характеристики.
18. Сущность и общая характеристика организационной структуры управления.
19. Понятие организационной структуры управления. Сравнительная характеристика иерархических и органических организационных структур управления.
20. Иерархические структуры управления: понятие, особенности, виды.
21. Линейная структура управления: понятие, преимущества, недостатки.
22. Функциональная структура управления: понятие, преимущества, недостатки.
23. Линейно - функциональная структура управления: понятие, преимущества, недостатки.
24. Дивизиональные структуры управления: понятие, преимущества, недостатки, виды.
25. Адаптивные (органические) структуры управления: понятие, особенности, виды.
26. Характеристика проектной организационной структуры управления.
27. Характеристика матричной организационной структуры управления.
28. Характеристика бригадной, венчурной и инновационной структур управления.
29. Коммуникационный процесс: понятие, элементы, виды.
30. Понятие коммуникации в менеджменте. Невербальные коммуникации.
31. Сущность, содержание и виды управленческого решения.
32. Процесс принятия управленческого решения.

33. Методы принятия управленческого решения.
34. Понятие власти, влияния, руководства и лидерства.
35. Сущность понятия власть в менеджменте. Формы власти.
36. Убеждение и участие как формы влияния.
37. Стили руководства. Подход к лидерству с позиции личных качеств.
38. Понятие лидерства. Подход к лидерству с позиции личных качеств.
39. Поведенческий подход к лидерству.
40. Ситуационный подход к лидерству.
41. Понятие адаптация персонала и ее виды, этапы.
42. Конфликты в организации: сущность, классификация, методы разрешения
43. Организационные изменения и организационное развитие.
44. Эффективность управления: понятие, виды.
45. Показатели эффективности управления.

Для оценки профессиональных компетенций, умений и знаний студентов на зачете используются следующие критерии:

5 «отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, понятийным аппаратом, за умение связывать теорию с практикой, может применять профессиональные и универсальные компетенции при высказывании и обосновании своих суждений. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме);

4 «хорошо» – если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным материалом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет профессиональные и универсальные компетенции при изложении материала, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;

3 «удовлетворительно» – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

2 «неудовлетворительно» – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Рекомендации по организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

1. Для того, чтобы обучение было не формальным, а направленным на благо студента с ограниченной дееспособностью или инвалида, его лучшую социализацию в общество, в массовом образовательном учреждении необходимо создавать специальные образовательные условия, включающие

наличие специальных знаний у профессорско-преподавательского состава учреждения.

2. Адаптированность и корректировка программ для работы со студентами с ОВЗ - это необходимое условие реализации образовательных технологий. Учитывая, что высшее учебное заведение становится местом, где обучаются студенты с ОВЗ, рекомендуется обратить особое внимание на следующие факторы:

(1) использование методик «вовлечения» участников в учебный процесс, использования средств визуализации и коммуникации в учебном процессе;

(2) решение технических проблем обеспечения высокого качества трансляции и приема потоковых трансляций, обеспечение процесса занятий бесперебойно работающими каналами связи, предоставление слушателям возможности задавать вопросы преподавателям в ходе занятий, обеспечение слушателей удобными аудиториями и комфортными рабочими местами;

(3) сопровождение процесса обучения квалифицированно разработанным web-сайтом;

(4) совершенствование подачи содержания учебного материала, обеспечение его доступности для восприятия, структурированность, насыщенность визуализированными учебными материалами, слайдами, CD и DVD – дисками с мультимедиа-записями, в том числе – учебными материалами по использованию специфического компьютерного оборудования;

(5) использование приемов и технологий оказания педагогической и психологической помощи студентам с ОВЗ;

(6) тщательную подготовку системы организационного обеспечения учебных занятий, включая обеспеченность сопутствующими материалами, средствами коммуникации, печатными материалами и руководствами;

(7) разработать систему договорных отношений, устанавливающую права и обязанности участников, провести обучение персонала, обеспечить наличие достаточного количества технического и обслуживающего персонала для оказания помощи студентам с ОВЗ и инвалидам.

Особые образовательные потребности различаются у студентов разных категорий, поскольку задаются спецификой нарушения дееспособности и определяют особую логику построения учебного процесса, находят свое отражение в структуре и содержании образования.

Наряду с этим можно выделить особые по своему характеру потребности, свойственные всем студентам с ОВЗ: ввести в содержание обучения специальные разделы, не присутствующие в программах образования нормально развивающихся сверстников; использовать специальные методы, приемы и средства обучения (в том числе специализированные компьютерные технологии), обеспечивающие реализацию «обходных путей» обучения; индивидуализировать обучение в большей степени, чем требуется для обычного студента; обеспечить особую

пространственную и временную организацию образовательной среды; максимально раздвинуть образовательное пространство за пределы образовательного учреждения.

Общие принципы и правила работы:

1. Индивидуальный подход к каждому студенту.
2. Предотвращение наступления утомления, используя для этого разнообразные средства (чередование умственной и практической деятельности, преподнесение материала небольшими дозами, использование дидактического материала и средств наглядности).
3. Использование методов, активизирующих познавательную деятельность студентов, развивающих их и формирующих необходимые компетенции.
4. Проявление педагогического такта. Постоянное поощрение за малейшие успехи, своевременная и тактическая помощь каждому студенту, развитие в нём веры в собственные силы и возможности.

Эффективными приемами коррекционного воздействия на эмоциональную и познавательную сферу студентов с ограниченной дееспособностью являются:

- активные и интерактивные методы обучения;
- психогимнастика и релаксация, позволяющие снять мышечные спазмы и зажимы, особенно в области лица и кистей рук.

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ СТУДЕНТОВ

Основные этапы практического психолого-педагогического сопровождения интегрируемого студента в учебном заведении

1. Выявление и анализ проблем у конкретного студента.
2. Определение возможности интеграции конкретного студента, условий и форм интеграции.
3. Составление плана интегрированного обучения, включая: определение вида и объема необходимой адаптации (образовательной, технологической и др.), оказание дополнительной специальной помощи.
4. Проведение предварительной организационно-коррекционной работы:
 - со студентом и его родителями;
 - студентами и ППС, с родителями, работниками учебного заведения.
5. При необходимости разработка индивидуальных учебных программ в зависимости от уровня возможностей и способностей студента.

Необходимым условием организации успешного обучения и развития студентов с ограниченными возможностями здоровья является создание адаптивной среды, позволяющей обеспечить их полноценную интеграцию и личностную самореализацию. В образовательном учреждении должны быть созданы надлежащие материально-технические условия, обеспечивающие возможность для беспрепятственного доступа детей с недостатками

физического и психического развития в здания и помещения образовательного учреждения

Необходимо обеспечить психолого-педагогическое сопровождение студента с ограниченными возможностями здоровья на протяжении всего периода его обучения. Это сопровождение включает не только специальную коррекционно-развивающую работу в индивидуальной и групповой форме, но обязательно и работу с администрацией образовательного учреждения, педагогическим и студенческим коллективом, родителями.

С целью обеспечения диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, куратор оказывают систематическую организационно-методическую помощь ППС, которые работают со студентами с ОВЗ в определении направлений и планировании работы, анализирует результаты обучения.

Преподаватели, работающие со студентами с особыми образовательными потребностями, проводят систематическое углубленное изучение обучающихся с целью выявления их индивидуальных особенностей и определения направлений развивающей работы, фиксируют динамику развития, ведут учет освоения ими учебной программы.

Текущие и этапные результаты адаптации, продвижения в развитии и личностном росте обучающихся, формирования навыков образовательной деятельности, освоения учебной программы, показатели функционального состояния их здоровья фиксируются в процессе сопровождения обучающегося.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

1. Для того, чтобы обучение было не формальным, а направленным на благо студента с ограниченной дееспособностью или инвалида, его лучшую социализацию в общество, в массовом образовательном учреждении необходимо создавать специальные образовательные условия, включающие наличие специальных знаний у профессорско-преподавательского состава учреждения.

2. Адаптированность и корректировка программ для работы со студентами с ОВЗ - это необходимое условие реализации образовательных технологий. Учитывая, что высшее учебное заведение становится местом, где обучаются студенты с ОВЗ, рекомендуется обратить особое внимание на следующие факторы:

(1) использование методик «вовлечения» участников в учебный процесс, использования средств визуализации и коммуникации в учебном процессе;

(2) решение технических проблем обеспечения высокого качества трансляции и приема потоковых трансляций, обеспечение процесса занятий бесперебойно работающими каналами связи, предоставление слушателям возможности задавать вопросы преподавателям в ходе занятий, обеспечение слушателей удобными аудиториями и комфортными рабочими местами;

(3) сопровождение процесса обучения квалифицированно разработанным web-сайтом;

(4) совершенствование подачи содержания учебного материала, обеспечение его доступности для восприятия, структурированность, насыщенность визуализированными учебными материалами, слайдами, CD и DVD – дисками с мультимедиа-записями, в том числе – учебными материалами по использованию специфического компьютерного оборудования;

(5) использование приемов и технологий оказания педагогической и психологической помощи студентам с ОВЗ;

(6) тщательную подготовку системы организационного обеспечения учебных занятий, включая обеспеченность сопутствующими материалами, средствами коммуникации, печатными материалами и руководствами;

(7) разработать систему договорных отношений, устанавливающую права и обязанности участников, провести обучение персонала, обеспечить наличие достаточного количества технического и обслуживающего персонала для оказания помощи студентам с ОВЗ и инвалидам.

Особые образовательные потребности различаются у студентов разных категорий, поскольку задаются спецификой нарушения дееспособности и определяют особую логику построения учебного процесса, находят свое отражение в структуре и содержании образования.

Наряду с этим можно выделить особые по своему характеру потребности, свойственные всем студентам с ОВЗ: ввести в содержание обучения специальные разделы, не присутствующие в программах образования нормально развивающихся сверстников; использовать специальные методы, приемы и средства обучения (в том числе специализированные компьютерные технологии), обеспечивающие реализацию «обходных путей» обучения; индивидуализировать обучение в большей степени, чем требуется для обычного студента; обеспечить особую пространственную и временную организацию образовательной среды; максимально раздвинуть образовательное пространство за пределы образовательного учреждения.

Общие принципы и правила работы:

1. Индивидуальный подход к каждому студенту.
2. Предотвращение наступления утомления, используя для этого разнообразные средства (чередование умственной и практической деятельности, преподнесение материала небольшими дозами, использование дидактического материала и средств наглядности).

3. Использование методов, активизирующих познавательную деятельность студентов, развивающих их и формирующих необходимые компетенции.

4. Проявление педагогического такта. Постоянное поощрение за малейшие успехи, своевременная и тактическая помощь каждому студенту, развитие в нём веры в собственные силы и возможности.

Эффективными приемами коррекционного воздействия на эмоциональную и познавательную сферу студентов с ограниченной дееспособностью являются:

- активные и интерактивные методы обучения;
- психогимнастика и релаксация, позволяющие снять мышечные спазмы и зажимы, особенно в области лица и кистей рук.

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ СТУДЕНТОВ

Основные этапы практического психолого-педагогического сопровождения интегрируемого студента в учебном заведении

1. Выявление и анализ проблем у конкретного студента.
2. Определение возможности интеграции конкретного студента, условий и форм интеграции.
3. Составление плана интегрированного обучения, включая: определение вида и объема необходимой адаптации (образовательной, технологической и др.), оказание дополнительной специальной помощи.
4. Проведение предварительной организационно-коррекционной работы:
 - со студентом и его родителями;
 - студентами и ППС, с родителями, работниками учебного заведения.
5. При необходимости разработка индивидуальных учебных программ в зависимости от уровня возможностей и способностей студента.

Необходимым условием организации успешного обучения и развития студентов с ограниченными возможностями здоровья является *создание адаптивной среды*, позволяющей обеспечить их полноценную интеграцию и личностную самореализацию. В образовательном учреждении должны быть созданы надлежащие материально-технические условия, обеспечивающие возможность для беспрепятственного доступа детей с недостатками физического и психического развития в здания и помещения образовательного учреждения

Необходимо обеспечить **психолого-педагогическое сопровождение** студента с ограниченными возможностями здоровья на протяжении всего периода его обучения. Это сопровождение включает не только специальную коррекционно-развивающую работу в индивидуальной и групповой форме, но обязательно и работу с администрацией образовательного учреждения, педагогическим и студенческим коллективом, родителями.

С целью обеспечения диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, куратор оказывают систематическую организационно-методическую помощь ППС, которые работают со студентами с ОВЗ в определении направлений и планировании работы, анализируют результаты обучения.

Преподаватели, работающие со студентами с особыми образовательными потребностями, проводят систематическое углубленное изучение обучающихся с целью выявления их индивидуальных особенностей и определения направлений развивающей работы, фиксируют динамику развития, ведут учет освоения ими учебной программы.

Текущие и этапные результаты адаптации, продвижения в развитии и личностном росте обучающихся, формирования навыков образовательной деятельности, освоения учебной программы, показатели функционального состояния их здоровья фиксируются в процессе сопровождения обучающегося.