

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БИЗНЕС-АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»**

Утверждено
Директор
АНОПО БАЭС
С.А. Охраменко
« 30 » 2023г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП 07. «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

по специальности подготовки: 38.02.06 «Финансы» (квалификация:
финансист)

Образовательный уровень СПО: базовый

Зам. директора по УВР, к.п.н. О.Ю. Лебедева О.Ю.

Разработчик (и) Н.Н. Кондрашова Кондрашова Н.Н.

Рекомендовано ПЦК

Протокол № 1(26) от « 29 » 09 2023 г.

Председатель ПЦК О.В. Земскова Земскова О.В.

Волоколамск

2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины	3
2.1. Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования	5
2.2. Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки.....	5
Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине	8
3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	12

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Перечень и содержание компетенций указаны в п.1.4 рабочей программы дисциплины.

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются:

- начальный - на этом этапе формируются знаниевые и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. В целом знания и умения носят репродуктивный характер. Студент воспроизводит термины, факты, методы, понятия, принципы и правила; решает учебные задачи по образцу. Если студент отвечает этим требованиям можно говорить об освоении им порогового уровня компетенции;

- основной этап - знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но еще не достигают итоговых значений. На этом этапе студент осваивает аналитические действия с предметными знаниями по конкретной дисциплине, способен самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя саморегуляцию в ходе работы, переносить знания и умения на новые условия. Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь повышенного уровня сформированности компетенции;

- завершающий этап - на этом этапе студент достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, то есть осваивает весь необходимый объем знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных

условиях. По результатам этого этапа студент демонстрирует продвинутый уровень сформированности компетенции.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соответствующих этапам формирования в процессе освоения образовательной программы, представлен в п. 4 рабочей программы.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1. Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Основой критерий для оценивания сформированности компетенции является демонстрируемый обучаемым уровень самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

<i>Уровни сформированности компетенций</i>		
<i>пороговый</i>	<i>повышенный</i>	<i>продвинутый</i>
Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

2.2. Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или пороговый уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или продвинутый уровень освоения компетенции
Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины	Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция	Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием

<p>и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины</p>	<p>сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>
<p>Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность доформирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно»</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем</p>	<p>Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении</p>

		<p>общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций</p>
--	--	--	--

Положительная оценка по дисциплине, может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин (в соответствии с разделом Место дисциплины в структуре ООП в Рабочей программе дисциплины).

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с рекомендованной литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
«хорошо»	студент должен: продемонстрировать достаточно полное <i>знание</i> материала; продемонстрировать <i>знание</i> основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать <i>умение</i> ориентироваться в литературе по проблематике дисциплины; <i>уметь</i> сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
«удовлетворительно»	студент должен: продемонстрировать общее <i>знание</i> изучаемого материала; <i>знать</i> основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; <i>уметь</i> строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее <i>владение</i> понятийным аппаратом дисциплины;
«неудовлетворительно»	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1	распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы;	актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав
ОК 2	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;
ОК 3	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 4	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий
ОК 5	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 6	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	проявление гражданской и патриотической позиции, осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 9	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК 3.1.	Составлять финансовые планы организации	Практический опыт: формирования системы финансовых планов организации
		Умения: осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования
		Знания: методологии финансового планирования деятельности организации; порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; видов программного обеспечения, используемого в

Код ПК, ОК	Умения	Знания
		формировании документов финансового плана организации
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	Практический опыт: определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности
		Умения: определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации.
		Знания: укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Практический опыт: определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации; в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений; в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки; в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации
		Умения: определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации
		Знания: принципов и технологии организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации;

Код ПК, ОК	Умения	Знания
		<p>принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита;</p> <p>принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;</p> <p>экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования;</p> <p>теории и практики применения методов, приемов и процедур последующего контроля;</p> <p>информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности</p>
ПК. 2.1	<p>Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов.</p>	<p>Уметь: Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов</p>
ПК.2.2	<p>Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Уметь: Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>

* Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Коды проверяемых умений, знаний, профессиональные и общие компетенции, подлежащие проверке: У1, У3, ЗЗ-5, З6, З7, ОК 1-9, ПК 1.1-1.4, ПК 4.1.

Инструкция

Выберите тему реферата из списка предложенных и сообщите ее преподавателю. Предоставьте реферат на проверку в течение месяца со дня получения задания. Дата защиты реферата устанавливается преподавателем. Реферат выполняется на бумаге формата А4 и оформляется в соответствии с требованиями СТП ОмГУПС.

Защита реферата – 5-7 минут

Объем листов 15-20 стр.

Список литературы по каждой теме реферата предоставляется преподавателем отдельно.

1. Роль бухгалтерского учета в развитии общества.
2. Исторический аспект становления бухгалтерской профессии.
3. Бухгалтерия – основной источник информации о предприятии.
4. Процесс создания отдела бухгалтерии на предприятии, его функции и роль.
5. Права и обязанности бухгалтера.
6. Профессиональные требования к современному бухгалтеру.
7. Хозяйственные ресурсы предприятия: понятия и классификация.
8. Источники формирования хозяйственных средств.
9. Признаки хозяйственных операций.
10. Формирование принципа двусторонности в виде балансового уравнения.
11. Развитие понятий об оценке в учете.
12. Значение и сущность бухгалтерской оценки.
13. Предмет бухгалтерского учета, история развития и разнообразие трактовки
14. Факты хозяйственной жизни - основной объект бухгалтерского наблюдения.
15. Баланс и инвентарь – сходства и различия.
16. Влияние модификаций балансового уравнения на структуру баланса.
17. Классификация счетов - исторический аспект.
18. Счета как элемент метода бухгалтерского учета.
19. Забалансовые счета: их назначение и характеристика.
20. Возникновение двойной записи.

Оформление реферата

1. Этапы работы над рефератом:

- Определить и выделить проблему и актуальность, которая стоит в данной теме.
- Изучить поставленную проблему, используя рекомендуемые первоисточники

2. Требования к структуре реферата

Структура реферата должна содержать:

1. Титульный лист (титульный лист является первой страницей реферата).

2. Содержание (содержание включает: введение; наименования всех разделов, подразделов, пунктов и подпунктов основной части задания; выводы; список источников информации).
3. Введение (во введении кратко формулируется проблема, указывается цель и задачи реферата, отражается ее актуальность). Предполагаемый примерный объем введения составляет 1-2 страницы.
4. Основная часть (состоит из нескольких разделов, в которых излагается суть реферата, должна быть отражена своя точка зрения по проблеме, которая основана на анализе научной литературы). Предполагаемый объем основной части - 12-15 страниц.
5. Выводы (в выводах приводят оценку полученных результатов работы, предлагаются свои рекомендации по проблеме). Самое главное - это четкость и ясность мысли. Содержание заключения рекомендуют разбить на понятные пункты. Объем заключения обычно составляет 1-3 страницы.
6. Список источников информации (содержит перечень источников, на которые ссылаются в основной части реферата).

Критерии оценки:

Подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями реферат оценивается преподавателем по следующим критериям:

1. Соответствие содержания теме и плану реферата -2 балла.
2. Информативность реферата (полнота и глубина раскрытия темы) -3 балла.
3. Обоснованность выбора текстов-источников - 2 балла.
4. Степень компрессии использованных источников (оценивается умение производить операции сжатия текстовой информации). Самостоятельность и корректность в описании содержания текстов-источников (оцениваются умения перефразирования текстовой информации) - 2 балла.
5. Логичность, аргументированность, объективность, точность изложения материала - 2 балла.
6. Соответствие оформления реферата стандартам (наличие и правильное оформление всех структурных элементов реферата, в том числе оценивается владение лексико-синтаксическими средствами для оформления структурно-смысловых частей реферата). Языковая грамотность (соблюдение орфографических, пунктуационных, лексических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка) -3 балла.
7. Студент должен показать свободное владение материалом по заявленной теме.

Выступление обучающегося готовится в виде отдельного текста и не должно представлять собой пересказ текста реферата, тем более его чтение. В своём выступлении обучающийся обозначает актуальность выбранной темы, цель реферата, его задачи, останавливается на более интересных моментах работы, сообщает полученные выводы – 3 балла.

8. Студент должен интересно начать своё выступление, чередовать трудное с легким;

предусмотреть переходы между логическими частями высказывания;
использовать

различные способы цитирования источников, сочетать свой текст с высказываниями критиков авторских работ, ученых; осуществлять общение с аудиторией; сделать высказывание интонационно-выразительным; демонстрировать и комментировать подобранный иллюстративный материал;

подчинить речевое оформление высказывания требованиям стиля и условиям его устной реализации; ориентироваться по времени выступления – 3 балла.
Максимальное количество баллов за подготовленный реферат - 20.

Оценка Баллы

5 (отлично) 20-18

4 (хорошо) 17-11

3 (удовлетворительно) 10-5

2 (неудовлетворительно) менее 5

Приложение 2

Комплект контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации

Комплексный экзамен (I семестр)

Коды проверяемых умений, знаний, профессиональные и общие компетенции, подлежащие

проверке: 31-37, У1-У5, ОК 1-9, ПК 1.1- 1.4, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-ПК 4.4

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время на подготовку ответов на практический и теоретические вопросы –45 минут.

Вопросы предлагает преподаватель из перечня, представленного ниже.

Внимательно

прочитайте вопросы и подготовьте краткое сообщение по каждому. Вы можете сделать

записи в виде тезисов, но помните, что чтение с листа недопустимо.

Теоретические задания (ТЗ)

1. Хозяйственный учет, его сущность и значение, требования к учету.

2. Порядок проведения инвентаризации.

3. Виды хозяйственного учета.

4. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.

5. Учетные показатели, применяемые в бухгалтерском учете.

6. Учетные регистры, виды, требования, предъявляемые к ведению учетных регистров.

7. Основные задачи бухгалтерского учета.

8. Классификация учетных регистров.

9. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.

10. Способы исправления ошибочных записей в документации.

11. Предмет и методы бухгалтерского учета.

12. Строение и содержание бухгалтерского баланса.

13. Бухгалтерская отчетность, ее виды и значение.

14. Формы бухгалтерского учета, виды, сущность и значение.

15. Виды балансов и их классификация.

16. Требования, предъявляемые к отчетности.

17. Типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций.

18. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.

19. Счета бухгалтерского учета: сущность и значение.

20. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению.

21. Двойная запись операций на счетах бухгалтерского учета.

22. Правовая основа бухгалтерского учёта.

23. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета.

24. Характеристика актива баланса.

25. Бухгалтерские проводки, виды проводок.

26. Характеристика пассива баланса.
27. План счетов бухгалтерского учета.
28. Синтетические и аналитические счета бухгалтерского учета.
29. Пассивные счета: сущность и значение.
30. Активные счета: сущность и значение.
31. Классификация счетов бухгалтерского учета.
32. Основные требования, предъявляемые к форме первичного документа.
33. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учёта.
34. Сроки проведения инвентаризации.
35. Сущность и значение документов.
36. Мемориально - ордерная форма бухгалтерского учёта.
37. Классификация документов по критериям.
38. Журнально - ордерная форма бухгалтерского учёта.
39. Инвентаризация, ее сущность, значение и виды.
40. Формирование учётной политики организации.

Практические задания (ПЗ):

№1. Текст задания.

Определите тип операций.

Поступило от дебиторов в кассу 10 000руб.

Выдана из кассы зарплата рабочим и служащим 42 000руб.

№2. Текст задания.

Составьте баланс организации.

ООО «Заря» было зарегистрировано 15. 01. 13 г. Учредители ООО «Заря» - 3 физических лица. Первоначальный капитал в сумме 150 000руб. был внесён учредителями на расчётный счёт в банке 16. 01. 09 г.

Баланс ООО «Заря» на 16. 01. 13 г.

АКТИВ СУММА, руб. ПАССИВ СУММА, руб.

БАЛАНС БАЛАНС

№3. Текст задания. Определите тип операций.

Часть прибыли по решению учредителей направлена в резервный капитал – 130 000 руб.

Поступили сырьё и материалы от поставщиков на 100 000руб.

№4. Текст задания.

Определите тип операций.

Получено в кассу с расчётного счёта для выдачи зарплаты – 40 000руб.

Оплачено поставщику с расчётного счёта за полученный товар – 25 000руб.

№5. Текст задания.

Составить бухгалтерские проводки.

Поступили товары от поставщика – 25 000руб.

Выдана из кассы зарплата рабочим и служащим – 40 000руб.

№6. Текст задания.

Найдите верный ответ.

№7. Текст задания.

Определите вид первичного документа: распорядительный (Р), оправдательный (О).

Накладная на отпуск материалов со склада.

Приказ о командировке подотчётного лица.

№8. Текст задания.

Указать, к какому типу балансовых изменений относятся хозяйственные операции?

Возвращена в кассу неиспользованная подотчётная сумма – 3 000руб.

Оплачена с расчётного счёта задолженность перед бюджетом – 3 000руб.

№9. Текст задания.

Установите соответствие.

Номер счёта Наименование счёта

10 Основные средства

01 Материалы

№10. Текст задания.

Установите соответствие.

Номер счёта Наименование счёта

51 Основное производство

20 Расчётные счета

11. Текст задания.

Составить проводки.

Погашена с расчётного счёта часть краткосрочного кредита – 10 000руб.

Из кассы выдано в подотчёт 1 500руб.

№12. Текст задания.

Установите соответствие.

Номер счёта Наименование счёта

43 Касса

50 Готовая продукция

№13. Текст задания.

Кто должен подписать расходный кассовый ордер:

менеджер, руководитель организации, кассир, главный бухгалтер, кладовщик?

№14. Текст задания.

Определите вид первичного документа: распорядительный (Р), комбинированный (К).

Требование на получение материалов со склада.

Приходный кассовый ордер.

№15. Текст задания.

Что не относится к учётным регистрам:

а) ведомость,

б) карточка,

в) машинограммы,

г) путевой лист,

д) книги.

№16. Текст задания.

Найдите верный ответ.

№17. Текст задания.

Найдите верный ответ.

Впервые необходимость двойной записи на счетах была обоснована

а) Гюгли и Шерром,

б) Бенедиктом Котрульи,

в) российскими экономистами,

г) Лукой Пачоли.

18. Текст задания.

Классификация бухгалтерских счетов необходима для:

1) упорядочения счетов по определенному признаку в системе бухгалтерского учета;

2) выявления ошибок в бухгалтерском учете;

3) взаимодействия счетов синтетического и аналитического учета;

4) предоставления информации внутренним и внешним пользователям.

19. Текст задания.

Какое количество классификационных признаков бухгалтерских счетов

традиционно

принято выделять:

- 1) 5;
- 2) 2;
- 3) 4;
- 4) 3.

20. Текст задания.

Принцип полноты классификации бухгалтерских счетов означает, что:

- 1) классификация должна быть приспособлена к особенностям деятельности предприятия;
- 2) счета бухгалтерского учета при условии приобретения определенных признаков легко могут быть отнесены к тем или иным группам ;
- 3) все хозяйственные средства и источники их образования, процессы и результаты деятельности должны в полной мере отображаться на счетах;
- 4) классификация счетов должна быть приспособлена к дальнейшему разделению счетов и постепенному увеличению их количества.

21. Текст задания.

Предназначение классификации счетов по экономическому содержанию:

- 1) указание на то, какой именно объект учета отражается на данном счете;
- 2) характеризует сальдо счета;
- 3) характеризует дебет и кредит счета;
- 4) дифференцирует синтетические счета по количеству субсчетов.

22. Текст задания.

Счета хозяйственных средств делят на:

- 1) счета внеоборотных активов, капитала и обязательств;
- 2) счета внеоборотных активов, запасов и денежных средств;
- 3) счета внеоборотных активов, долгосрочных обязательств, запасов и капитала;
- 4) счета внеоборотных активов, запасов, денежных средств и средств в расчетах.

23. Текст задания.

Какой из приведенных счетов хозяйственных средств относится к счетам учета запасов:

- 1) «Счета в банках»;
- 2) «Износ (амортизация) основных средств»;
- 3) «Готовая продукция»;
- 4) «Расчеты с покупателями и заказчиками».

24. Текст задания.

Все счета по учету хозяйственных средств отражаются:

- 1) только в активе баланса;
- 2) только в пассиве баланса;
- 3) в активе и пассиве баланса;
- 4) в балансе не отражаются.

25. Текст задания.

К счетам по учету источников хозяйственных средств относятся:

- 1) «Уставный капитал», «Расчеты с покупателями и заказчиками», «Долгосрочные кредиты банков»;
- 2) «Уставный капитал», «Расчеты по оплате труда», «Расчеты с разными дебиторами»;
- 3) «Долгосрочные кредиты банков», «Неоплаченный капитал», «Дополнительный капитал»;

4) «Уставный капитал», «Товары», «Расчеты с бюджетом».

26. Текст задания.

К счетам хозяйственных процессов относится счет:

- 1) «Касса»;
- 2) «Паевой капитал»;
- 3) «Товары»;
- 4) «Себестоимость реализации».

27. Текст задания.

На каком из приведенных счетов осуществляется учет текущих обязательств предприятия:

- 1) «Долгосрочные векселя выданные»;
- 2) «Расчеты по оплате труда»;
- 3) «Резервный капитал»;
- 4) «Долгосрочные обязательства по облигациям».

28. Текст задания.

В соответствии с классификацией счетов по экономическому содержанию счет «Производство» принадлежит к группе:

- 1) счета хозяйственных процессов;
- 2) счета долгосрочных обязательств;
- 3) счета учета денежных средств;
- 4) счета обеспечения обязательств.

29. Текст задания.

Предназначение классификации счетов по структуре и назначению:

- 1) указывает на то, какой именно объект учитывается на данном счете;
- 2) указывает на то, как объект учитывается на счете;
- 3) указывает на то, как часто учитывается объект на данном счете;
- 4) указывает на то, сколько объектов учитывается на данном счете.

30. Текст задания.

Какие группы счетов выделяют по назначению и структуре:

- 1) балансовые и забалансовые;
- 2) счета по учету хозяйственных средств, источников их образования и хозяйственных процессов;
- 3) основные и дополнительные;
- 4) основные, регулирующие, операционные, результативные и забалансовые.

31. Текст задания.

Имущественное состояние предприятия характеризуют счета:

- 1) регулирующие;
- 2) основные;
- 3) забалансовые;
- 4) результативные.

32. Текст задания.

Из приведенных счетов регулирующим является счет:

- 1) «Износ основных средств»;
- 2) «Общепроизводственные расходы»;
- 3) «Основные средства»;
- 4) «Расчеты с разными дебиторами».

33. Текст задания.

Счет «Бланки строгого учета» принадлежит к группе:

- 1) забалансовых счетов;
- 2) результативных счетов;
- 3) операционных счетов;

4) основных счетов.

34. Текст задания.

Для учета и контроля расчетных отношений предприятия с другими предприятиями

предназначены счета:

- 1) денежные;
- 2) счета капиталов;
- 3) расчетные;
- 4) материальные.

35. Текст задания.

Контрактивные счета предназначены для:

- 1) увеличения суммы остатка основного счета;
- 2) учета сумм, которые уменьшают остаток основного счета, который стоит в активе баланса;
- 3) учета сумм, которые уменьшают остаток основного счета, который стоит в пассиве баланса;
- 4) учета ценностей, которые не принадлежат предприятию, но временно находятся в его пользовании, распоряжении или на хранении;

36. Текст задания.

К операционным относится счет:

- 1) «Арендованные необоротные активы»;
- 2) «Нераспределенная прибыль»;
- 3) «Расходы будущих периодов»;
- 4) «Производственные запасы».

37. Текст задания.

Отечественный План счетов состоит из:

- 1) 7 классов;
- 2) 8 классов;
- 3) 9 классов;
- 4) 10 классов.

38. Текст задания.

На забалансовых счетах отражают:

- 1) денежные средства предприятия;
- 2) текущие и долгосрочные обязательства предприятия;
- 3) расходы деятельности предприятия;
- 4) ценности, которые не принадлежат предприятию, но временно находятся в его пользовании, распоряжении или на хранении.

39. Текст задания.

В основе построения классов счетов лежит:

- 1) классификация по экономическому содержанию;
- 2) классификация по назначению и структуре;
- 3) зависимость от того, дебетовое или кредитовое сальдо имеет счет;
- 4) зависимость от того, сколько счет имеет субсчетов.

40. Текст задания.

На счетах класса «Средства, расчеты и другие активы» ведется учет:

- 1) задолженности, которая не подлежит погашению в течение операционного цикла;
- 2) всех видов собственного капитала;
- 3) наличия и движения денежных средств, денежных документов, дебиторской

задолженности;

4) долгосрочных капитальных и финансовых инвестиций.

41. Текст задания.

Сколько синтетических счетов имеет класс «Расходы по элементам»?

1) 8;

2) 5;

3) 7;

4) 6.

42. Текст задания.

Сколько синтетических счетов может иметь каждый класс?

1) не более 10;

2) не более 5;

3) не более 12;

4) не более 15.

43. Текст задания.

Для составления Отчета о финансовых результатах используются счета:

1) 1, 2 и 3 классов;

2) только 1 класса;

3) 7, 8 и 9 классов;

4) только 7 класса.

44. Текст задания.

Счет «Нераспределенная прибыль» является:

1) операционно-результативным;

2) финансово-результативным;

3) забалансовым;

4) калькуляционным.

45. Текст задания.

Для отражения и сравнения доходов и расходов предприятия используются счета:

1) калькуляционные;

2) результативные;

3) распределительные;

4) забалансовые.

46. Текст задания.

Для составления пассива баланса используется счета:

1) 1, 2, 3 классов;

2) 0 класса;

3) 7, 6, 9 классов;

4) 4, 5, 6 классов.

47. Текст задания.

В активе баланса учитывается класс:

1) «Запасы»;

2) «Долгосрочные обязательства»;

3) «Расходы по элементам»;

4) «Доходы»

Критерии оценки:

Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Костюкова, Е. И., Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Германова, М. Н. Татарина. — Москва : КноРус, 2023. — 457 с. — ISBN 978-5-406-10677-8. — URL: <https://book.ru/book/947356>.

Дополнительная литература:

1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации : учебник / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, М. В. Феськова [и др.] ; под ред. Е. И. Костюковой. — Москва : КноРус, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-406-10791-1. — URL: <https://book.ru/book/947626>.

2. Кувшинов, М. С., Бухгалтерский учет. Экспресс-курс. : учебное пособие / М. С. Кувшинов. — Москва : КноРус, 2021. — 311 с. — ISBN 978-5-406-02259-7. — URL: <https://book.ru/book/936098>.

3. Сапожникова, Н. Г., Бухгалтерский учет. Лабораторный практикум : учебное пособие / Н. Г. Сапожникова, И. В. Поправко. — Москва : КноРус, 2023. — 258 с. — ISBN 978-5-406-11171-0. — URL: <https://book.ru/book/948603>.