

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БИЗНЕС-АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»**

УТВЕРЖДЕНО

Директор

БАЭС


С.А. Охраменко


« 30 » 08 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 «ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

по специальности подготовки:

38.02.06. «Финансы» (квалификация: финансист)

Образовательный уровень СПО: базовый

Зам. директора по УВР, к.п.н.,  Лебедева О.Ю.

Разработчик (и)  Лебедева О.Ю

Рекомендовано ПЦК

Протокол № 1(26) от « 29 » 08 2023 г.

Председатель ПЦК к.п.н.  Земскова О.В.

Волоколамск
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «Деловой иностранный язык в профессиональной деятельности».....	2
1.1. Область применения программы.....	2
1.2. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:	2
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:	3
2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины	8
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	8
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	9
3. Условия реализации программы дисциплины	16
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	16
3.2. Информационное обеспечение обучения	16
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	19
Рекомендации по организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	36
Паспорт фонда оценочных средств	Ошибка! Закладка не определена.
Контрольно-оценочные средства по дисциплине «деловой иностранный язык в профессиональной деятельности».....	Ошибка! Закладка не определена.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по ФГОС по специальностям СПО:

38.02.06 Финансы

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ:

- дополнительного профессионального образования при наличии начального профессионального образования;
- профессиональной подготовки / переподготовки работников в области туристской индустрии при наличии среднего (полного) общего образования;
- при проведении мастер-классов, конкурсов и тематических выставок.

1.2. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Деловой иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам профессиональной подготовки общепрофессионального цикла и имеет следующие коды:

38.02.06 Финансы – ОП.12

Рабочая программа «Деловой иностранный язык в профессиональной деятельности» имеет целью продолжить формирование у студентов умения и навыки письменной и устной коммуникации на иностранном языке в профессиональной деятельности и выработать навыки перевода.

Достижение поставленной цели осуществляется через следующие задачи обучения в курсе данной дисциплины:

- развить навыки нормативного произношения, необходимые для

профессиональной деятельности на иностранном языке;

- отработать лексико-грамматический минимум в объеме 1200-1400 лексических единиц профессиональных терминов, базовых языковых структур, фреймов речевого этикета для использования в профессиональной сфере;

- формировать навыки анализа и составления договорной документации, деловой корреспонденции и рекламной продукции на иностранном языке;

- совершенствовать навыки иноязычной аргументированной речи (монологическая и диалогическая речь в устной и письменной форме) для участия в ситуациях профессионального общения;

- развивать культуру мышления, способность восприятию, обобщению и анализу информации в процессе обучения чтению и аудированию аутентичных текстов.

Требования к входным знаниям и компетенциям студентов

Студент должен:

- владеть базовыми навыками деловой речи;
- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь профессионального характера;
- владеть основными грамматическими явлениями, характерными для устной и письменной речи повседневного и делового общения;
- знать базовую лексику, необходимую для делового и профессионального общения;
- уметь читать, переводить (со словарем, без словаря) и понимать профессиональные тексты;
- владеть основными навыками письма профессионального характера.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель:

– приобретение общей, коммуникативной и профессиональной компетенции.

– Задачи:

– стимулировать интеллектуальное и эмоциональное развитие личности учащегося;

– способствовать овладению определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность;

– развить индивидуальные психологические способности;

– развить способности к социальному взаимодействию;

– формировать общеучебные и компенсационные умения, умения постоянного самосовершенствования.

– Коммуникативная компетенция включает лингвистический, социокультурный и прагматический компоненты. Соответственно, особое значение приобретает решение таких задач как: умение соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения; языковой материал рассматривается как средство реализации речевого общения; при отборе языкового материала осуществляется функционально-коммуникативный подход.

– Наряду с практической целью - обучением общению на иностранном языке - данный курс ставит образовательные и воспитательные цели. Достижение образовательных целей означает расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи. Воспитательный потенциал дисциплины «Деловой английский язык» реализуется путем формирования уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов.

– Данная программа нацелена на формирование и развитие автономности учебнопознавательной деятельности студента по овладению иностранным языком, что предполагает учет личностных потребностей и интересов обучаемого. При этом студент выступает как полноправный

участник процесса обучения, построенного на принципах сознательного партнерства и взаимодействия с преподавателем, что непосредственно связано с развитием самостоятельности студента, его творческой активности и личной ответственности за результативность обучения.

Для изучения дисциплины студент должен обладать знаниями, полученными при изучении учебного предмета «Иностранный языкв профессиональной деятельности» основной образовательной программы среднего профессионального образования.

Дисциплина ориентирована на формирование профессионально значимых знаний, умений и навыков, обеспечивающих достижение уровня языковой компетенции, необходимого и достаточного для реализации целей научной и профессиональной коммуникации. Преподавание языка осуществляется во взаимосвязи со специальными дисциплинами, прежде всего в аспекте изучения психологической терминологии, языковых конструкций, характерных для делового общения.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действий; определить необходимые ресурсы; реализовать составленный план; владеть актуальными методами работы в профессиональной и	Актуальный профессиональный и социальный контекст; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач в профессиональной деятельности

	смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий.	
OK02	<p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимую информацию в информационной совокупности; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p>
OK03	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию.</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология.</p>
OK04	<p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в профессиональной деятельности.</p>	<p>Работа коллектива и команды; взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в профессиональной деятельности</p>
OK06	<p>Описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
OK09	<p>Применять средства информационных технологий для решения</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их</p>

	<p>профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>
ОК10	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК11	<p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p>	<p>Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p>
ПК 3.1.	<p>Читать документацию, касающуюся анализа финансового состояния предприятия, представлять мероприятия по управлению</p>	<p>Источники заемного капитала, источники собственного капитала.</p>

	финансовыми ресурсами организации.	
ПК 3.2.	Читать и понимать финансовые планы организации.	Понятие плана финансирования. Назначение употребления прибыли, переходящей в управление хозяйствующего субъекта после уплаты налогов.
ПК 3.3.	Понимать соответствующую терминологию на английском языке.	Понятие эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, планирования и осуществления мероприятий по ее повышению.
ПК 3.4.	Понимать, грамотно составлять деловую корреспонденцию, касающуюся осуществления финансовых взаимоотношений с организациями.	Формы письменного этикета при оформлении официально-деловой документации, правила построения делового письма, электронного сообщения.
ПК 3.5.	Грамотно составлять документы, заполнять бланки, вести переговоры по вопросам закупок для корпоративных нужд.	Речевой этикет финансово-экономического сопровождения деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	128
в том числе:	
практические занятия	112

самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация	12
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем аудиторной работы в часах	Объем самост. работы в часах	Коды компетенций
1	2	3	4	5
Раздел 1				
<p>Темы:</p> <p>1. Деловые переговоры по телефону.</p> <p>2. Деловые поездки.</p>	<p>Аудирование:</p> <p>прослушивание деловой беседы по телефону о назначении деловой встречи, беседа с клиентом банка.</p> <p>Письмо: выполнение письменного задания по прослушанному материалу.</p> <p>Реферирование текста</p> <p>Чтение и перевод текста по деловым поездкам.</p> <p>Основное понимание содержания.</p> <p>Устная речь: диалог - деловой разговор по телефону, использование клише</p>	7		ОК4, ОК9, ОК11, ПК 3.4.

<p>Темы:</p> <p>1. Дресс-код.</p> <p>2. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.</p>	<p>Аудирование:</p> <p>прослушивание диалога «Деловая встреча в ресторане», беседа с клиентом.</p> <p>Письмо: выполнение письменного задания по прослушанному материалу.</p> <p>Реферирование текста</p> <p>Чтение и перевод текста по правилам поведения.</p> <p>Основное понимание содержания.</p> <p>Устная речь: диалог - деловой обед.</p>	7		<p>ОК4, ОК9, ОК11, ПК 3.4.</p>
<p>Темы:</p> <p>1. Виды конфликтов</p> <p>2. Разрешение конфликтных ситуаций</p> <p>3. Жалобы</p>	<p>Аудирование Проблемы, с которыми сталкиваются бизнесмены, типы конфликтных ситуаций..</p> <p>Письмо - выполнение письменных заданий по прослушанному материалу</p> <p>Чтение Понимание основного содержания текста. Детальное понимание текста - анализ и реферирование Устная речь - монолог-рассуждение (конфликты и сложности работы с многонациональным персоналом)</p>	7		<p>ОК01-ОК04</p> <p>ОК06</p> <p>ОК09-ОК11</p> <p>ПК 3.1.</p> <p>ПК 3.2.</p> <p>ПК 3.3.</p> <p>ПК 3.4.</p> <p>ПК 3.5.</p>
<p>Темы:</p> <p>1. Деловая корреспонденция</p>	<p>Аудирование</p> <p>Прослушивание</p>	7		<p>ОК4, ОК9, ОК11, ПК 3.4.</p>

	<p>сложных ситуаций с клиентами, в которых требуется ответить клиенту письменно.</p> <p>Письмо Выполнение письменного задания по прослушанному материалу. Чтение образцов деловой корреспонденции</p> <p>Письмо Написание служебных и докладных записок для внутреннего пользования; писем – клиентов и ответы на них; письма-приглашения и др.</p> <p>Устная речь -диалог-обсуждение ситуаций, когда принимается решение дать письменный ответ.</p>			
Раздел 2				
<p>Темы:</p> <p>1. В офисе (представление нового сотрудника).</p>	<p>Аудирование</p> <p>Прослушивание ситуаций с представлением нового сотрудника.</p> <p>Письмо Выполнение</p>	6		<p>ОК4, ОК9, ОК11,</p>

	<p>письменного задания по прослушанному материалу. Чтение диалогов по теме.</p> <p>Письмо. Письмо-знакомство.</p> <p>Устная речь – диалог -обсуждение ситуаций, когда идет представление нового сотрудника</p>			
<p>Темы:</p> <p>1. Представление бизнес - проекта. Рекламная акция</p>	<p>Аудирование</p> <p>Аудиозапись «представление бизнеспроекта и виды рекламы, используемые для его продвижения».</p> <p>Письмо Выполнение письменных заданий по прослушанному материалу Чтение</p> <p>Понимание основного содержания Детальное понимание текста - анализ и реферирование текста Устная речь - монолог-сообщение (виды рекламы) - монолог-размышление (эффективность</p>	10	2	<p>ОК1, ОК2, ОК9, ОК10, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5.</p>

	рекламы)			
Темы: 1. Культура бизнеса.	<p>Аудирование</p> <p>Проблемы, с которыми сталкиваются бизнесмены на международных встречах и переговорах.</p> <p>Письмо - выполнение письменных заданий по прослушанному материалу</p> <p>Чтение</p> <p>Понимание основного содержания текста (Проблемы, с которыми сталкиваются международные компании с многонациональным персоналом.)</p> <p>Детальное понимание текста - анализ и реферирование</p> <p>Устная речь - монолог-рассуждение (сложности работы с многонациональным персоналом)</p>	8		ОК1, ОК2, ОК9, ОК10, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5.
Темы: 1. Составление отчета	<p>Аудирование</p> <p>Понимание проблем, с которыми сталкивается компания.</p> <p>Чтение</p>	10		ОК1, ОК2, ОК9, ОК10, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5.

	<p>Понимание основного содержания текста</p> <p>Детальное понимание текста - анализ и реферирование Устная речь</p> <p>- монолог-сообщение</p> <p>-монолог-размышление (финансовый отчет)</p> <p>Письмо - написание доклада по решениям собрания - написание доклада об основных проблемах при составлении финансового отчета</p>			
Раздел 3				
<p>Темы:</p> <p>1. Финансовые учреждения и услуги.</p>	<p>Аудирование:</p> <p>прослушивание деловой беседы по телефону о финансовых услугах компании.</p> <p>Письмо: выполнение письменного задания по прослушанному материалу.</p> <p>Реферирование текста</p> <p>Чтение и перевод текста по финансовым учреждениям.</p> <p>Основное понимание содержания.</p> <p>Устная речь: диалог - деловой разговор по</p>	10		<p>ОК1, ОК2, ОК9, ОК10, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5.</p>

	телефону, использование клише			
Темы: 1. Финансовые конгломераты	Аудирование: прослушивание текста. Письмо: выполнение письменного задания по прослушанному материалу. Реферирование текста Чтение и перевод текста по финансовым конгломератам. Основное понимание содержания.	10		ОК1, ОК2, ОК9, ОК10, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5.
Раздел 4				
Темы: 1. Современные компьютерные технологии в сфере финансов	Чтение Понимание основного содержания текста. Детальное понимание текста - анализ и реферирование Устная речь - монолог -рассуждение.	10	2	ОК01-ОК04 ОК06 ОК09-ОК11 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
Темы: 1. Электронный бизнес	Чтение Понимание основного содержания текста. Детальное понимание текста - анализ и реферирование Устная речь - монолог -рассуждение.	10		ОК01-ОК04 ОК06 ОК09-ОК11 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
Темы: 1. Экологические проблемы. Защита окружающей среды. 2. Безопасность жизнедеятельности	Чтение Понимание основного содержания текста. Детальное понимание текста - анализ и реферирование Устная речь	10		ОК01-ОК04 ОК06 ОК09-ОК11 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.

	- монолог -рассуждение.			ПК 3.4. ПК 3.5.
ИТОГО:		112	4	
Промежуточная аттестация		12		
Всего:		128 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

- учебного кабинета;
- лингафонного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающегося;
- рабочее место преподавателя;
- учебники и учебные пособия;
- магнитная доска.

Технические средства обучения:

1. Телевизор
2. Видеомагнитофон
3. DVD-плеер
4. Персональный компьютер
5. Лингафонное оборудование

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы**

Основные источники:

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
1.	Book.ru: Английский язык для экономических специальностей: учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.А. Кафтайлова, Е. Монахова. — Москва : КноРус, 2019. — 395 с. — СПО. — ISBN 978-5-406- 06667-6	А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.А. Кафтайлова, Е. Монахова.	Москва: КноРус, 2019. — 395 с.
2.	Book.ru: English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум (СПО) + eПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Т.А. Карпова, А.С. Восковская, М.В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2019. — 286 с. — СПО — ISBN 978-5- 406-07527-2.	Т.А. Карпова, А.С. Восковская, М.В. Мельничук	Москва : КноРус, 2019. — 286 с.

Дополнительные источники

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
1.	Book.ru: Английский язык для всех специальностей : учебник /	А.П. Голубев, А.Д. Жук, И.Б. Смирнова	Москва : КноРус, 2019. — 274 с.

	А.П. Голубев, А.Д. Жук, И.Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2019. — 274 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-07176-2.		
2.	Book.ru: Английский язык для колледжей: учебное пособие / Н.В. Кукушкин. — Москва : Русайнс, 2018. — 296 с. — ISBN 978-5-4365-3007-9.	Н.В. Кукушкин.	Москва : Русайнс, 2018. — 296 с.
3.	A Camera with its Shutter Open : учебное пособие / О.Г. Россихина, Л.В. Коколина. — Москва : КноРус, 2019. — 169 с. — ISBN 978-5-406-07449-7.	О.Г. Россихина, Л.В. Коколина.	Москва : КноРус, 2019. — 169 с.

Интернет-ресурсы:

<http://www.longman-elt.com> <http://www.cle-inter.com> <http://www.dk.com>

<http://www.eleaston.com> - ресурсы для изучения английского языка

<http://www.englishlearner.com> - ресурсы для изучения английского языка

<http://www.natcorp.ox.ac.uk> - корпус английского языка, база данных со свободным доступом на 100 млн. примеров

<http://www.w-m.com> - ресурсы для изучения английского языка

Тесты и упражнения по деловому английскому языку он-лайн

<http://www.business.com/>

<http://www.intelligent-business.org> <http://www.marketingprofs.com>

<http://www.market-leader.net/>

<http://www.profitguide.com/>

Словари

<http://www.freedict.com/onldict/rus.html> - многоязычные общие и

специализированные словари

<http://www.yourdictionary.com/dictionaries/glossaries> - специализированные словари

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, презентаций и исследований.

Текущий контроль освоения дисциплины осуществляется в виде:

- фронтального опроса;
- выполнения заданий на практических занятиях;
- проверочных работ, включающих тесты и вопросы по пройденному материалу.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
уметь:	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Экспертная оценка устной и письменной речи на английском языке
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Экспертная оценка заданий по переводу текстов с использованием словаря и анализ полученных результатов
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	Экспертная оценка продвижения обучаемого по предмету, расширения словарного запаса, расширения спектра речевых средств выражения материала
знать:	

лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных профессиональной направленности	Экспертная оценка аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------

Освоение содержания учебной дисциплины «Деловой иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• **личностных:**

– сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

– сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;

– развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;

– осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

– готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

• **метапредметных:**

– умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

– владение навыками проектной деятельности, моделирующей

реальные ситуации межкультурной коммуникации;

– умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

– умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

• **предметных:**

– сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

– владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;

- умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

– достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: ● профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; ● лексический и грамматический	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; Владение лексическим и грамматическим минимумом; Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов.	Экспертное наблюдение

<p>минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных; ● имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа. ● артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления. ● имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях. ● наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий. ● местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little). ● глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Passive voice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь. 		
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>Использовать языковые средства</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов,</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ;</p>

<p>для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения; Диалогическая речь:</p> <p>Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации;</p> <p>Обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение;</p> <p>Монологическая речь:</p> <p>Делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность,</p>	<p>составлении небольших эссе на профессиональные темы. Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах.</p> <p>Диалогическая речь:</p> <p>Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром (способность начать, поддержать и закончить разговор); Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче; Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация. Объём высказывания - не менее 5-6 реплик с каждой стороны;</p> <p>Монологическая речь:</p> <p>Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании;</p> <p>Уместное использование</p>	<p>Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, составленные бизнес-планы, заполненные бланки и т.д.); устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры);</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>целостность, выразительность и уместность.</p> <p>Письменная речь:</p> <p>Создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p>Аудирование:</p> <p>Понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним.</p> <p>Чтение:</p> <p>Извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p>	<p>лексических единиц и грамматических структур.</p> <p>Письменная речь:</p> <p>Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие.</p> <p>Аудирование:</p> <p>Отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию.</p> <p>Чтение:</p> <p>Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности; Умение понять логические связи слов в предложении, причинно следственные связи в предложении, понимать значение слов (в том числе из контекста). Умение выявлять логические связи между частями текста;</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Критерии оценивания письменного задания. Описание графика. Описание процесса				
Балл	Выполнение коммуникативной задачи	Последовательность и связанность	Лексический ресурс	Диапазон грамматики и точность
«5»	Задание полностью	Текст разделен на абзацы.	Используется разнообразная	Используются сложные

	<p>удовлетворяет всем заявленным требованиям. Имеет достаточный объем. В анализе дан общий обзор тенденций (без цифр и деталей) и анализ ключевых моментов с приведением цифр. Соблюдается академический стиль.</p>	<p>Структура текста логична: есть введение, общий обзор и заключение. Используются средства лексические средства логической связи.</p>	<p>лексика. Лексика соответствует поставленной задаче (академическому стилю). Отсутствуют нарушения в использовании лексики (выбор и сочетаемость слов). Орфографические ошибки практически отсутствуют(1).</p>	<p>грамматические структуры (разные типы сложноподчинённых предложений с относительными местоимениями that, who, because, where, which, when, if, и т.д.); страдательный залог (Passive Voice), условное наклонение (Conditional mood), модальность (Modals), сложное дополнение (Complex Object), инверсия (Inversion), причастные и деепричастные конструкции (Participial constructions). Практически отсутствуют ошибки(1).</p>
«4 - 5»	<p>Задание удовлетворяет заявленным требованиям. Имеет достаточный объем. Имеются некоторые нарушения стиля речи.</p>	<p>Текст логически выдержан. Имеются недостатки при делении текста на абзацы и использовании лексических средств связи.</p>	<p>Используемая лексика соответствует поставленной задаче. Имеются неточности в выборе и сочетаемости слов(2-3). Орфографические ошибки практически отсутствуют (2-3)</p>	<p>Имеются грамматические ошибки, не затрудняющие понимание текста(2-3)</p>
«4»	<p>Задание не полностью удовлетворяет заявленным требованиям. Имеет небольшое отклонение от требуемого объема(не более 10%). Встречаются нарушения стиля</p>	<p>Имеются логические нарушения в построении текста. Наблюдается небольшой перебор или недобор лексические средства логической связи.</p>	<p>Используется достаточно ограниченный набор лексики. Имеются нарушения в выборе и сочетаемости лексики (не более 4). Имеются орфографические</p>	<p>Используется ряд ограниченных грамматических структур. Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание (не более 4)</p>

	речи.		ошибки (не более 4)	
«3»	Задание выполнено не полностью. Встречаются многочисленные нарушения стиля речи. Содержание не полностью отражает аспекты, указанные в задании. Объем недостаточен (менее 70%).	Имеются многочисленные нарушения логики изложения. Выбор средств лексической связи ограничен. Отсутствует деление на абзацы.	Используется ограниченный (элементарный набор лексики). Часто встречаются ошибки в выборе и сочетаемости лексики, которые могут затруднять понимание текста(5-6). Имеется ряд орфографических и пунктуационных ошибок, которые могут затруднять понимание текста(5-6).	Используются элементарные грамматические структуры. Имеются грамматические ошибки элементарного уровня, которые могут затруднять понимание текста(5-6)
«2»	Задание не выполнено. Содержание не отражает требуемые аспекты. Не соответствует стилю речи. Недостаточный объем (менее 60%).	Отсутствует организационная структура текста. Отсутствуют или неправильно употреблены лексические средства логической связи.	Используется элементарный набор лексики. Имеются многочисленные ошибки в выборе и сочетаемости лексики (более 7) и орфографические ошибки (более 7).	Используются отдельные фрагменты грамматических структур. Многочисленные ошибки затрудняют понимание текста (более 7).
«1»	Задание не выполнено. Содержание не соответствует заданию.	Отсутствует связанный текст.	Различаются отдельные слова.	Отсутствуют завершенные грамматические структуры.

Критерии выставления оценок за письменные работы (описания данных и эссе):

Максимальный балл – 5

	3	2	1	0
Содержание	Тема понята правильно и полностью раскрыта; Объем соответствует указанному в задании; Четко выражены основная тема и аргументы; Идеи не повторяются	Тема понята правильно и полностью раскрыта; Объем соответствует указанному в задании; Четко выражены основная тема и аргументы; Не более 2 аргументов не имеют явного отношения к теме; Некоторые идеи повторяются	Тема раскрыта не полностью; Объем меньше указанного в задании на 20% или более; Некоторая информация или некоторые аргументы не имеют отношения к теме; Некоторые идеи повторяются	Тема не понята; Отсутствие попыток раскрыть тему; Объем меньше указанного в задании на 60% или более; Плагиат
Организация		Есть вступление, основная часть и заключение; Есть разделение на абзацы; Информация расположена логически верно (т.е. от общего к частному); Использованы слова-связки	Отсутствует вступление или заключение; Разделение на абзацы есть, но не всегда верно; Есть некоторые нарушения в логике изложения информации; Слова-связки используются, но не всегда верно	Отсутствует вступление и заключение; Логика изложения информации сильно нарушена; Слова-связки не используются или практически не используются
Лексика		Большой словарный запас; Ошибки отсутствуют или редки и не являются грубыми	Словарный запас достаточен, но несколько ограничен; Есть лексические ошибки, в том числе грубые	Словарный запас очень ограничен; Значительное количество лексических ошибок
Грамматика		Использованы разнообразные грамматические конструкции; Ошибки отсутствуют или редки и не являются грубыми	Количество использованных конструкций ограничено, но достаточно для раскрытия темы; Есть грамматические ошибки, в том числе грубые	Количество грамматических конструкций крайне ограничено; Значительное количество грамматических ошибок, в том числе грубых
Орфогра			Не более 2 грубых и 3 негрубых ошибок/описок	Более 2 грубых ошибок

Критерии оценки устного ответа (монолог).

Оценка по 5-ти балльной шкале	Решение коммуникативной задачи	Организация высказывания	Языковое оформление
«5»	Задание полностью выполнено. Тема раскрыта в полном объеме. Социокультурные знания использованы в полном объеме.	Высказывание организовано логично. Наличие вступления и заключения, завершенность высказывания.	Словарный запас адекватен теме. Имеется разнообразие используемого речевого и языкового материала. Практически отсутствуют ошибки в грамматических структурах(2-4). Речь понятна. Все звуки произносятся правильно.
«4 - 5»	Задание выполнено. Но тема раскрыта не в полном объеме. Социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией	Высказывание организовано логично. Но не всегда прослеживается структура высказывания.	Словарный запас достаточен, но наблюдаются некоторые трудности с подбором слов. Используется структуры, в целом соответствующие поставленной задаче. Допускаются ошибки, не затрудняющие понимание. (5-6) В основном речь понятна.
«4»	Задание выполнено частично. Но тема раскрыта в ограниченном объеме. Социокультурные знания мало использованы в соответствии с ситуацией общения	В организации высказывания не прослеживается логическая связь. Не соблюдается структура высказывания. Имеется много повторов.	Используется ограниченный словарный запас. Допускаются многочисленные ошибки, затрудняющие понимание (более 7). В отдельных случаях понимание речи затруднено из-за наличия фонематических ошибок (более 7).
«3»	Задание практически не выполнено. Тема не раскрыта.	Практически отсутствует связанное высказывание. Наличествует отдельные фразы.	Словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи. Допускается неправильное использование грамматических структур. Речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества ошибок.
«2»	Задание не выполнено.	Отсутствует навык говорения. Отсутствует связанное высказывание. Наличествуют отдельные слова и сочетания слов.	Словарный запас отсутствует. Нет навыка построения представления об элементарных грамматических структур. Речь не воспринимается.
«1»	Задание не выполнялось		

Критерии оценки устного ответа (диалог, ролевая игра)

Оценка	Содержание	Коммуникативное взаимодействие	Лексика	Грамматика	Произношение
«4 - 5»	Соблюден объем высказывания. Высказывание соответствует теме; отражены все аспекты, указанные в задании, стиливое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на уровне, нормы вежливости соблюдены.	Адекватная естественная реакция на реплики собеседника. Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач.	Лексика адекватна поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку.	Использованы разные грамматич. конструкции в соответствии с задачей и требованиям данного года обучения языку. Редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации.	Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок.
«3 - 4»	Не полный объем высказывания. Высказывание соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стиливое оформление речи соответствует типу задания, аргументация не всегда на соответствующем уровне, но нормы вежливости соблюдены.	Коммуникация немного затруднена.	Лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи учащегося.	Грамматические незначительно влияют на восприятие речи учащегося.	Речь иногда неоправданно паузирована. В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (замена, английских фонем сходными русскими). Общая интонация обусловлена влиянием родного языка.

«3»	<p>Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилизовое оформление речи не в полной мере соответствует типу задания, аргументация не на соответствующем уровне, нормы вежливости не соблюдены.</p>	<p>Коммуникация существенно затруднена, учащийся не проявляет речевой инициативы.</p>	<p>Учащийся делает большое количество грубых лексических ошибок.</p>	<p>Учащийся делает большое количество грубых грамматических ошибок.</p>	<p>Речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетических ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка.</p>
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Критерии оценивания проектной работы ((мини)презентации)

	«4 – 5»	«3 – 4»	«3»
Содержание	<p>Презентация содержит минимум один график, карту, таблицу, диаграмму или описание процесса по теме; Тема полностью раскрыта, упомянуты все пункты из формулировки темы проекта; Тема была тщательно проработана (использованы минимум 2 источника); Вся использованная информация относится к теме</p> <p>Длительность звучания соответствует требованиям (5 минут).</p>	<p>Презентация содержит минимум один график, карту, таблицу, диаграмму или описание процесса по теме; Тема раскрыта не полностью или слишком общо; упомянуты лишь некоторые пункты из формулировки темы проекта (более 50% в общей сложности); Тема была тщательно проработана (использованы минимум 2 источника); Некоторая информация не имеет отношения к теме</p> <p>Длительность звучания не соответствует требованиям (немного более или менее 5 минут).</p>	<p>Презентация не содержит достаточного иллюстративного материала: графика, карты, таблицы, диаграммы или описания процесса; тема не полностью раскрыта, упомянуто менее 50% пунктов из формулировки темы; Использовано менее 2 источников.</p> <p>Длительность звучания не соответствует требованиям (значительно более или менее 5 минут).</p>

Организация	Есть вступление, основная часть и заключение; Информация расположена логически верно (т.е. от общего к частному); Использованы слова-связки	Отсутствует вступление или заключение; Есть некоторые нарушения в логике изложения информации; Слова-связки используются, но не всегда верно	Отсутствует вступление и заключение; Логика изложения информации сильно нарушена; Слова-связки не используются или практически не используются
Лексика	Большой словарный запас; Ошибки отсутствуют или редки, не затрудняют понимание и не являются грубыми; Знание терминологии по теме	Словарный запас достаточен, но несколько ограничен; Есть лексические ошибки, в том числе грубые, затрудняющие понимание. Знание терминологии по теме	Словарный запас чрезвычайно ограничен Значительное количество лексических ошибок Недостаточное знание терминологии по теме
Грамматика	Использованы разнообразные грамматические конструкции; Ошибки отсутствуют или редки и не являются грубыми	Количество использованных конструкций ограничено, но достаточно для раскрытия темы; Есть грамматические ошибки, в том числе грубые	Количество грамматических конструкций крайне ограничено; Значительное количество грамматических ошибок, в том числе грубых
Выступление	Артикуляцию выступающего легко понять; Темп речи нормальный; Звучание достаточно громкое; Интонация верна; Выступающий поддерживает зрительный контакт с аудиторией; Выступающий использует наглядный материал, комментируя его.	Выступающего иногда сложно понять из-за неправильного произношения и/или тихого голоса; Не всегда поддерживает зрительный контакт с аудиторией; Интонация не всегда верна; Выступающий использует наглядный материал, но не комментирует его.	Выступающего очень сложно понять; Зрительный контакт с аудиторией практически отсутствует; Выступающий читает большую часть доклада с листа или слайдов. Выступающий не использует наглядный материал.

ВОПРОСЫ (ТЕМЫ-ТОПИКИ) К ЭКЗАМЕНУ:

1. Деловые переговоры по телефону.
2. Деловые поездки.
3. Дресс-код.
4. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.
5. Виды конфликтов.
6. Разрешение конфликтных ситуаций.
7. Жалобы
8. Деловая корреспонденция, ее виды.
9. В офисе.
10. Представление нового сотрудника.
11. Представление бизнес - проекта.
12. Рекламная акция
13. Культура бизнеса.
14. Составление отчета
15. Финансовые учреждения
16. Финансовые услуги.
17. Финансовые конгломераты
18. Современные компьютерные технологии в сфере финансов
19. Электронный бизнес
20. Экологические проблемы.
21. Защита окружающей среды.
22. Здоровый образ жизни

Экзаменационный билет (образец)

1. Прочитайте текст. Выделите основные проблемы. Кратко передайте содержание.

Internet in daily life

More and more people nowadays are interested to be known about all events, in taking some information quickly. With the help of Internet you can make it easily.

Back in the 1960th, at the time of cold war, Pentagon asked a question: "How can could orders be issued to the armed forces in the U.S. were ravaged by a nuclear assault?"

The communication ways at that time – the telephone, which connected offices, the radio and TV stations – were not only vulnerable to attack, they would also probably the first to go. Pentagon needed military systems that would continue to work even the phones and radio had broken down.

In 1964 Paul Baran connected 4 computers in different parts of the USA and posted a message. You couldn't destroy Internet – if some computers will be broken down, the rest will work well. Nobody owns the Internet, and no organization controls its use. Now millions of people around the world are logging into libraries, call up satellite weather photos, download computer programs and music, take part in discussion groups. Even the Presidents have their own Internet accounts. In fact, anyone with modem connected to the phone line can enjoy Internet.

The total number of people in Russia, who get into Internet, due the Putin's statistics, is 10 million. In the modern Europe this number is much more – there are more than 200 million Internet users. Internet users are unimpressed by television promise of 500 channel future. The Internet already delivers 100.000 channels for all interests. In future all technics will be connected to the Internet. Now we can connect with Internet mobile phone, photo camera, palm computers and even alarm clock. Now we can be connected with all the world everywhere – in the bus, underground and even on the north pole.

2. Переведите на русский язык

In comparison with, generate, tolerant, personnel management, staff, employer, employee, employ, gain experience, acquire knowledge, "red tape", irritation, be in charge of, be responsible for, reluctant, supervise, keep up with, lavish treatment, fee, on a fee basis, free of charge, on the house.

3. Переведите на английский язык

Нанимать на работу, приобрести необходимый опыт работы, следить за событиями в области туризма, отвечать за работу турагентства, на платной основе, выполнять различные виды работ, сопровождать группы, соотношение клиентов и обслуживающего персонала, языковые навыки, справляться с проблемами.

5. Сообщение по теме: Go through the job interview

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Образовательные технологии

Использование информационных технологий.

При выполнении практических заданий предусматривается: использование ресурсов Интернета; доступ к современным профессиональным базам данных; мультимедийная лингвистическая лаборатория, на базе которой проводятся интерактивные уроки:

Применение активных методов обучения

Важной составной частью учебной аудиторной и внеаудиторной работы является широкое применение современных мультимедийных средств, компьютерных технологий, разборов конкретных практических ситуаций, ролевых игр и других активных и интерактивных методов обучения.

Интерактивными и активными формами обучения могут являться как отдельные интерактивные упражнения на занятии, так и интерактивные занятия в целом, аудиторные или самостоятельные с использованием информационных технологий.

Предусмотрены такие интерактивные формы учебной работы как: работа в парах или группах над решением проблемной ситуации в сфере управления, например: «В парах обсудите этичность увольнения и сообщите группе выводы»; работа в группах над проблемами компании типа «Мозговой штурм»; ролевая игра в малых группах типа «Собеседование при приеме на работу», «Консультация с клиентом», «Разбор жалобы»; ролевая (деловая) игра с участием всей группы «Переговоры по условиям контракта», заседание совета директоров и др.; индивидуальное творческое задание «Подготовьте презентацию»; требующие длительной подготовки уроки-конференции, уроки-дебаты, уроки-дискуссии, круглые столы, где студенты проводят презентации результатов исследований по темам модуля; проектное обучение с организацией кросс-культурного общения через телекоммуникационные каналы; мультимедийные презентации

монологического сообщения, обобщающего материал раздела; тестирование языкового уровня студентов; тренировка лексико-грамматических навыков с использованием компьютерных тестов в компьютерных классах и в онлайн-режиме на сайтах и сети Интернет; работа над учебными видеофильмами, выполнение тренировочных и творческих заданий по сюжету; драматизация и съемка собственных клипов на деловые темы.

Программой предусмотрены следующие виды учебной работы:

- аудиторные групповые занятия (практические занятия) под руководством преподавателя по 4 модулям (разделам), в т. ч. проведение промежуточной аттестации через 6 и через 12 недель от начала семестра для

- контроля самостоятельной работы студентов;

- обязательная самостоятельная работа студента по заданию преподавателя;

- обязательная самостоятельная работа студента по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, в том числе с использованием технических средств обучения (подготовка презентаций,

- ролевых игр, прохождение тестов в мультимедийной лингвистической лаборатории, выполнение заданий и их отправка на электронный адрес кафедры (дистанционное обучение);

- индивидуальная самостоятельная работа студента под руководством преподавателя;

- индивидуальные консультации.

Формы контроля

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии в виде фронтального, выборочного, группового или индивидуального опроса в устной или письменной форме домашнего/аудиторного задания с целью проверки формирования компетенций.

Промежуточный контроль осуществляется во время промежуточных аттестаций. Итоговый контроль осуществляется по завершении курса.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

1. Для того, чтобы обучение было не формальным, а направленным на благо студента с ограниченной дееспособностью или инвалида, его лучшую социализацию в общество, в массовом образовательном учреждении необходимо создавать специальные образовательные условия, включающие наличие специальных знаний у профессорско-преподавательского состава учреждения.

2. Адаптированность и корректировка программ для работы со студентами с ОВЗ - это необходимое условие реализации образовательных технологий. Учитывая, что высшее учебное заведение становится местом, где обучаются студенты с ОВЗ, рекомендуется обратить особое внимание на следующие факторы:

(1) использование методик «вовлечения» участников в учебный процесс, использования средств визуализации и коммуникации в учебном процессе;

(2) решение технических проблем обеспечения высокого качества трансляции и приема потоковых трансляций, обеспечение процесса занятий бесперебойно работающими каналами связи, предоставление слушателям возможности задавать вопросы преподавателям в ходе занятий, обеспечение слушателей удобными аудиториями и комфортными рабочими местами;

(3) сопровождение процесса обучения квалифицированно разработанным web-сайтом;

(4) совершенствование подачи содержания учебного материала, обеспечение его доступности для восприятия, структурированность, насыщенность визуализированными учебными материалами, слайдами, CD и DVD – дисками с мультимедиа-записями, в том числе – учебными

материалами по использованию специфического компьютерного оборудования;

(5) использование приемов и технологий оказания педагогической и психологической помощи студентам с ОВЗ;

(6) тщательную подготовку системы организационного обеспечения учебных занятий, включая обеспеченность сопутствующими материалами, средствами коммуникации, печатными материалами и руководствами;

(7) разработать систему договорных отношений, устанавливающую права и обязанности участников, провести обучение персонала, обеспечить наличие достаточного количества технического и обслуживающего персонала для оказания помощи студентам с ОВЗ и инвалидам.

Особые образовательные потребности различаются у студентов разных категорий, поскольку задаются спецификой нарушения дееспособности и определяют особую логику построения учебного процесса, находят свое отражение в структуре и содержании образования.

Наряду с этим можно выделить особые по своему характеру потребности, свойственные всем студентам с ОВЗ: ввести в содержание обучения специальные разделы, не присутствующие в программах образования нормально развивающихся сверстников; использовать специальные методы, приемы и средства обучения (в том числе специализированные компьютерные технологии), обеспечивающие реализацию «обходных путей» обучения; индивидуализировать обучение в большей степени, чем требуется для обычного студента; обеспечить особую пространственную и временную организацию образовательной среды; максимально раздвинуть образовательное пространство за пределы образовательного учреждения.

Общие принципы и правила работы:

1. Индивидуальный подход к каждому студенту.
2. Предотвращение наступления утомления, используя для этого разнообразные средства (чередование умственной и практической

деятельности, преподнесение материала небольшими дозами, использование дидактического материала и средств наглядности).

3. Использование методов, активизирующих познавательную деятельность студентов, развивающих их и формирующих необходимые компетенции.

4. Проявление педагогического такта. Постоянное поощрение за малейшие успехи, своевременная и тактическая помощь каждому студенту, развитие в нём веры в собственные силы и возможности.

Эффективными приемами коррекционного воздействия на эмоциональную и познавательную сферу студентов с ограниченной дееспособностью являются:

- активные и интерактивные методы обучения;
- психогимнастика и релаксация, позволяющие снять мышечные спазмы и зажимы, особенно в области лица и кистей рук.

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ СТУДЕНТОВ

Основные этапы практического психолого-педагогического сопровождения интегрируемого студента в учебном заведении

1. Выявление и анализ проблем у конкретного студента.
2. Определение возможности интеграции конкретного студента, условий и форм интеграции.
3. Составление плана интегрированного обучения, включая: определение вида и объема необходимой адаптации (образовательной, технологической и др.), оказание дополнительной специальной помощи.
4. Проведение предварительной организационно-коррекционной работы:
 - со студентом и его родителями;
 - студентами и ППС, с родителями, работниками учебного заведения.
5. При необходимости разработка индивидуальных учебных программ в зависимости от уровня возможностей и способностей студента.

Необходимым условием организации успешного обучения и развития студентов с ограниченными возможностями здоровья является *создание адаптивной среды*, позволяющей обеспечить их полноценную интеграцию и личностную самореализацию. В образовательном учреждении должны быть созданы надлежащие материально-технические условия, обеспечивающие возможность для беспрепятственного доступа детей с недостатками физического и психического развития в здания и помещения образовательного учреждения

Необходимо обеспечить **психолого-педагогическое сопровождение** студента с ограниченными возможностями здоровья на протяжении всего периода его обучения. Это сопровождение включает не только специальную коррекционно-развивающую работу в индивидуальной и групповой форме, но обязательно и работу с администрацией образовательного учреждения, педагогическим и студенческим коллективом, родителями.

С целью обеспечения диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, куратор оказывают систематическую организационно-методическую помощь ППС, которые работают со студентами с ОВЗ в определении направлений и планировании работы, анализирует результаты обучения.

Преподаватели, работающие со студентами с особыми образовательными потребностями, проводят систематическое углубленное изучение обучающихся с целью выявления их индивидуальных особенностей и определения направлений развивающей работы, фиксируют динамику развития, ведут учет освоения ими учебной программы.

Текущие и этапные результаты адаптации, продвижения в развитии и личностном росте обучающихся, формирования навыков образовательной деятельности, освоения учебной программы, показатели функционального состояния их здоровья фиксируются в процессе сопровождения обучающегося.

