


АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БИЗНЕС-АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»

Согласовано

Зам. директора
по финансовым вопросам
МУ «Парковый комплекс»
МП



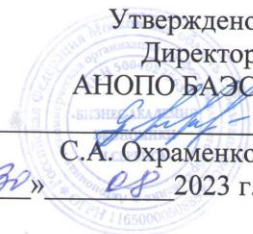
 Зиновьева Л.В.

Утверждено

Директор
АНОПО БАЭС


С.А. Охраменко

« 30 » 08 2023 г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ
ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы
Российской Федерации

Специальность 38.02.06 «Финансы»

по специальности подготовки:

38.02.06. «Финансы» (квалификация: финансист)

Образовательный уровень СПО: базовый

Зам. директора по УВР, к.п.н.  Лебедева О.Ю.

Разработчик (и)  к.п.н. Земскова О.В.

Рекомендовано ПЦК

Протокол № 1(26) от « 29 » 08 2023г.

Председатель ПЦК  Земскова О.В.

Волоколамск
2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ.....	5
ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ	6
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ	8
ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА	9
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	10
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	12

Производственная практика является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 «Финансы».

Производственная практика (практика по профилю специальности) способствует формированию у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретению практического опыта по специальности.

С целью овладения видом профессиональной деятельности студентов ходе практики должен:

знать:

- законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;
- нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;
- порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;
- налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;
- порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок формирования и представления налоговой отчетности;
- порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;
- порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;
- коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
- порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;
- методику расчетов пеней и штрафов;
- процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;
- содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;
- порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;
- методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок;
- виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

уметь:

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;
 - определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - применять налоговые льготы;
 - определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
 - формировать налоговую отчетность;
 - формировать учетную политику для целей налогообложения;
 - рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
 - организовывать оптимальное ведение налогового учета;
 - осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;
 - применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;
 - определять режимы налогообложения;
 - определять элементы налогообложения;
 - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов;
 - заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
 - выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
 - соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
 - заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;
 - выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;
 - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;
 - оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;
 - вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;
 - использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.
- иметь практический опыт в:**
- исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
 - оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;
 - организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.

Так же в результате производственной практики студент осваивает общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Производственная практика проводится после изучения теоретического курса профессионального модуля **ПМ.02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»**.

Продолжительность производственной практики составляет – *72 часа* или 2 недели.

В ходе прохождения производственной практики студент должен выполнить в полном объеме все представленные задания.

В установленный срок, согласно расписания, сдать отчет (выполненные задания и необходимые документы по практике) руководителю практики от колледжа.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

Наименование ПМ и МДК	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Содержание производственной практики		
	налог на прибыль организаций,	28	3
	НДФЛ	28	3
МДК 02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	налог при упрощенной системе налогообложения.	16	3
	Всего:	72	

ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ

В качестве базы практики могут быть использованы предприятия направления деятельности, которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Выбор базы практики студент осуществляет самостоятельно или при помощи специалиста по практике БАЭС.

Руководитель практики от БАЭС выдает студентам методические рекомендации, проводит инструктаж о порядке прохождения практики, выполнении заданий, ведении дневника практики, проводит консультирование по вопросам содержания и последовательности написания отчета по практике, оказывает помощь в подборе необходимой литературы.

При прохождении практики студент обязан:

- подчиняться действующим на предприятии (организации) правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и промышленной безопасности, производственной санитарии, действующие на предприятии;
- при необходимости активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия (организации);
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками;
- полностью выполнить индивидуальное задание, предусмотренные программой практики;
- выполнять задания, предусмотренные методическими материалами по практике и предприятия, связанные с основной деятельностью организации;
- ежедневно заполнять дневник прохождения практики, занося в него краткие сведения о проделанной работе;
- своевременно сдать руководителю практики от предприятия, правильно оформленные дневник на проверку и подпись;
- составить отчет о практике (обязательными приложениями к отчету являются: дневник прохождения практики, отзыв-характеристика студента-практиканта), аттестационный лист.
- сдавать отчет по практике в установленные расписанием сроки.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Итоговая аттестация: дифференцированный зачет.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а также по итогам выполнения обучающимися заданий.

Оценка заданий производится очно, с участием экзаменуемого по 5-ти бальной системе.

Оценка работы студента на практике основывается на отзыве руководителя практики от организации, качестве доклада, оформлении и содержании отчёта, ответах на вопросы, деятельности в период практики. Оценка одновременно проставляется в зачётной книжке и зачётной ведомости.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии
5 (отлично)	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
4 (хорошо)	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются единичные грамматические и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
3 (удовл.)	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратно. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
2 (неуд.)	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление неаккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

Задание 1

Изучите порядок начисления налогов и оформления налоговой отчетности по налогу на прибыль организаций
(ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)

- 1.1. Изучение системы налогового учета в организации.
- 1.2. Изучение облагаемых и необлагаемых оборотов.
- 1.3. Проведение расчета начисления и уплаты налога на прибыль.
- 1.4. Оформление проведенного расчета в отчете по практике.
- 1.5. Опишите сроки предоставления отчетности по налогу на прибыль.
- 1.6. Изучение порядка заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль.

Задание 2

Изучите порядок начисления налогов и оформления налоговой отчетности по налогу – налог на доходы физических лиц
(ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)

- 1.1. Изучение порядка начисления выплат в пользу работников.
- 1.2. Проведение расчета начисления и уплаты НДФЛ.
- 1.3. Оформление проведенного расчета в отчете по практике.
- 1.4. Опишите сроки предоставления отчетности по НДФЛ.
- 1.5. Справки 2 НДФЛ.
- 1.6. 3- НДФЛ

Задание 3

Изучите порядок начисления налога и оформления налоговой отчетности по упрощенной системе налогообложения
(ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)

- 1.1. Изучение порядка начисления доходов и расходов организации.
- 1.2. Проведение расчета начисления и уплаты налога на УСНО.
- 1.3. Оформление проведенного расчета в отчете по практике.
- 1.4. Опишите сроки предоставления отчетности по УСНО.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

После прохождения практики студент оформляет текстовый отчёт, в котором обобщает результаты практики.

В текстовом отчёте должны быть представлен текст самого задания и ответ на него.

Структура отчета:

- Титульный лист – 1 стр.; (Приложение № 1)
- Дневник практики, задание на практику – 1-3 стр. (Приложение № 2)
- Содержание – 1 стр.;
- Текстовая часть отчета – от 15 стр.;
- Список использованных источников – 1 стр.;
- Приложение.

К отчету должны быть приложены следующие документы:

- Отзыв-характеристика на студента (в приложение к данным методическим рекомендациям)
- Аттестационный лист (в приложение к данным методическим рекомендациям)

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие требования:

- поля: левое - 30 мм, правое -10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- шрифт размером 14 Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;
- отступ красной строки – 1,25;
- выравнивание основного текста по ширине.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Печатные издания

1. Конституция Российской Федерации (в последней редакции) / СПС Консультант плюс // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (Части первая и вторая) – Омега-Л: Кодексы Российской Федерации - 2017. – 1070 с.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации: Фед. закон от 31.07.1998 № 145-ФЗ (в последней редакции) / СПС Консультант плюс // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
4. Алексейчева Е.Ю., Куломзина Е.Ю., Магомедов М.Д. – Налоги и налогообложение: Учебник для бакалавров – М.; Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017. – 300с.
5. Зозуля, В.В. Налогообложение природопользования: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В.В. Зозуля. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 257 с. – Серия: Бакалавр. Прикладной курс.
6. Лыкова, Л.Н. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / Л.Н. Лыкова. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 353 с. – Серия: Профессиональное образование.
7. Налоги и налоговая система Российской Федерации: учебник и практикум для академического бакалавриата / под науч. ред. Л.И. Гончаренко. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 541 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс.
8. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / под ред. Д.Г. Черника, Ю.Д. Шмелева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 495 с. – Серия: Профессиональное образование.
9. Налоги и налогообложение: учебник для СПО / под ред. Л.Я. Маршавиной, Л.А. Чайковской. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 503 с. – Серия: Профессиональное образование.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : курс лекций / М.А Эскиндаров. [и др.]. – Москва :Финуниверситет, 2016. - 194 с. – Режим доступа :http://www.fa.ru/institutes/vshgu/Documents/4.18.2_Курс%20лекций.pdf.
2. Удальцова, Н. Л. Национальный инновационный комплекс: основные тенденции организации и управления [Электронный ресурс] / Н. Л. Удальцова // Управление экономическими системами: электронный научный журнал. – 2016. – № 3.
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.consultant.r>
4. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru>
5. официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.ach.gov.ru>
6. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.minfin.ru
7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.nalog.ru.
8. Официальный сайт Федерального казначейства [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.roskazna.ru>
9. Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.fcsm.ru>

Дополнительные источники

1. Автономные учреждения: порядок создания и функционирования: Учебное пособие / О.В. Костина – М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 224 с. – <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=484450>
2. Государственная и муниципальная политика в сфере здравоохранения: реализация и оценка эффективности: Монография / М.М. Левкевич, Н.В. Рудлицкая – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 216 с. – <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=459506>
3. Государственное регулирование экономики: Учебник / И.С. Цыпин, В.Р. Веснин – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 296 с. – <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411604>
4. Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие / Б.А. Райзберг. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 384 с. – <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478645>
5. Институционально-экономические основы оценки качества управления в организациях госсектора: Монография / О.В. Кожевина, Н.В. Балунова, А.Н. Бойко – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015 – 131 с. – <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502752>
6. Региональное управление и территориальное планирование: Учебное пособие / Г.А. Хмелева, В.К. Семенычев – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 224 с. – <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502311>
7. Финансы организаций / М.А. Конищева, О.И. Курган, Ю.И. Черкасова – Краснояр.: СФУ, 2015. – 384 с. – <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=549451>
8. Финансовое право: Учебник для бакалавров – 3-е изд. – под ред. И.А. Цинделиани – «Проспект», 2016.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
(Титульный лист отчета по практике)

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БИЗНЕС-АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Производственная практика по профилю специальности

указать вид практики (производственная преддипломная практика)

ПМ. 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

индекс и наименование профессионального модуля

(место прохождения практики: наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(период прохождения практики)

Студента (ки)

_____ (ф.и.о. полностью в родительном падеже)

группы

_____ (номер группы)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель

_____ (ф.и.о. полностью)

« ____ » _____ 20__ г.

Оценка

_____ (подпись руководителя (без расшифровки))

Волоколамск 20__

ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

Студент (-ка)

(имя, отчество, фамилия)

_____ очного _____ отделения _____ курса

38.02.06. «Финансы» (квалификация: финансист)

направляется на

практику

(вид практики)

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «_ _» _____ 20__ _ г.

по «_ _» _____ 20_ г.

Преподаватель-руководитель практики _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Телефон _____

e-mail _____

М.П.

Директор БАЭС

(личная подпись и ФИО)

Дневник студента по производственной практике

№ п.п.	Краткое содержание работы	Количество часов
	<p>Проведен инструктаж по технике безопасности, в т. ч. по пожарной безопасности и охране труда.</p> <p>Ознакомление с организацией налогового учета на предприятии.</p> <p>Насчет налога на прибыль.</p> <p>Работа в СПС «Консультант плюс».</p>	22
	<p>Правильность исчисления и сроки перечисления НДФЛ в бюджет. Порядок предоставления стандартных, социальных, имущественных и профессиональных вычетов налоговых вычетов при исчислении НДФЛ. Составление декларации 3 НДФЛ.</p> <p>Работа в СПС «Консультант плюс».</p>	22
	<p>Ознакомление со специальными налоговыми режимами.</p> <p>Расчет УСН.</p> <p>Работа в СПС «Консультант плюс».</p>	24
	<p>Подготовка отчета по практике с использованием СПС «Консультант Плюс»</p>	4
	Итого:	72

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о прохождении практики**

Студент (ФИО)	
Сроки практики	
Наименование организации	

Оценка общих компетенций по результатам прохождения практики:

Наименование компетенции	Шкала оценивания уровней освоения компетенций		
	Высокий	Уверенный	Достаточный
Уровень освоения <i>(поставить отметку в поле выбора)</i>			
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<input type="checkbox"/> Способен самостоятельно генерировать решения применительно к различным контекстам	<input type="checkbox"/> Способен самостоятельно генерировать решения к стандартным задачам профессиональной деятельности	<input type="checkbox"/> Способен самостоятельно генерировать решения к стандартным профессиональным задачам с последующим контролем
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<input type="checkbox"/> Самостоятельно работает с различными источниками информации, обладает способностью преобразовывать информацию	<input type="checkbox"/> Хорошо развиты навыки работы с различными источниками информации. Проявляет указанные навыки при поддержке.	<input type="checkbox"/> Слабо развиты умения работать с различными источниками информации, преобразования и формулирования.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	<input type="checkbox"/> Высокая способность и мотивация в планировании собственного профессионального и личностного развития	<input type="checkbox"/> Способен планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие при сформированной внешней необходимости	<input type="checkbox"/> Способен планировать и частично самостоятельно реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	<input type="checkbox"/> Высокая способность к работе в команде, признанию чужого мнения и аргументации своей позиции	<input type="checkbox"/> Способен к работе в команде, внимателен к чужому мнению, при необходимости способен аргументировать свою позицию	<input type="checkbox"/> К работе в команде адаптируется со временем
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<input type="checkbox"/> Свободно, грамотно осуществляет устную и письменную коммуникацию, ясно и логично излагает свою точку зрения	<input type="checkbox"/> Имеет хорошие коммуникативные способности, уверенно излагает свою точку зрения	<input type="checkbox"/> Имеет хорошие коммуникативные способности, наблюдается некоторая неуверенность в аргументации
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	<input type="checkbox"/> Проявляет сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, чувства гордости за свою Родину	<input type="checkbox"/> Проявляет уважение к своему народу, чувство гордости за Родину	<input type="checkbox"/> Проявляет чувство ответственности перед Родиной
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в	<input type="checkbox"/> Демонстрирует высокую заинтересованность в сохранении окружающей среды, ресурсосбережению	<input type="checkbox"/> Демонстрирует ценность в сохранении окружающей среды в конкретных случаях	<input type="checkbox"/> Перенимает значимость сохранения окружающей среды от окружающих в конкретных случаях

чрезвычайных ситуациях;			
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	<input type="checkbox"/> Активно использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности	<input type="checkbox"/> Использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья от случая к случаю	<input type="checkbox"/> Имеет сформированную ценность в использовании средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	<input type="checkbox"/> Высокий уровень использования информационных технологий в профессиональной деятельности	<input type="checkbox"/> Уверенный пользователь информационных технологий применительно к профессиональной сфере	<input type="checkbox"/> Применяет информационные технологии в профессиональной деятельности с некоторой помощью в первичном использовании
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	<input type="checkbox"/> Высокий уровень знания и использования профессиональной документации	<input type="checkbox"/> Ориентируется в профессиональной документации в необходимых случаях обращается к ней	<input type="checkbox"/> Ориентируется в профессиональной документации, с некоторой первичной помощью специалиста
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<input type="checkbox"/> Высокий уровень финансовой грамотности и знаний методов планирования предпринимательской деятельности	<input type="checkbox"/> Владеет знаниями в области финансовой грамотности, способен к самостоятельному анализу финансовых инструментов	<input type="checkbox"/> Владеет знаниями в области финансовой грамотности, в некоторых случаях есть необходимость в консультациях специалистов

Дополнительные личностные качества:	
Итоговая оценка по практике (на основании оценённых профессиональных и общих компетенций):	

Подпись руководителя практики

_____ / _____

ФИО, должность

МП

Приложение 5
(Аттестационный лист)

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БИЗНЕС-АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Фамилия, Имя, Отчество

студент _____ группы по специальности «**Финансы**».
прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю:
«**Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации**»

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в организации

наименование организации, юридический адрес

Оценка выполнения работ

ПК	Виды работ	Показатели оценки результата	Оценка* (Нужное обвести)
ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	Начислить налог на добавленную стоимость, налог на прибыль организаций, налог на доходы физических лиц, налог при упрощенной системе налогообложения	<ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; – определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; – применять налоговые льготы; – определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; – формировать налоговую отчетность; – формировать учетную политику для целей налогообложения; – рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; – применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; – определять режимы налогообложения; – определять элементы налогообложения; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; – заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; – выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; – соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; – заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, – использовать программное обеспечение в налоговых расчетах. 	5 4 3
	Оформить налоговые декларации		
ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Оформить платежные документы для перечисления налогов	<ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; – организовывать оптимальное ведение налогового учета. 	5 4
	Вести налоговый		3

	учет		
ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга	Оформить акты сверки по налогам с налоговыми органами	– ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;	
		– выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;	
		– оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;	5
		– оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;	4
		– выработать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;	3
		– проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;	
		– осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга.	

*Критерии оценки освоения профессиональных компетенций:

«5»	студент демонстрирует высокий уровень знаний, выполняет требуемые виды работ уверенно и без ошибок, имеет высокую мотивацию в выполнении профессиональных видов работ.
«4»	студент демонстрирует высокий уровень знаний, выполняет требуемые виды работ не уверенно с возникающими ошибками, справляется самостоятельно, имеет высокую мотивацию в выполнении профессиональных видов работ.
«3»	студент демонстрирует достаточный уровень знаний, при выполнении работ допускает ошибки и исправляет их при помощи специалиста, мотивация при выполнении работ приемлемая.
«2»	не имеет знаний для выполнения указанного вида работ, отсутствует мотивация при выполнении профессиональных работ

Характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики:	_____

	_____ (выявленные профессиональные качества в ходе прохождения практики)

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики _____ / _____

ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики) _____ / _____

ФИО, должность

МП