

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БИЗНЕС-АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»

Согласовано

Зам. директора
по финансовым вопросам



МУ «Парковый комплекс»

МП

 Зиновьева Л.В.



Утверждено

Директор
АНОПО БАЗС


С.А. Охраменко

30.08.2023

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (УП 02.01)


ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ
ПМ.02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы
Российской Федерации»

Специальность 38.02.06 «Финансы»

по специальности подготовки:

38.02.06. «Финансы» (квалификация: финансист)

Образовательный уровень СПО: базовый

Зам. директора по УМР, к.п.н.  Лебедева О.Ю.

Разработчик (и)  к.п.н. Земскова О.В.

Рекомендовано ПЦК

Протокол № 1/26 от « 29 » 08 2023 г.

Председатель ПЦК  Земскова О.В.

Волоколамск
2023

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре Программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ)

Программа учебной практики является частью ППССЗ по специальности СПО

38.02.06 «Финансы» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: ПМ.02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» (МДК.02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»)

1.2. Цели и задачи учебной практики

Задачей учебной практики по специальности 38.02.06 «Финансы» является освоение вида профессиональной деятельности (ВПД): *Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации*, т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля: ПМ.02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», предусмотренного ФГОС СПО.

С целью овладения указанным видом деятельности студент в ходе учебной практики должен:

иметь практический опыт:

исчисления и перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

уметь:

ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;

определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
формировать налоговую отчетность;

формировать учетную политику для целей налогообложения;

рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

применять способы и методы оптимизации налоговых платежей;
организовывать оптимальное ведение налогового учета; использовать льготы при налоговом планировании;

проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

осуществлять контроль своевременности и полноты страховых уплаты налогов, сборов и взносов;

применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;

оценивать финансово-экономические последствия совершения налогового правонарушения;

производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению;

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ	7
ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ	7
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ.....	9
ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА	11
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	11
ПРИЛОЖЕНИЯ	13

Учебная практика является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 «Финансы».

Учебная практика по специальности способствует формированию умений, приобретение первоначального практического опыта по специальности.

В результате освоения учебной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и Профессиональных компетенций
ВД 02	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.
уметь	- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;

	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; - определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; - применять налоговые льготы; - определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - формировать налоговую отчетность; - формировать учетную политику для целей налогообложения; - рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; - организовывать оптимальное ведение налогового учета; - осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; - применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; - определять режимы налогообложения; - определять элементы налогообложения; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов; - заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; - выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; - соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; - выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; - оценивать правильность проведения и учета финансово – хозяйственных операций; - вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; - использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.
знать	<ul style="list-style-type: none"> - законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах; - нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах страховых взносах; - платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля; порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов,

	<p>сборов и страховых взносов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; - ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; - налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; - порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - порядок формирования и представления налоговой отчетности; - порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов; - порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; - коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; - порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления; - методику расчетов пеней и штрафов; - процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды; - содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля; - порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; - методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок; - виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
--	---

Учебная практика проводится после изучения теоретического курса профессионального модуля «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

Продолжительность учебной практики составляет – *36 часов* или 1 неделя.

В ходе прохождения учебной практики студент должен выполнить в полном объеме все представленные задания.

В установленный срок, согласно расписания, сдать отчет (выполненные задания и необходимые документы по практике) руководителю практики от БАЭС.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

Наименование ПМ и МДК	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 02.«Ведение расчетов бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».	Содержание учебной практики	36	
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;	12	3
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	12	3
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.	12	3
	Всего:	36	
	Дифференцированный зачет		

ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ

Руководитель практики от БАЭС: выдает студентам методические рекомендации, проводит инструктаж о порядке прохождения практики, выполнении заданий, ведении дневника практики, проводит консультирование по вопросам содержания и последовательности написания отчета по практике, оказывает помощь в подборе необходимой литературы.

При прохождении практики студент обязан:

- подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и промышленной безопасности, производственной санитарии, действующие на предприятии;
- при необходимости активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия (организации);
- полностью выполнить индивидуальное задание, предусмотренные программой практики;
- выполнять задания руководителя практики и предприятия, связанные с основной деятельностью организации;
- ежедневно заполнять дневник прохождения практики, занося в него краткие сведения о проделанной работе;
- своевременно сдать руководителю практики правильно оформленный дневник на проверку и подпись;
- составить отчет о практике (обязательными приложениями к отчету являются:
- дневник прохождения практики, отзыв-характеристика студента-практиканта, анкета работодателя, аттестационный лист).
- защитить отчет по практике в установленные расписанием сроки.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Итоговая аттестация: дифференцированный зачет

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а так же по итогам выполнения обучающимися заданий.

Оценка заданий производится очно, с участием экзаменуемого по 5-ти бальной системе.

Оценка работы студента на практике основывается на качестве доклада, оформлении и содержании отчёта, ответах на вопросы, деятельности в период практики. Оценка одновременно проставляется в зачётной книжке и зачётной ведомости.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии
5 (отлично)	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
4 (хорошо)	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются единичные грамматические и

	стилистические ошибки. Оформление аккуратное. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
3 (удовл.)	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
2 (неуд.)	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление неаккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

1. Дайте письменные ответы на следующие теоретические вопросы (ПК 2.1, 2.2., 2.3):

А) Сформулируйте общие правила исчисления и уплаты страховых взносов, установленных Главой 34 НК РФ (с изменениями и дополнениями).

Б) Порядок предоставления налоговых вычетов при исчислении налога на доходы физических лиц (НДФЛ).

2. Выполните практическое задание (ПК 2.1, 2.2., 2.3):

Определите налоговую базу и рассчитайте сумму НДФЛ, подлежащую уплате в бюджет. Сформируйте справку 2-НДФЛ. Сформируйте платежное поручение для перечисления суммы налога.

1. Рассчитайте суммы страховых взносов, подлежащих перечислению в ФОМС, ПФР, ФСС согласно страховым тарифам.

Условия задания:

«Вы являетесь работником бухгалтерии ООО «Весна». Вам необходимо для перечисления в налоговые органы и государственные внебюджетные фонды произвести расчет суммы НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет за отчетный период и суммы страховых взносов в ФОМС, ПФР, ФСС:

Сорокина Анжела Николаевна – главный бухгалтер, таб. № 125

Установлен должностной оклад 18000 руб. и персональная надбавка 2100 руб. Сорокина А.Н. представила в бухгалтерию ООО «Весна» следующие документы на

предоставление стандартных вычетов: 1) заявление на предоставление стандартных вычетов на ребенка 2009 года рождения; 2) копию свидетельства о рождении ребенка.

Согласно трудовой книжке Сорокина А.Н. работала:

1. ООО «Гамма» в должности зам.главного бухгалтера с 05.04.2005 г. по 28.09.2013г.
2. ООО «Весна» в должности главного бухгалтера с 15.11.2013 г.

Дополнительные сведения о сотруднике: дата рождения – 05.01.1977г., страховое свидетельство - № 035-899101-91.

Год, месяц	Вид оплаты	Сумма	Дни рабочие	Дни по графику
Январь 2018	Заработная плата	18000	16	16
	Надбавка	2100		
Февраль 2018	Заработная плата	16200	18	20
	Надбавка	1890		
	Пособие по временной нетрудоспособности	1740	6	
Март 2018	Заработная плата	18000	21	21
	Надбавка	2100		
Апрель 2018	Заработная плата	18000	22	22
	Надбавка	2100		
Май 2018	Заработная плата	13909, 10	17	21
	Надбавка	1718,18		
	Средний заработок в связи с командировкой	6280	5	
Июнь 2018	Заработная плата	18000	20	20
	Надбавка	2100		
Июль 2018	Заработная плата	18000	23	23
	Надбавка	2100		
Август 2018	Заработная плата	5142,86	6	21
	Надбавка	600		
	Отпускные за август	15857, 14	20	
Сентябрь 2018	Заработная плата	13909, 09	17	22
	Надбавка	1622,7 3		
	Отпускные за сентябрь	5250		
Октябрь 2018	Заработная плата	18000	23	23
	Надбавка	2100		

Ноябрь 2018	Заработная плата	18000	19	19
	Надбавка	2100		
Декабрь 2018	Заработная плата	18000	22	22
	Надбавка	2100		

Пример. Заполнение платежного поручения по взносам на ОПС

УФК по г. Москве (ИФНС России № 22 по г. Москве)							
Получатель				Вид оп.	01	Срок плат.	5
				Наз. пл.		Очер. плат.	
				Код	0	Рез. поле	
18210202010061010160	45388000	ТП	МС.02.2018	0	0		
Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование за февраль 2018 г. рег. № 087-511-123456							
Назначение платежа							

Пример. Заполнение платежного поручения по взносам на ОМС

УФК по г. Москве (ИФНС России № 22 по г. Москве)							
Получатель				Вид оп.	01	Срок плат.	5
				Наз. пл.		Очер. плат.	
				Код	0	Рез. поле	
18210202101081013160	45388000	ТП	МС.02.2018	0	0		
Страховые взносы на обязательное медицинское страхование за февраль 2018 г.							
Назначение платежа							

Поступ. в банк плат. Списано со сч. плат.

.....
ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N 225 Дата Вид платежа 01

Сумма рублей 00 копеек
прописью

ИНН 5974111111 КПП 597401001 Сумма-00

ООО «Весна»
| Сч. N | 40101810800000010041

Платательщик
Отделение 1 Москва БИК 044583001
Сч. N
Банк плательщика

Отделение 1 Москва БИК 044583001
Сч. N
Банк получателя
ИНН 5903363868 КПП 590301001 Сч. N 40101810800000010041

УФК по г. Москва (для ГУ -Отделения
ПФР по Дзержинскому району г.Перми)
Вид оп. 01 Срок плат.
Наз. пл. Очер. плат. 5
Получатель Код 0 Рез. поле

18210202010061010160 45731000 0 0 0 0 0

Сумма,00, Страховые взносы в ПФР за 2018 г. Рег.№059-003-555123; НДС не облагается

Назначение платежа

Подписи Отметки банка
Иванов

3. Выполните практическое задание (ПК 2.1, 2.2., 2.3):

Определите налоговую базу и рассчитайте сумму налога на имущество организации, подлежащую уплате в бюджет. Сформируйте расчет авансового платежа по налогу на имущество за 1 кв. 2019 и за 2019 год. Сформируйте платежное поручение для перечисления суммы налога за 1 кв. 2019 года.

Условия задания:

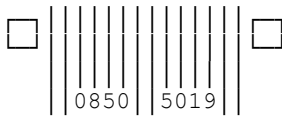
«Вы являетесь работником бухгалтерии ООО «Альфа». У организации "Альфа" на балансе числятся объекты недвижимого имущества, которые облагаются налогом на имущество. Они не относятся к объектам недвижимости, налоговая база по которым определяется исходя из их кадастровой стоимости. В отношении этих объектов организация уплачивает налог по месту своего нахождения. По условию организация уплачивает авансовые платежи. Их остаточная стоимость по данным бухгалтерского учета составляет:

Дата	Остаточная стоимость ОС, руб.
1 января	2 340 000
1 февраля	2 220 000
1 марта	2 100 000
1 апреля	5 717 500
1 мая	5 622 209
1 июня	5 526 918
1 июля	5 431 627
1 августа	5 336 336
1 сентября	5 241 045
1 октября	5 145 754
1 ноября	5 050 463
1 декабря	4 955 172
31 декабря	4 859 881

Определите налоговую базу по налогу на имущество организации "Альфа" за год. Определите КБК по налогу на имущество организаций.

3.1 Рассчитайте авансовый платеж по налогу на имущество за 1 кв. 2019 г.

Заполните форму «Налоговый расчет по авансовому платежу по налогу на имущество организаций» за 1 кв. 2019 год. Раздел 2.1 расчета заполните по одному из указанных выше объектов (склад или гараж).
КБК по налогу на имущество организаций -



ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

КПП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Стр.

0	0	1
---	---	---

Форма по КНД 1152028

Налоговый расчет по авансовому платежу по налогу
на имущество организаций

Номер корректировки

--	--	--	--	--	--

Отчетный период (код)

--	--	--	--	--	--

Отчетный год

--	--	--	--	--	--

Представляется в налоговый орган (код)

--	--	--	--	--	--

по месту нахождения (учета) (код)

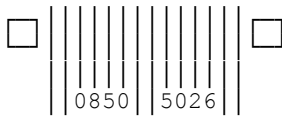
--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(налогоплательщик)



ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

КПП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Стр.

--	--	--

Раздел 1. Сумма авансового платежа по налогу,
подлежащая уплате в бюджет, по данным налогоплательщика

Показатели	Код строки	Значения показателей																				
1	2	3																				
Код по ОКТМО010		<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td></tr></table>																				
Код бюджетной классификации	020	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td></tr></table>																				
Сумма авансового платежа по налогу, подлежащая уплате в бюджет (в рублях)	030	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td></tr></table>																				
Код по ОКТМО010		<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td></tr></table>																				
Код бюджетной классификации	020	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td><td style="width: 16.6%;"></td></tr></table>																				

Сумма авансового платежа по налогу, подлежащая уплате в бюджет (в рублях)

030

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

_____ (подпись)

_____ (дата)

0850	5033
------	------

ИНН

КПП

Стр.

Раздел 2. Исчисление суммы авансового платежа по налогу в отношении подлежащего налогообложению недвижимого имущества российских организаций и иностранных организаций, осуществляющих деятельность в Российской Федерации через постоянные представительства

Код вида имущества
(код строки 001)

Код по ОКТМО
(код строки 010)

Данные для расчета
средней стоимости недвижимого имущества за отчетный период

По сос- тоя- нию на:	Код стро- ки	Остаточная стоимость основных средств, признаваемых объектом налогообложения	Остаточная стоимость основных средств, в том числе стоимость льготуемого недвижимого имущества

01.01 020

01.02 030

01.03 040

01.04 050


01.05 060

01.06 070

01.07 080

01.08	090	<input type="text"/>	<input type="text"/>
01.09	100	<input type="text"/>	<input type="text"/>
01.10	110	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Расчет суммы авансового платежа по налогу

Показатели	Код строки	Значения показателей
1	2	3
Средняя стоимость недвижимого имущества за отчетный период (в рублях)	120	<input type="text"/>
Код налоговой льготы	130	<input type="text"/> / <input type="text"/>
Средняя стоимость необлагаемого налогом недвижимого имущества за отчетный период (в рублях)	140	<input type="text"/>
Доля балансовой стоимости объекта недвижимого имущества на территории соответствующего субъекта Российской Федерации	150	<input type="text"/> / <input type="text"/>
Код налоговой льготы (установленной в виде понижения налоговой ставки)	160	<input type="text"/> / <input type="text"/>
Налоговая ставка (%)	170	<input type="text"/> . <input type="text"/>
Кжд175		<input type="text"/> <input type="text"/>
Сумма авансового платежа (в рублях)	180	<input type="text"/>
<input type="text"/>  <input type="text"/>	ИНН	<input type="text"/>
	КПП	<input type="text"/> Стр. <input type="text"/>

Раздел 2.1. Информация об объекте недвижимого имущества, облагаемом налогом по среднегодовой стоимости

Код номера объекта (код строки 010) 1 - кадастровый номер;
 Номер объекта (код строки 020) 2 - условный номер;
 3 - инвентарный номер объекта недвижимого имущества, которому

Код ОКФС

040

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Остаточная стоимость основных средств на 01.04, 01.07, 01.10

050

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Выполните практическое задание (ПК 2.1, 2.2., 2.3):

Проанализируйте Федеральное и Региональное законодательство по налогу на имущество организаций на 2019 год. Определите, является ли организация субъектом налогообложения по налогу на имущество организаций, имеет ли налогооблагаемую базу, определите возможную налоговую ставку, налоговые льготы и рассчитайте сумму налога на имущество организации, подлежащую уплате в бюджет в 1 квартале 2019г.

Условия задания:

«Вы являетесь работником бухгалтерии Оздоровительного центра «Надежда» г. Москва. У Оздоровительного центра «Надежда» г. Москва на балансе числятся объекты недвижимого имущества, которые облагаются налогом на имущество. Они относятся к объектам недвижимости, налоговая база по которым определяется исходя из их кадастровой стоимости.

- ✓ Площадь помещения медицинской лаборатории Оздоровительного центра «Надежда» г. Москва, введенной в эксплуатацию 28 января 2019 года 59,8 кв.м., кадастровый номер 59:01:4410010:112, кадастровая стоимость 620 133 руб.;
- ✓ Площадь гаража медицинской лаборатории Оздоровительного центра «Надежда» г. Москва, введенной в эксплуатацию 29 мая 2012 года 43,1 кв.м., кадастровая стоимость 446 952 руб.;
- ✓ Оздоровительный центр «Надежда» г. Москва зарегистрирован в Дзержинской ИФНС с 2011 года;
- ✓ Средняя численность работников центра – 25 человек;
- ✓ Выручка от оказания услуг за 2018 год составила 45 млн.руб.
- ✓ Центр относится к субъекту малого предпринимательства.

5. Выполните практическое задание (ПК 2.1, 2.2., 2.3):

Определите налогооблагаемую базу по налогу на УСН по виду деятельности, рассчитайте налог.

Условия задания:

Физическое лицо зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя 25 января 2018 года. Вид предпринимательской деятельности – оказание бытовых услуг населению (ремонт и техническое обслуживание бытовой радиоэлектронной аппаратуры) В феврале налогоплательщик осуществлял свою деятельность без привлечения наемных работников, а в марте численность работников (включая самого предпринимателя) достигла шести человек. За налоговый период налогоплательщик уплатил страховые взносы во внебюджетные фонды в сумме _____руб.

Задание:

- 1) Определите налогооблагаемую базу по исчисленному единому налогу.
- 2) Исчислите сумму единого налога
- 3) Запишите формулу для исчисленного налога.
- 4) Определите контрольную цифру, на которую можно уменьшить налог.
- 5) Определите сумму платежа в бюджет.

6. Выполните практическое задание(ПК 2.1, 2.2., 2.3)

Определите налогооблагаемую базу по страховым взносам во внебюджетные фонды, рассчитайте страховые взносы.

Условие:

Вы работаете в финансовом отделе организации, в соответствии с должностной инструкцией Вам вменено в обязанности проведения внутреннего финансового контроля за совершением операций по формированию и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

Проверьте расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, рассчитайте итоговую сумму за январь-август м-цы и проверьте правильность заполнения платежного поручения за январь месяц 2018г, а именно строки сумма, назначение платежа и строку для платежа в бюджет по коду бюджетной классификации (с помощью сайта ФНС и Минфина РФ).

Регистрационный номер в ПФ № 059-003-555123

Месяц	Начислена заработная плата, руб.	Начислены страховые взносы на ОПС (гр.2*22%), руб.
1	2	3
Январь	130 000	28 600
Февраль	260 000	28 600
Март	390 000	28 600
Апрель	550 000	35 200
Май	670 000	26 400
Июнь	810 000	30 800
Июль	960 000	33 000
Август	1 021 000	13 420
ИТОГО		?

Образец платежного поручения:

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Приложение 2
к Положению Банка России
от 19 июня 2012 года № 383-П
"О правилах осуществления
перевода денежных средств"

Поступ. в банк плат.	Списано со сч. плат.			0401060	
ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 125		05.02.2018			01
		Дата	Вид платежа		
Сумма прописью	Пятьдесят три тысячи двести сорок девять рублей 00 копеек				
ИНН 7727098760	КПП 772701001	Сумма	53 249-00		
ООО "Альфа"		Сч. №	40702810390388912345		
Платательщик	ПАО Сбербанк, г. Москва		БИК	044525225	
Банк плательщика	ГУ Банка России по ЦФО		Сч. №	30101810400000000225	
Банк получателя	ИНН 7727092173		КПП 772701001	Сч. № 40101810045250010041	
УФК по г. Москве (ИФНС России N 27 по г. Москве)		Вид оп.	01	Срок плат.	
		Наз. пл.		Очер. плат.	5
Получатель		Код	0	Рез. поле	
18210202010061010160	45908000	ТП	МС.01.2018	0	0
Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование за январь 2018 г. Регистрационный номер в ПФР 087 - 456 - 789100					

Назначение платежа	Подписи	Отметки банка
	<u>Сергеев</u>	
М.П.		

7.Выполните практическое задание (ПК 2.1, 2.2., 2.3):

1. Укажите, какие санкции могут быть применены к налогоплательщикам в случаях следующих налоговых правонарушений:

Содержание правонарушения	Налоговая санкция
1. Нарушение срока постановки на учет в налоговых органах на срок более 90 дней	
2. Ведение деятельности без постановки на учет в налоговых органах	
3. Уклонение от постановки на учет в налоговом органе	
4. Непредоставление налоговой декларации	
5. Нарушение правил учета доходов, расходов и объектов налогообложения в течение одного налогового периода	
6. Неуплата или неполная уплата сумм налогов	
7. Непредоставление сведений необходимых для осуществления налогового контроля	

Задание 7.1

А) Определите мероприятия, которые проводятся в рамках камеральной проверки. Решение оформите в таблице 1, ответ обозначьте определенным знаком.

Таблица 1 – Решение задания 8 А

Вид мероприятия	Ответ: если мероприятие проводится, поставьте знак «+», если не проводится, то примените знак «-» или в случае...
Направление запросов в компетентные органы иностранных государств	
Направление запросов в банк о наличии счетов, вкладов, остатках денежных средств на них, операциях по ним и т.п.	
Вызов в инспекцию на основании письменного уведомления для дачи пояснений	
Инвентаризация имущества	
Допрос свидетелей	
Осмотр помещения	
Истребование документов у проверяемого лица	
Истребование документов у третьих лиц о конкретной сделке	
Выемка	

Задание 7.2

Б) Определите, какие мероприятия проводятся в рамках выездной проверки. Решение оформите, в таблице 2, ответ обозначьте определенным знаком.

Таблица 2 – Решение задания 8Б

Вид мероприятия	Ответ: если мероприятие проводится, поставьте знак «+», если не проводится, то примените знак «-»
Направление запросов в компетентные органы иностранных государств	
Направление запросов в банк о наличии счетов, вкладов, остатках денежных средств на них, операциях по ним и т.п.	
Вызов в инспекцию на основании письменного уведомления для дачи пояснений	
Инвентаризация имущества	
Допрос свидетелей	
Осмотр	
- помещений и территорий - документов и предметов	
Истребование документов у проверяемого лица	
Истребование документов у третьих лиц - документов и информации, касающихся деятельности проверяемого лица- сведений о конкретной сделке	
Выемка	
Экспертиза	
Привлечение специалиста	
Привлечение переводчика	

Задание 8

А) Определите соответствие вида налогового контроля и оформление результата, и сроки оформления. Решение оформите в таблице 1
Таблица 1 – Решение задания 9 А

Вид налогового контроля	Оформление результатов (примечание)
Камеральная налоговая проверка (КНП)	Акт налоговой проверки (составляется только в случае, если проверяющими выявлены нарушения)
Выездная налоговая проверка (ВНП)	Акт налоговой проверки (составляется вне зависимости от результатов проверки)
Обнаружение фактов, свидетельствующих о нарушениях законодательства о налогах и сборах, ответственность за которые установлена НК РФ <*>	Акт об обнаружении фактов, свидетельствующих о налоговых правонарушениях

Б) Определите соответствие вида налогового контроля и оформление результата, и сроки оформления. Решение оформите в таблице 2
Таблица 2 – Решение задания 9 Б

Вид налогового контроля	Сроки для оформления результатов налогового контроля
Камеральная налоговая проверка	10 рабочих дней со дня окончания проверки
Выездная налоговая проверка	Два месяца со дня составления справки о выездной налоговой проверке
Обнаружение фактов, свидетельствующих о нарушениях законодательства о налогах и сборах, ответственность за которые установлена НК РФ	10 дней со дня выявления указанного нарушения

Задание 9

Определите особенности системы налогообложения для организации, оказывающей услуги по текущему ремонту зданий, помещений и т.д. (ОСНО, УСН, ЕНВД).

Условие: организация имеет работников 20 человек, выручка от реализации менее 2 млн. руб. в год.

Заполните в таблице 1 соответствующим знаком (+ или -) строку, если показатель (критерий) соответствует системе налогообложения для организации.

Таблица 1

Показатель	ОСНО	УСН	ЕНВД
уплачивает НДС, налог на прибыль			
для расчета налога используется физический (количественный) показатель			
ведет бухгалтерский учет			
сдает декларацию по налогам 1 раз в квартал			
уплачивает страховые взносы			
уменьшает налог на доходы на сумму уплаченных страховых взносов на всю сумму			
выручка 2 млн. руб. в год			
обязана иметь ККТ			

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

После прохождения практики студент оформляет текстовый отчёт, в котором обобщает результаты практики.

В текстовом отчёте должны быть представлен текст самого задания и ответ на него.

Структура отчета:

- Титульный лист – 1 стр.; (в приложении к данным методическим материалам)
- Дневник практики, задание на практику – 1-3 стр. (в приложении к данным методическим материалам)
- Содержание – 1 стр.;
- Текстовая часть отчета– от 15 стр.;
- Список использованных источников – 1 стр.;
- Приложение.

К отчету должны быть приложены следующие документы (бланки документов, размещены на сайте колледжа в разделе – для студентов/методические рекомендации):

- Аттестационный лист (в приложении к данным методическим материалам)

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие требования:

- поля: левое - 30 мм, правое -15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- шрифтразмером 14 Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;
- отступ красной строки – 1,25;
- выравнивание основного текста по ширине

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Печатные издания

1. Конституция Российской Федерации (в последней редакции) / СПС Консультант плюс // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (Части первая и вторая) – Омега-Л: Кодексы Российской Федерации - 2017. – 1070 с.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации: Фед. закон от 31.07.1998 № 145-ФЗ (в последней редакции) / СПС Консультант плюс // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
4. Алексейчева Е.Ю., Куломзина Е.Ю., Магомедов М.Д. – Налоги и налогообложение: Учебник для бакалавров – М.; Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017. – 300с.
5. Зозуля, В.В. Налогообложение природопользования: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В.В. Зозуля. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 257 с. – Серия: Бакалавр. Прикладной курс.
6. Лыкова, Л.Н. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / Л.Н. Лыкова. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 353 с. – Серия: Профессиональное образование.
7. Налоги и налоговая система Российской Федерации: учебник и практикум для академического бакалавриата / под науч. ред. Л.И. Гончаренко. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 541 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс.
8. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / под ред. Д.Г. Черника, Ю.Д. Шмелева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 495 с. – Серия: Профессиональное образование.
9. Налоги и налогообложение: учебник для СПО / под ред. Л.Я. Маршавиной, Л.А. Чайковской. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 503 с. – Серия: Профессиональное образование.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : курс лекций / М.А Эскиндаров. [и др.]. – Москва :Финуниверситет, 2016. - 194 с. – Режим доступа :http://www.fa.ru/institutes/vshgu/Documents/4.18.2_Курс%20лекций.pdf.
2. Удальцова, Н. Л. Национальный инновационный комплекс: основные тенденции организации и управления [Электронный ресурс] / Н. Л. Удальцова // Управление экономическими системами: электронный научный журнал. – 2016. – № 3.
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.consultant.r>
4. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru>
5. официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.ach.gov.ru>
6. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.minfin.ru
7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.nalog.ru.
8. Официальный сайт Федерального казначейства [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.roskazna.ru>
9. Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.fcsm.ru>

Дополнительные источники

1. Автономные учреждения: порядок создания и функционирования: Учебное пособие / О.В. Костина – М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 224 с. – <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=484450>
2. Государственная и муниципальная политика в сфере здравоохранения: реализация и оценка эффективности: Монография / М.М. Левкевич, Н.В. Рудлицкая – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 216 с. – <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=459506>
3. Государственное регулирование экономики: Учебник / И.С. Цыпин, В.Р. Веснин – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 296 с. – <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411604>
4. Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие / Б.А. Райзберг. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 384 с. – <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478645>
5. Институционально-экономические основы оценки качества управления в организациях госсектора: Монография / О.В. Кожевина, Н.В. Балунова, А.Н. Бойко – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015 – 131 с. – <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502752>
6. Региональное управление и территориальное планирование: Учебное пособие / Г.А. Хмелева, В.К. Семенычев – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 224 с. – <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502311>
7. Финансы организаций / М.А. Конищева, О.И. Курган, Ю.И. Черкасова – Краснояр.: СФУ, 2015. – 384 с. – <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=549451>
8. Финансовое право: Учебник для бакалавров – 3-е изд. – под ред. И.А. Цинделиани – «Проспект», 2016.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БИЗНЕС-АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»**

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Учебная практика

указать вид практики (учебная практика)

ПМ. 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

индекс и наименование профессионального модуля

(место прохождения практики: наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(период прохождения практики)

Студента (ки)

_____ (ф.и.о. полностью в родительном падеже)

группы

_____ (номер группы)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель

_____ (ф.и.о. полностью)

« ____ » _____ 20__ г.

Оценка

(подпись руководителя (без расшифровки))

Волоколамск 20__

ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

Студент (-ка)

(имя, отчество, фамилия)

_____ очного _____ отделения _____ курса

38.02.06. «Финансы» (квалификация: финансист)

направляется на учебную практику

(вид практики)

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «_ _» _____ 20__ _ г.

по «_ _» _____ 20_ г.

Преподаватель-руководитель практики _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Телефон _____

e-mail _____

М.П. _____ Директор БАЭС

(личная подпись и ФИО)

Дневник студента по учебной практике

№ п.п.	Краткое содержание работы	Количество часов
	Правила исчисления и уплаты страховых взносов в РФ	8
	Правильность исчисления и сроки перечисления НДФЛ в бюджет. Порядок предоставления стандартных, социальных, имущественных и профессиональных вычетов налоговых вычетов при исчислении НДФЛ	6
	Составление формы 2 – НДФЛ	3
	Налог на имущество организации, подлежащий уплате в бюджет	6
	Санкции к налогоплательщикам в случаях налоговых правонарушений	10
	Подготовка отчета по практике с использованием СПС «Консультант Плюс»	3
	Итого:	36

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БИЗНЕС-АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Фамилия, Имя, Отчество
студент _____ группы по специальности «**Финансы**».
прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю:
«**Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации**»

с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г. в БАЭС

Оценка выполнения работ			
ПК	Виды работ	Показатели оценки результата	Оценка* (Нужное обвести)
ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	Расчет суммы налогов, суммы страховых взносов. Заполнение платежных поручений. Заполнение налоговых деклараций	<ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; – определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; – применять налоговые льготы; – определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; – формировать налоговую отчетность; – формировать учетную политику для целей налогообложения; – рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; – применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; – определять режимы налогообложения; – определять элементы налогообложения; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; – заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; – выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; – соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; – заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, – использовать программное обеспечение в налоговых расчетах. 	5 4 3
ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов,	Анализ Федерального и налогового законодательства	<ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; – организовывать оптимальное ведение налогового учета. 	5 4 3

сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации			
ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга	Проверка расчетов Обоснование рекомендаций.	<ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; – выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; – оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; – оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; – вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; – проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; – осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга. 	5 4 3
*Критерии оценки освоения профессиональных компетенций:			
«5»	студент демонстрирует высокий уровень знаний, выполняет требуемые виды работ уверенно и без ошибок, имеет высокую мотивацию в выполнении профессиональных видов работ.		
«4»	студент демонстрирует высокий уровень знаний, выполняет требуемые виды работ не уверенно с возникающими ошибками, справляется самостоятельно, имеет высокую мотивацию в выполнении профессиональных видов работ		
«3»	студент демонстрирует достаточный уровень знаний, при выполнении работ допускает ошибки и исправляет их при помощи специалиста, мотивация при выполнении работ приемлемая.		
«2»	не имеет знаний для выполнения указанного вида работ, отсутствует мотивация при выполнении профессиональных работ		
Характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики:	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> (выявленные профессиональные качества в ходе прохождения)		
Дата «__» _____ 20__ г.		Подпись руководителя практики _____/_____ Ф.И.О., должность	

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о прохождении практики**

Студент (ФИО)	
Сроки практики	

Наименование организации	
--------------------------	--

Оценка общих компетенций по результатам прохождения практики:

Наименование компетенции	Шкала оценивания уровней освоения компетенций		
	Высокий	Уверенный	Достаточный
Уровень освоения <i>(поставить отметку в поле выбора)</i>			
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<input type="checkbox"/> Способен самостоятельно генерировать решения применительно к различным контекстам	<input type="checkbox"/> Способен самостоятельно генерировать решения к стандартным задачам профессиональной деятельности	<input type="checkbox"/> Способен самостоятельно генерировать решения к стандартным профессиональным задачам с последующим контролем
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<input type="checkbox"/> Самостоятельно работает с различными источниками информации, обладает способностью преобразовывать информацию	<input type="checkbox"/> Хорошо развиты навыки работы с различными источниками информации. Проявляет указанные навыки при поддержке.	<input type="checkbox"/> Слабо развиты умения работать с различными источниками информации, преобразования и формулирования.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	<input type="checkbox"/> Высокая способность и мотивация в планировании собственного профессионального и личностного развития	<input type="checkbox"/> Способен планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие при сформированной внешней необходимости	<input type="checkbox"/> Способен планировать и частично самостоятельно реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	<input type="checkbox"/> Высокая способность к работе в команде, признанию чужого мнения и аргументации своей позиции	<input type="checkbox"/> Способен к работе в команде, внимателен к чужому мнению, при необходимости способен аргументировать свою позицию	<input type="checkbox"/> К работе в команде адаптируется со временем
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<input type="checkbox"/> Свободно, грамотно осуществляет устную и письменную коммуникацию, ясно и логично излагает свою точку зрения	<input type="checkbox"/> Имеет хорошие коммуникативные способности, уверенно излагает свою точку зрения	<input type="checkbox"/> Имеет хорошие коммуникативные способности, наблюдается некоторая неуверенность в аргументации
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	<input type="checkbox"/> Проявляет сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, чувства гордости за свою Родину	<input type="checkbox"/> Проявляет уважение к своему народу, чувство гордости за Родину	<input type="checkbox"/> Проявляет чувство ответственности перед Родиной
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	<input type="checkbox"/> Демонстрирует высокую заинтересованность в сохранении окружающей среды, ресурсосбережению	<input type="checkbox"/> Демонстрирует ценность в сохранении окружающей среды в конкретных случаях	<input type="checkbox"/> Перенимает значимость сохранения окружающей среды от окружающих в конкретных случаях
ОК 08. Использовать средства физической культуры для	<input type="checkbox"/> Активно использует средства физической культуры для сохранения	<input type="checkbox"/> Использует средства физической культуры для сохранения и укрепления	<input type="checkbox"/> Имеет сформированную ценность в

сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности	здоровья от случая к случаю	использовании средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	<input type="checkbox"/> Высокий уровень использования информационных технологий в профессиональной деятельности	<input type="checkbox"/> Уверенный пользователь информационных технологий применительно к профессиональной сфере	<input type="checkbox"/> Применяет информационные технологии в профессиональной деятельности с некоторой помощью в первичном использовании
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	<input type="checkbox"/> Высокий уровень знания и использования профессиональной документации	<input type="checkbox"/> Ориентируется в профессиональной документации в необходимых случаях обращается к ней	<input type="checkbox"/> Ориентируется в профессиональной документации, с некоторой первичной помощью специалиста
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<input type="checkbox"/> Высокий уровень финансовой грамотности и знаний методов планирования предпринимательской деятельности	<input type="checkbox"/> Владеет знаниями в области финансовой грамотности, способен к самостоятельному анализу финансовых инструментов	<input type="checkbox"/> Владеет знаниями в области финансовой грамотности, в некоторых случаях есть необходимость в консультациях специалистов

Дополнительные личностные качества:	
Итоговая оценка по практике (на основании оценённых профессиональных и общих компетенций):	

Подпись руководителя практики

_____ / _____

ФИО, должность