

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БИЗНЕС-АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»

Согласовано

Зам. директора
по финансовым вопросам
МУ «Парковый комплекс»



 Зиновьева Л.В.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
АНОПО БАЭС


С.А. Охраменко
« 30 » 2023г.


МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ
«ПМ 03 УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ
ОРГАНИЗАЦИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ
ОПЕРАЦИЙ»

по специальности подготовки:

38.02.06. «Финансы» (квалификация: финансист)

Образовательный уровень СПО: базовый

Зам. директора по УМР, к.п.н.  Лебедева О.Ю.

Разработчик (и)  к.п.н. Земскова О.В.

Рекомендовано ПЦК

Протокол № 1(26) от « 29 » 08 2023г.

Председатель ПЦК  Земскова О.В.

Волоколамск
2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ.....	6
ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ	7
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ	8
ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА	9
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	10
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	12

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная практика является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 «Финансы».

Производственная практика (практика по профилю специальности) способствует формированию у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретению практического опыта по специальности.

С целью овладения видом профессиональной деятельности студентов ходе практики должен:

иметь практический опыт	- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.
уметь	<ul style="list-style-type: none">- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;- участвовать в разработке финансовой политики организации;- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;- определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;- осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;- определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;- использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;- обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;- разрабатывать закупочную документацию;- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;- осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков,

	<p>исполнителей) в сфере закупок;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; - использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа; - применять методы и приемы экономического анализа. - анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; - осуществлять анализ производства и реализации продукции; - осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов; - осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности.
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок - сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; - принципы, формы и методы организации финансовых отношений; - характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; - характеристику доходов и расходов организации; - сущность и виды прибыли организации; - систему показателей рентабельности; - сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; - методологию финансового планирования деятельности организации; - особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; - способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; - принципы и технологию организации безналичных расчетов; - виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; - принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; - экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; - теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; - информационные технологии в профессиональной деятельности; - роль и значение экономического анализа в финансово-хозяйственной деятельности организации; - сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа; - виды экономического анализа;

	<ul style="list-style-type: none"> - методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности; - систему показателей комплексного экономического анализа; - факторы интенсивного и экстенсивного развития производства;
--	--

В результате производственной практики студент осваивает общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

В результате производственной практики студент осваивает профессиональные компетенции:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПМ 03	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению

ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

Учебная практика проводится после изучения теоретического курса профессионального модуля **ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»**.

Продолжительность учебной практики составляет – *36 часов*.

В ходе прохождения учебной практики студент должен выполнить в полном объеме все представленные задания.

В установленный срок, согласно расписания, сдать отчет (выполненные задания и необходимые документы по практике) руководителю практики от БАЭС.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

Наименование ПМ и МДК	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций МДК 03.01. Финансы организаций МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Содержание производственной практики		
	Составить схему финансовой службы организации. Составить план мероприятий.	7	3
	Собрать и систематизировать информацию. Использовать методический инструментарий. Спрогнозировать ключевые финансовые показатели	7	3
	Произвести расчеты и анализ показателей. Провести анализ итоговых значений. Предложить рекомендации.	7	3
	Провести анализ финансово-хозяйственной деятельности	7	3
	Оформить документы. Осуществить проверку	8	3
	Всего:	36	

ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ

В практика проходит в БАЭС.

При прохождении практики студент обязан:

- подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда;
- полностью выполнить индивидуальное задание, предусмотренные программой практики;
- ежедневно заполнять дневник прохождения практики, занося в него краткие сведения о проделанной работе;
- составить отчет о практике (обязательными приложениями к отчету являются: дневник прохождения практики, аттестационный лист).
- сдавать отчет по практике в установленные расписанием сроки.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Итоговая аттестация: дифференцированный зачет.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а также по итогам выполнения обучающимися заданий.

Оценка заданий производится очно, с участием экзаменуемого по 5-ти бальной системе.

Оценка работы студента на практике основывается на отзыве руководителя практики, качестве доклада, оформлении и содержании отчёта, ответах на вопросы, деятельности в период практики. Оценка одновременно проставляется в зачётной книжке и зачётной ведомости.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии
5 (отлично)	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
4 (хорошо)	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются единичные грамматические и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
3 (удовл.)	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратно. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
2 (неуд.)	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление неаккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

- ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
- ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации
- ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово–хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
- ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
- ПК 3.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

ПК 3.1

Задание 1

1. Установление правового статуса (положение) предприятия, его уставными и учредительными документами:
 - А) группа организаций;
 - Б) организационно- правовая форма деятельности;
 - В) тип предприятия;
 - Г) сфера и вид деятельности
2. Изучение состава и структуры финансовых ресурсов организации.

ПК 3.2

Задание 2

1. Изучение материалов по финансовому планированию.
2. Ознакомление с информационной базой финансового планирования.
3. Изучение форм, видов, методов финансового планирования.
4. Ознакомление с видами финансовых планов, их структурой, особенностями формирования.

ПК 3.3

Задание 3

1. Изучение материалов организации анализа финансово- хозяйственной деятельности.
2. Ознакомление с формами и методами анализа финансово- хозяйственной деятельности организации.
3. Изучение информационной базы анализа финансово- хозяйственной деятельности организации.
4. Анализ финансовой устойчивости организации.
5. Анализ ликвидности и платежеспособности организации.
6. Анализ деловой и рыночной активности организации.
7. Расчет показателей банкротства.
8. Разработка и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово- хозяйственной деятельности организации.

ПК 3.4

Задание 4

1. Ознакомление с формами безналичных расчетов организаций.
2. Изучение материалов по кредитованию организации
3. Описать процесс организации страхования финансово-хозяйственной деятельности;

ПК 3.5

Задание 5

1. Ознакомиться с порядком проведения закупочной деятельности в организации;
2. Описать проделанную работу.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

После прохождения практики студент оформляет текстовый отчет, в котором обобщает результаты практики.

В текстовом отчете должны быть представлен текст самого задания и ответ на него.

Структура отчета:

- Титульный лист – 1 стр.; (Приложение № 1)
- Дневник практики, задание на практику – 1-3 стр. (Приложение № 2)
- Содержание – 1 стр.;
- Текстовая часть отчета – от 15 стр.;
- Список использованных источников – 1 стр.;
- Приложение.

К отчету должны быть приложены следующие документы:

- Дневник
- Аттестационный лист (в приложение к данным методическим рекомендациям)

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие требования:

- поля: левое - 30 мм, правое -10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- шрифт размером 14 Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;
- отступ красной строки – 1,25;
- выравнивание основного текста по ширине.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Печатные издания

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года (с учетом с изменений и дополнений).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. №14-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. (часть первая) от 31 июля 1998 г. №146-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. №117-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
6. Федеральный закон от 18.07. 2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
7. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в действующей редакции).
8. Федеральный закон от 08.12.2003 №164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 26.10.02 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) " (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 25.02.99 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» " (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 29.10.98 №164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции).
12. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") " (в действующей редакции).
13. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)""(в действующей редакции).
14. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 №44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01"" (в действующей редакции).
15. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 №26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" " (в действующей редакции).
16. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" " (в действующей редакции).
17. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" " (в действующей редакции).
18. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" "(в действующей редакции).
19. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" " (в действующей редакции).

20. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 №11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)" " (в действующей редакции).
21. Приказ Минфина России от 02.07.2010 №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" " (в действующей редакции).
22. Приказ Минфина России от 28.08.2014 №84н "Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов" " (в действующей редакции).
23. "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 №383-П " (в действующей редакции).
24. России 19.06.2012 №383-П " (в действующей редакции).
25. Финансы и кредит. (СПО). Учебное пособие : учебное пособие / О.И. Лаврушин под ред. и др. — Москва : КноРус, 2020. — 315 с. — ISBN 978-5-406-07339-1.
26. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / В.Д. Герасимова, Л.Р. Туктарова, О.А. Черняева. — Москва : КноРус, 2018. — 505 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-05686-8.
27. Закупки для государственных нужд: договорное регулирование отношений (очерки теории) : монография / М.А. Антоненко. — Москва : Русайнс, 2018. — 121 с. — ISBN 978-5-4365-1382-9.
28. Порядок заключения договоров и структура договорных связей в государственных и муниципальных закупках : монография / Н.А. Курц. — Москва : Юстицинформ, 2018. — 196 с. — ISBN 978-5-7205-1482-2.
29. Финансы организаций (Корпоративные финансы). Учебное пособие : учебное пособие / Е.Ф. Сысоева, А.Н. Гаврилова, А.А. Попов. — Москва : КноРус, 2018. — 349 с. — ISBN 978-5-406-05944-9.

Электронные издания (электронные ресурсы):

30. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
31. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>.
32. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://www.minfin.ru>
33. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://www.nalog.ru>.
34. Финансовый информационный портал banki.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа www.banki.ru

Дополнительные источники:

35. Канке А.А., Кошева И.П. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Канке А.А, Кошева И.П. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2017. — 288 с.
36. Колчина Н.В. Финансы организаций: учебник/Под ред. Колчина Н.В.-М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 399 с.
37. Левчаев П.А. Финансы организаций: учебник/ П.А. Левчаев.- М.:ИНФРА-М, 2017. – 386 с.
38. Никитина Н.В. Корпоративные финансы: учебное пособие/ Н.В. Никитина, В.В. Янов– М.: КноРус. 2016. – 512 с.
39. Рогова Е.М. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.М. Рогова, Е.А. Ткаченко. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 540 с.
40. Тютюкина Е.Б. Финансы организаций (предприятий). Учебник/Е.Б.Тютюкина - М: Издательство - торговая корпорация «Дашков и К». 2016 год. – 544 с.
41. Чараева М.В. Корпоративные финансы: учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 286 с.
42. Чечевицына Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Л. Н. Чечевицына, К. В. Чечевицын. — Ростов н/Д: Феникс, 2018. — 367 с..

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
(Титульный лист отчета по практике)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БИЗНЕС-АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»**

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Учебная практика по профилю специальности

указать вид практики (производственная преддипломная практика)

**ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление
финансовых операций**

индекс и наименование профессионального модуля

(место прохождения практики: наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(период прохождения практики)

Студента (ки)

_____ (ф.и.о. полностью в родительном падеже)

группы

_____ (номер группы)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель

_____ (ф.и.о. полностью)

« ____ » _____ 20__ г.

Оценка

_____ (подпись руководителя (без расшифровки))

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БИЗНЕС-АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»**

ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ СТУДЕНТА

- ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
- ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации
- ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово–хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
- ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
- ПК 3.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

ПК 3.1

Задание 1

1. Установление правового статуса (положение) предприятия, его уставными и учредительными документами:
А) группа организаций;
Б) организационно- правовая форма деятельности;
В) тип предприятия;
Г) сфера и вид деятельности
2. Изучение состава и структуры финансовых ресурсов организации.

ПК 3.2

Задание 2

4. Изучение материалов по финансовому планированию.
5. Ознакомление с информационной базой финансового планирования.
6. Изучение форм, видов, методов финансового планирования.
4. Ознакомление с видами финансовых планов, их структурой, особенностями формирования.

ПК 3.3

Задание 3

4. Изучение материалов организации анализа финансово- хозяйственной деятельности.
5. Ознакомление с формами и методами анализа финансово- хозяйственной

деятельности организации.

6. Изучение информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

7. Анализ финансовой устойчивости организации.

8. Анализ ликвидности и платежеспособности организации.

9. 6. Анализ деловой и рыночной активности организации.

9. Расчет показателей банкротства.

10. Разработка и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово- хозяйственной деятельности организации.

ПК 3.4

Задание 4

4. Ознакомление с формами безналичных расчетов организаций.

5. Изучение материалов по кредитованию организации

6. Описать процесс организации страхования финансово-хозяйственной деятельности;

ПК 3.5

Задание 5

3. Ознакомиться с порядком проведения закупочной деятельности в организации;

4. Описать проделанную работу.

Дневник практики

Ф.И.О. студента _____

Период прохождения практики _____

Дата/ период	Выполняемая функция	Оценка/ подпись
	Проведен инструктаж по технике безопасности, в т. ч. по пожарной безопасности и охране труда. Подпись студента: _____	
	. Составить план мероприятий.	
	Собрать и систематизировать информацию. Использовать методический инструментарий. Спрогнозировать ключевые финансовые показатели	
	Произвести расчеты и анализ показателей. Провести анализ итоговых значений. Предложить рекомендации.	
	Провести анализ финансово-хозяйственной деятельности	
	Произвести расчеты. Оформить документы. Осуществить проверку	

Подпись руководителя: _____ / _____ /

МП

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о прохождении практики**

Студент (ФИО)	
Сроки практики	
Наименование организации	

Оценка общих компетенций по результатам прохождения практики:

Наименование компетенции	Шкала оценивания уровней освоения компетенций		
	Высокий	Уверенный	Достаточный
Уровень освоения <i>(поставить отметку в поле выбора)</i>			
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<input type="checkbox"/> Способен самостоятельно генерировать решения применительно к различным контекстам	<input type="checkbox"/> Способен самостоятельно генерировать решения к стандартным задачам профессиональной деятельности	<input type="checkbox"/> Способен самостоятельно генерировать решения к стандартным профессиональным задачам с последующим контролем
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<input type="checkbox"/> Самостоятельно работает с различными источниками информации, обладает способностью преобразовывать информацию	<input type="checkbox"/> Хорошо развиты навыки работы с различными источниками информации. Проявляет указанные навыки при поддержке.	<input type="checkbox"/> Слабо развиты умения работать с различными источниками информации, преобразования и формулирования.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	<input type="checkbox"/> Высокая способность и мотивация в планировании собственного профессионального и личностного развития	<input type="checkbox"/> Способен планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие при сформированной внешней необходимости	<input type="checkbox"/> Способен планировать и частично самостоятельно реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	<input type="checkbox"/> Высокая способность к работе в команде, признанию чужого мнения и аргументации своей позиции	<input type="checkbox"/> Способен к работе в команде, внимателен к чужому мнению, при необходимости способен аргументировать свою позицию	<input type="checkbox"/> К работе в команде адаптируется со временем
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<input type="checkbox"/> Свободно, грамотно осуществляет устную и письменную коммуникацию, ясно и логично излагает свою точку зрения	<input type="checkbox"/> Имеет хорошие коммуникативные способности, уверенно излагает свою точку зрения	<input type="checkbox"/> Имеет хорошие коммуникативные способности, наблюдается некоторая неуверенность в аргументации
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	<input type="checkbox"/> Проявляет сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, чувства гордости за свою Родину	<input type="checkbox"/> Проявляет уважение к своему народу, чувство гордости за Родину	<input type="checkbox"/> Проявляет чувство ответственности перед Родиной

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	<input type="checkbox"/> Демонстрирует высокую заинтересованность в сохранении окружающей среды, ресурсосбережению	<input type="checkbox"/> Демонстрирует ценность в сохранении окружающей среды в конкретных случаях	<input type="checkbox"/> Перенимает значимость сохранения окружающей среды от окружающих в конкретных случаях
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	<input type="checkbox"/> Активно использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности	<input type="checkbox"/> Использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья от случая к случаю	<input type="checkbox"/> Имеет сформированную ценность в использовании средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	<input type="checkbox"/> Высокий уровень использования информационных технологий в профессиональной деятельности	<input type="checkbox"/> Уверенный пользователь информационных технологий применительно к профессиональной сфере	<input type="checkbox"/> Применяет информационные технологии в профессиональной деятельности с некоторой помощью в первичном использовании
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	<input type="checkbox"/> Высокий уровень знания и использования профессиональной документации	<input type="checkbox"/> Ориентируется в профессиональной документации в необходимых случаях обращается к ней	<input type="checkbox"/> Ориентируется в профессиональной документации, с некоторой первичной помощью специалиста
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<input type="checkbox"/> Высокий уровень финансовой грамотности и знаний методов планирования предпринимательской деятельности	<input type="checkbox"/> Владеет знаниями в области финансовой грамотности, способен к самостоятельному анализу финансовых инструментов	<input type="checkbox"/> Владеет знаниями в области финансовой грамотности, в некоторых случаях есть необходимость в консультациях специалистов

Дополнительные личностные качества:	
Итоговая оценка по практике (на основании оценённых профессиональных и общих компетенций):	

Подпись руководителя практики

_____ / _____

ФИО, должность

МП

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БИЗНЕС-АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Фамилия, Имя, Отчество

студент _____ группы по специальности **«Финансы»**.
прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю:
«Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в организации

наименование организации, юридический адрес

Оценка выполнения работ

ПК	Виды работ	Показатели оценки результата	Оценка* (Нужное обвести)
ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	Составить схему финансовой службы организации. Составить план мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> – использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; – участвовать в разработке финансовой политики организации; – осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; – определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; – определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; – обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; – осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; – использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций 	5 4 3
ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации	Собрать и систематизировать информацию. Использовать методический инструментарий. Спрогнозировать ключевые финансовые показатели	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; – использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций 	5 4 3
ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-	Произвести расчеты и анализ показателей. Провести анализ	<ul style="list-style-type: none"> – определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; – определять цену капитала организации, оценивать 	5 4 3

хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	итоговых значений. Предложить рекомендации.	<p>эффективность использования отдельных его элементов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; – анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; – использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций 	
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Описать процесс организации страхования финансово-хозяйственной деятельности; Оценить условия вариантов страхования	<ul style="list-style-type: none"> – использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; – обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования; – использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций 	5 4 3
ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	Произвести расчеты. Оформить документы. Осуществить проверку	<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать закупочную документацию; – обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; – осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; – проверять необходимую документацию для заключения контрактов; – осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; – использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций 	5 4 3

*Критерии оценки освоения профессиональных компетенций:

«5»	студент демонстрирует высокий уровень знаний, выполняет требуемые виды работ уверенно и без ошибок, имеет высокую мотивацию в выполнении профессиональных видов работ.
«4»	студент демонстрирует высокий уровень знаний, выполняет требуемые виды работ не уверенно с возникающими ошибками, справляется самостоятельно, имеет высокую мотивацию в выполнении профессиональных видов работ.
«3»	студент демонстрирует достаточный уровень знаний, при выполнении работ допускает ошибки и исправляет их при помощи специалиста, мотивация при выполнении работ приемлемая.
«2»	не имеет знаний для выполнения указанного вида работ, отсутствует мотивация при выполнении профессиональных работ

<p>Характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики:</p>	
	<p>(выявленные профессиональные качества в ходе прохождения практики)</p>

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики

_____ / _____

ФИО, должность

