

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ.....	6
ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ....	6
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	7
ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ	8
ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА	9
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	8
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	9

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная практика является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 «Финансы».

Производственная практика (практика по профилю специальности) способствует формированию у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретению практического опыта по специальности.

С целью овладения видом профессиональной деятельности студентов ходе практики должен:

Знать	<ul style="list-style-type: none">• нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;• нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;• требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;• структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;• особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;• методы проверки хозяйственных операций;• методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;• значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;• порядок использования государственной (муниципальной) собственности;• основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации• основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.
Уметь	<ul style="list-style-type: none">• осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;• использовать методы экономического анализа;• применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;• проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;• осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;• применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;• проводить внутренний контроль и аудит с учетом

	<p>особенностей организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок; • подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; • проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; • проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; • осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.
Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> • организации и проведении финансового контроля; • осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций; • обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов • планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; • применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок

Так же в результате производственной практики студент осваивает общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Производственная практика проводится после изучения теоретического курса профессионального модуля **ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»**.

Продолжительность производственной практики составляет – *72 часа* или 2 недели.

В ходе прохождения производственной практики студент должен выполнить в полном объеме все представленные задания.

В установленный срок, согласно расписания, сдать отчет (выполненные задания и необходимые документы по практике) руководителю практики от БАЭС.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

Наименование ПМ и МДК	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля МДК.04.01 Участие в организации и осуществлении финансового контроля	Содержание производственной практики		
	Изучить нормативно-правовые документы и источники информации для проведения контрольных процедур	18	3
	Провести аналитические процедуры, позволяющие, выявить наиболее значимые аспекты контроля. Провести процедуры тестирования и оценки рисков	18	3
	Оформить документы по проведению внутренней проверки. Оформить аудиторское заключение	18	3
	Собрать материал для проведения проверки по итогам торгов	18	3
	Всего:	72	

ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ

В качестве базы практики могут быть использованы предприятия направления деятельности, которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Выбор базы практики студент осуществляет самостоятельно или при помощи специалиста по практике БАЭС.

За помощью в поиске базы практики к специалисту по практике необходимо обращаться за месяц до начала практики.

Руководитель практики от БАЭС: выдает студентам методические рекомендации, проводит инструктаж о порядке прохождения практики, выполнении заданий, ведении дневника практики, проводит консультирование по вопросам содержания и последовательности написания отчета по практике, оказывает помощь в подборе необходимой литературы.

При прохождении практики студент обязан:

- подчиняться действующим на предприятии (организации) правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и промышленной безопасности, производственной санитарии, действующие на предприятии;
- при необходимости активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия (организации);

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками;
- полностью выполнить индивидуальное задание, предусмотренные программой практики;
- выполнять задания, предусмотренные методическими материалами по практике и предприятия, связанные с основной деятельностью организации;
- ежедневно заполнять дневник прохождения практики, занося в него краткие сведения о проделанной работе;
- своевременно сдать руководителю практики от предприятия, правильно оформленные дневник на проверку и подпись;
- составить отчет о практике (обязательными приложениями к отчету являются: дневник прохождения практики, отзыв-характеристика студента-практиканта, анкета работодателя, договор о прохождении практики), аттестационный лист.
- сдавать отчет по практике в установленные расписанием сроки.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Итоговая аттестация: дифференцированный зачет.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а также по итогам выполнения обучающимися заданий.

Оценка заданий производится очно, с участием экзаменуемого по 5-ти бальной системе.

Оценка работы студента на практике основывается на отзыве руководителя практики от организации, качестве доклада, оформлении и содержании отчёта, ответах на вопросы, деятельности в период практики. Оценка одновременно проставляется в зачётной книжке и зачётной ведомости.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии
5 (отлично)	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
4 (хорошо)	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются единичные грамматические и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
3 (удовл.)	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратно. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
2 (неуд.)	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление неаккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующего контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

ПК4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Задание 1. (ПК 4.1) Изучить источники информации для проведения контрольных процедур:

- Копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации;
- Положение по внутреннему контролю в организации;
- Учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета;
- Организационную структуру управления компании;
- Должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю;
- Бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании;
- инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации;
- дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота;

Задание 2. (ПК 4.2) Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля:

- экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании;
- анализ структуры собственного капитала.

Задание 3. (ПК 4.2) Провести процедуры тестирования и оценки рисков.

- разработка теста контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании»;
- определение уровня существенности предстоящей проверки;
- определение рисков бизнес-процессов исследуемой организации и их идентификация;
- составление карты рисков бизнес-процессов;

Задание 4. (ПК 4.3) Оформить документы по проведению внутренней проверки финансово-хозяйственной деятельности:

- Карта внутреннего контроля, План мероприятий внутреннего контроля, Приказ об инвентаризации, инвентаризационные ведомости, акты инвентаризации, отчеты и перечень мероприятий по результату инвентаризации;

Задание 5. (ПК 4.3) Оформить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки;

Задание 6. (ПК 4.4) Собрать материал для проведения проверки по итогам проведения торгов: - план закупок и план-график.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

После прохождения практики студент оформляет текстовый отчет, в котором обобщает результаты практики.

В текстовом отчете должны быть представлен текст самого задания и ответ на него.

Структура отчета:

- Титульный лист – 1 стр.; (Приложение № 1)
- Дневник практики, задание на практику – 1-3 стр. (Приложение № 2)
- Содержание – 1 стр.;
- Текстовая часть отчета – от 15 стр.;
- Список использованных источников – 1 стр.;
- Приложение.

К отчету должны быть приложены следующие документы, (бланки документов, размещены на сайте колледжа в разделе – для студентов/методические рекомендации):

- Договор по практике (Бланк выдается руководителем практики или специалистом по практике и трудоустройству);
- Отзыв-характеристика на студента (в приложение к данным методическим рекомендациям)
- Анкета работодателя (Бланк размещен на сайте колледжа);
- Аттестационный лист (в приложение к данным методическим рекомендациям)

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие требования:

- поля: левое - 30 мм, правое -10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- шрифт размером 14 Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;
- отступ красной строки – 1,25;
- выравнивание основного текста по ширине.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативно правовые документы:

1. "Этический кодекс ИНТОСАИ для аудиторов в государственном секторе" (Принят в г. Монтевидео 09.11.1998 - 14.11.1998 XVI Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ))
2. "Лимская декларация руководящих принципов контроля" (Принята в г. Лиме 17.10.1977 - 26.10.1977 IX Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ))
3. Мексиканская декларация независимости (г. Мехико, ноябрь 2007 года) // Официальный сайт Счетной палаты РФ
4. Конституция Российской Федерации с изменениями.
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
8. Указ Президента РФ от 13.06.2012 №808 "Вопросы Федеральной службы по финансовому мониторингу" (вместе с "Положением о Федеральной службе по финансовому мониторингу").
9. Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (в действующей редакции).

10. Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции" (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 10.07.2002 №86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)"(в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 05.04.2013 №41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации)" (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 07.02.2011 №6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований)" (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 21.07.2014 №212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации)" (в действующей редакции).
15. Федеральный закон от 04.04.2005 №32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации)" (в действующей редакции).
16. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в действующей редакции).
17. Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (в действующей редакции).
18. Федеральный закон от 30.12.2008 №307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (в действующей редакции).
19. Постановление Правительства РФ от 30.06.2012 №667 "Об утверждении требований к правилам внутреннего контроля, разрабатываемым организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, и индивидуальными предпринимателями, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" (в действующей редакции).
20. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 №1092 "О порядке осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере" (вместе с "Правилами осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере") (в действующей редакции).
21. Постановление Правительства РФ от 17.03.2014 №193 "Об утверждении Правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) доходов федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита и о внесении изменения в пункт 1 Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. №89" (в действующей редакции).
22. Постановление Правительства РФ от 10.02.2014 №89 "Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд" (в действующей редакции).
23. Приказ Минфина России от 19.03.2009 №26н "Об утверждении Порядка составления и представления финансовой отчетности об исполнении федерального бюджета в Счетную палату Российской Федерации" (в действующей редакции).
24. Приказ Минфина РФ от 25.12.2008 №146н "Об обеспечении деятельности по осуществлению государственного финансового контроля" (вместе с "Положением о

- требованиях к деятельности по осуществлению государственного финансового контроля") (в действующей редакции).
25. Приказ Минфина России от 30.12.2016 №822 "Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению внутреннего финансового аудита" (в действующей редакции).
 26. Приказ Казначейства России от 12.03.2018 №14н "Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в действующей редакции).
 27. Указание Банка России от 15.04.2015 №3624-У "О требованиях к системе управления рисками и капиталом кредитной организации и банковской группы" (вместе с "Требованиями к организации процедур управления отдельными видами рисков") (в действующей редакции).
 28. "Положение о Комитете банковского надзора Банка России" (утв. Советом директоров Банка России от 24.01.2014, протокол №2) (в действующей редакции).
 29. "Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах" (утв. Банком России 16.12.2003 N 242-П)(в действующей редакции).
 30. "Положение о требованиях к правилам внутреннего контроля кредитной организации в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (утв. Банком России 02.03.2012 №375-П) (в действующей редакции).
 31. Письмо Банка России от 24.03.2005 №47-Т "О Методических рекомендациях по проведению проверки и оценки организации внутреннего контроля в кредитных организациях" (в действующей редакции).
 32. "Регламент Счетной палаты Российской Федерации" (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 07.06.2013 №3ПК) (в действующей редакции).
 33. "Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля" (утв. Коллегией Счетной палаты РФ, протокол от 12.05.2012 №21К (854))(в действующей редакции).

Основная литература:

1. Овчарова Е.В. Финансовый контроль в Российской Федерации. Учебное пособие, - М: Зерцало – М, 224с., 2016г.
2. Финансовое право. Практикум: учебное пособие для СПО/ Е.М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е.М. Ашмариной , Е.В. Тереховой. – М.: Издательство Юрайт,- 280с., 2018.
3. Финансы и кредит: учебное пособие/ коллектив авторов; под ред. О.И. Лаврушина.– М.: КНОРУС, - 320 с., 2016.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.budget.gov.ru>-
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>
4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.minfin.ru>

5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.nalog.ru>
6. Официальный сайт Федерального казначейства [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.roskazna.ru>
7. Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://zakupki.gov.ru>
8. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://bus.gov.ru>

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
(Титульный лист отчета по практике)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БИЗНЕС-АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Производственная практика по профилю специальности

указать вид практики (производственная преддипломная практика)

ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля

индекс и наименование профессионального модуля

(место прохождения практики: наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(период прохождения практики)

Студента (ки)

_____ (ф.и.о. полностью в родительном падеже)

группы

_____ (номер группы)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель

_____ (ф.и.о. полностью)

« ____ » _____ 20__ г.

Оценка

_____ (подпись руководителя (без расшифровки))

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БИЗНЕС-АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»**

СОГЛАСОВАНО

_____/_____/_____
(должностное лицо)

«__» _____ 20__ г.

МП

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
СТУДЕНТА**

Задание 1. Изучить источники информации для проведения контрольных процедур:

- Копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации;
- Положение по внутреннему контролю в организации;
- Учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета;
- Организационную структуру управления компании;
- Должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю;
- Бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании;
- инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации;
- дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота;

Задание 2. Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля:

- экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании;
- анализ структуры собственного капитала.

Задание 3. Провести процедуры тестирования и оценки рисков.

- разработка теста контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании»;
- определение уровня существенности предстоящей проверки;
- определение рисков бизнес-процессов исследуемой организации и их идентификация;
- составление карты рисков бизнес-процессов;

Задание 4. Оформить документы по проведению внутренней проверки финансово-хозяйственной деятельности:

- Карта внутреннего контроля, План мероприятий внутреннего контроля, Приказ об инвентаризации, инвентаризационные ведомости, акты инвентаризации, отчеты и перечень мероприятий по результату инвентаризации;

Задание 5. Оформить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки;

Задание 7. Собрать материал для проведения проверки по итогам проведения торгов: - план закупок и план-график.

Дневник практики

Ф.И.О. студента _____

Период прохождения практики _____

Дата/ период	Выполняемая функция	Оценка/ подпись
	Проведен инструктаж по технике безопасности, в т. ч. по пожарной безопасности и охране труда. Подпись студента: _____	
	Провести аналитические процедуры, позволяющие, выявить наиболее значимые аспекты контроля. Провести процедуры тестирования и оценки рисков	
	Оформить документы по проведению внутренней проверки	
	Оформить аудиторское заключение	
	Собрать материал для проведения проверки по итогам торгов	

Подпись руководителя: _____ / _____ /

МП

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о прохождении практики**

Студент (ФИО)	
Сроки практики	
Наименование организации	

Оценка общих компетенций по результатам прохождения практики:

Наименование компетенции	Шкала оценивания уровней освоения компетенций		
	Высокий	Уверенный	Достаточный
Уровень освоения (поставить отметку в поле выбора)			
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<input type="checkbox"/> Способен самостоятельно генерировать решения применительно к различным контекстам	<input type="checkbox"/> Способен самостоятельно генерировать решения к стандартным задачам профессиональной деятельности	<input type="checkbox"/> Способен самостоятельно генерировать решения к стандартным профессиональным задачам с последующим контролем
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<input type="checkbox"/> Самостоятельно работает с различными источниками информации, обладает способностью преобразовывать информацию	<input type="checkbox"/> Хорошо развиты навыки работы с различными источниками информации. Проявляет указанные навыки при поддержке.	<input type="checkbox"/> Слабо развиты умения работать с различными источниками информации, преобразования и формулирования.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	<input type="checkbox"/> Высокая способность и мотивация в планировании собственного профессионального и личностного развития	<input type="checkbox"/> Способен планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие при сформированной внешней необходимости	<input type="checkbox"/> Способен планировать и частично самостоятельно реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	<input type="checkbox"/> Высокая способность к работе в команде, признанию чужого мнения и аргументации своей позиции	<input type="checkbox"/> Способен к работе в команде, внимателен к чужому мнению, при необходимости способен аргументировать свою позицию	<input type="checkbox"/> К работе в команде адаптируется со временем
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<input type="checkbox"/> Свободно, грамотно осуществляет устную и письменную коммуникацию, ясно и логично излагает свою точку зрения	<input type="checkbox"/> Имеет хорошие коммуникативные способности, уверенно излагает свою точку зрения	<input type="checkbox"/> Имеет хорошие коммуникативные способности, наблюдается некоторая неуверенность в аргументации
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	<input type="checkbox"/> Проявляет сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, чувства гордости за свою Родину	<input type="checkbox"/> Проявляет уважение к своему народу, чувство гордости за Родину	<input type="checkbox"/> Проявляет чувство ответственности перед Родиной
ОК 09. Использовать информационные технологии в	<input type="checkbox"/> Высокий уровень использования информационных технологий в	<input type="checkbox"/> Уверенный пользователь информационных технологий применительно к профессиональной сфере	<input type="checkbox"/> Применяет информационные технологии в профессиональной

профессиональной деятельности;	профессиональной деятельности		деятельности с некоторой помощью в первичном использовании
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	<input type="checkbox"/> Высокий уровень знания и использования профессиональной документации	<input type="checkbox"/> Ориентируется в профессиональной документации в необходимых случаях обращается к ней	<input type="checkbox"/> Ориентируется в профессиональной документации, с некоторой первичной помощью специалиста
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<input type="checkbox"/> Высокий уровень финансовой грамотности и знаний методов планирования предпринимательской деятельности	<input type="checkbox"/> Владеет знаниями в области финансовой грамотности, способен к самостоятельному анализу финансовых инструментов	<input type="checkbox"/> Владеет знаниями в области финансовой грамотности, в некоторых случаях есть необходимость в консультациях специалистов

Дополнительные личностные качества:	
Итоговая оценка по практике (на основании оценённых профессиональных и общих компетенций):	

Подпись руководителя практики

_____ / _____

ФИО, должность

МП

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«БИЗНЕС-АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Фамилия, Имя, Отчество

студент _____ группы по специальности «**Финансы**».
прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю:
ПМ 04. «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в организации

наименование организации, юридический адрес

Оценка выполнения работ

ПК	Виды работ	Показатели оценки результата	Оценка* (Нужное обвести)
ПК 4.1 Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	Изучить нормативно-правовые документы и источники информации для проведения контрольных процедур	<ul style="list-style-type: none"> – оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; – использовать методы экономического анализа; – проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов – применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; 	5 4 3
ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	Провести аналитические процедуры, позволяющие, выявить наиболее значимые аспекты контроля. Провести процедуры тестирования и оценки рисков	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; – применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; – проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; – осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – применять программное обеспечение при организации и осуществлении 	5 4 3

		финансового контроля	
ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	Оформить документы по проведению внутренней проверки. Оформить аудиторское заключение	<ul style="list-style-type: none"> – проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; – осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок – применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля 	5 4 3
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Собрать материал для проведения проверки по итогам торгов	<ul style="list-style-type: none"> – проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; – осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур 	5 4 3

*Критерии оценки освоения профессиональных компетенций:

«5»	студент демонстрирует высокий уровень знаний, выполняет требуемые виды работ уверенно и без ошибок, имеет высокую мотивацию в выполнении профессиональных видов работ.
«4»	студент демонстрирует высокий уровень знаний, выполняет требуемые виды работ не уверенно с возникающими ошибками, справляется самостоятельно, имеет высокую мотивацию в выполнении профессиональных видов работ.
«3»	студент демонстрирует достаточный уровень знаний, при выполнении работ допускает ошибки и исправляет их при помощи специалиста, мотивация при выполнении работ приемлемая.
«2»	не имеет знаний для выполнения указанного вида работ, отсутствует мотивация при выполнении профессиональных работ

Характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики:	_____

	(выявленные профессиональные качества в ходе прохождения практики)

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики

_____/_____
ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____/_____
ФИО, должность

МП