

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БИЗНЕС-АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.02 «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ
ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА»**

по специальности подготовки:
43.02.10 «Туризм и гостеприимство»

Разработчик (и) _____

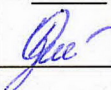


Лебедев А.В.

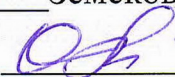
Утверждено ПЦК

Протокол № 1/2023 от « 29 » 08 2023г.

Председатель ПЦК _____ Земскова О.В.



Зам. директора по УВР, к.п.н., _____ Лебедева О.Ю.



Содержание

1. Методические указания по изучению дисциплины для студентов	3
2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.....	5
3. Методические рекомендации по оформлению презентаций.....	6
4. Перечень практических работ и методических рекомендаций по их выполнению	9
5. Основные печатные и электронные издания.....	18

1. Методические указания по изучению дисциплины для студентов

1. Главное – стремиться выработать свой индивидуальный стиль учебно-профессиональной деятельности, то есть не обязательно быть «как все» или «копировать» действия «особо одаренных» или «успевающих» студентов. Успех в учебе можно достигать самыми разными способами. Поэтому само обучение в вузе – это и одновременно и своеобразное «экспериментирование» с самим собой, тем более, что главный предмет для любого студента – это он сам как развивающийся, самоизменяющийся и рефлексирующий «субъект учебной деятельности». В дальнейшем опыт формирования своего индивидуального стиля может стать основой формирования в себе индивидуального стиля самой профессиональной деятельности.

2. Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

1) Слушать и слышать другого человека – это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности.

2) Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука – это уже Ваша личная проблема. Постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством. Если это кажется невероятным, просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное – не обижаться на преподавателя. Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

3) Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в Вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя, попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем – это прекрасная основа для диалога, который уже после лекции на семинаре может превратиться в диалог реальный. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной.

4) Если вы с чем-то не согласны с преподавателем, то не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове – это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятия, либо, выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись.

3. Правила конспектирования на лекциях:

1) Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель, важно уловить главную мысль и основные факты.

2) Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок.

3) Использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно.

4. Правила подготовки к экзамену и корректное поведение при его сдаче:

1) Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам, чтобы Вы точно знали, где что у Вас записано.

2) Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей; это оправдывает себя лишь тогда, когда экзамен принимает преподаватель, способный оценить такой творческий подход студента.

3) Готовить «шпаргалки» полезно, но пользоваться ими рискованно. Главный смысл подготовки «шпаргалок» - это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету. Если студент самостоятельно подготовил такие «шпаргалки», то, скорее всего, он и экзамены будет сдавать более уверенно, так как у него уже сформирована общая ориентировка в сложном материале.

4) Если преподаватель, с точки зрения студента, необъективен, то у него есть формальное право потребовать проведения экзамена с участием другого преподавателя.

Как планировать свою деятельность

1. Прежде чем выполнить любое дело, четко сформулируй цель предстоящей деятельности.

2. Подумай и хорошо осознай, почему ты это будешь делать, что тебя толкает сделать это, для чего это нужно.

3. Оцени и проанализируй возможные пути достижения цели. Постарайся учесть все варианты.

4. Выбери наилучший вариант, взвесив все условия. Обычно самый очевидный вариант не является самым лучшим.

5. Наметь промежуточные этапы предстоящей работы, хотя бы примерно определи время для каждого этапа.

6. Во время реализации плана постоянно контролируй себя и свою деятельность. Корректируй работу с учетом получаемых результатов, то есть осуществляй и используй обратную связь.

7. По окончании работы проанализируй ее результаты, оцени степень их совпадения с поставленной целью. Учти сделанные ошибки, чтобы избежать их в будущем.

Чтобы последовать всем этим советам, нужно приложить немало усилий и иметь терпение и волю. Довольно часто мы не можем победить свою лень или справиться с другими негативными характеристиками. Воспитание воли и умений сознательно регулировать свое поведение становятся очень важными задачами в процессе саморазвития студента.

2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в сроки, определяемые календарно-тематическим планом и расписанием занятий, учитывающими специфику направления специальности и индивидуальные особенности обучающегося.

Выдача заданий обучающимся на внеаудиторную самостоятельную работу должна сопровождаться со стороны преподавателя подробным инструктажем по ее выполнению, включающим изложение цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы и к отчету по ним, сведения о возможных ошибках и критериях оценки выполнения работ. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на контактные часы.

В ходе выполнения заданий самостоятельной работы и при необходимости студенты могут обращаться к выдавшему задание преподавателю за дополнительной консультацией.

Внеаудиторная самостоятельная работа по усмотрению преподавателя может выполняться обучающимися индивидуально или коллективно (творческими группами).

Контроль результатов самостоятельной работы может проходить в письменной, устной или смешанной форме с представлением обучающимися презентаций, отчетов, продуктов своей творческой деятельности или путем демонстрации своих умений. В качестве форм и методов контроля самостоятельной работы могут быть также использованы семинарские занятия, коллоквиумы, тестирование, выступления на конференциях, защита творческих работ и др.

Обучающиеся, не выполнившие задания и не представившие результаты самостоятельной работы, аттестуются «неудовлетворительно» и к итоговой аттестации по курсу (модулю) не допускаются.

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы

Для выполнения работы может понадобиться использовать сайты Интернет, рекомендуется обращаться только к тем сайтам, где представляется качественная экспертная информация по данной проблеме. В рекомендациях к заданиям даны их адреса и объяснения что можно и нужно использовать при подготовке ответов заданий. Если необходимо дополнительно использовать какую-либо информацию, рекомендуется предварительно получить консультацию о выборе источников информации у преподавателя.

3. Методические рекомендации по оформлению презентаций

Презентация содержит от 1 до 18 слайдов. Первый слайд титульный, где прописывается тема и автор работы.

Правила шрифтового оформления:

1. Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).
2. Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
3. Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Правила выбора цветовой гаммы:

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
2. Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
3. Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
4. Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Правила общей композиции:

1. На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чего-либо.
2. Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
3. Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
4. Дизайн должен быть простым, а текст – коротким.
5. Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
6. Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно.

Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид. Не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях. Рекомендации по дизайну презентации Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызвала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления. Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической – яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде. Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем; курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда; иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

– если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация, анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук, звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации; необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным; если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

Единое стилевое оформление может включать:

- определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части; все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;
- содержание и расположение информационных блоков на слайде информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании – тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие

правила оформления текста. После создания презентации и её оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

4. Перечень практических работ и методических рекомендаций по их выполнению

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №1

Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности.

Цель работы: ознакомить с содержанием предпринимательской деятельности.

Порядок выполнения работы:

1. Записать тему и цель практической работы.
2. Выполнить задания 1.

Задание 1.

Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые.

Методические рекомендации

Студент должен иметь представление о понятиях сервисная деятельность, потребности, услуга. Для подготовки к этому вопросу студент должен обратиться к рекомендуемой ниже литературе.

Задания и вопросы для контроля:

1. Что такое экономические условия развития предпринимательской деятельности?
2. Что такое социальные условия развития предпринимательской деятельности?
3. Что такое правовые условия развития предпринимательской деятельности?

Задания и вопросы для контроля:

1. Назвать цели и задачи предпринимательства.
2. Принципы и сущность предпринимательства.
3. Назвать функции предпринимательства.
4. Понятие предпринимательская деятельность.
5. Понятие предпринимательские отношения.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №2.

Тема 2. Понятия и сущность предпринимательства.

Цель работы: ознакомить с понятием и сущностью предпринимательства.

Порядок выполнения работы:

1. Записать тему и цель практической работы.

2. Выполнить задания 1,2.

Задание 1.

Цели и задачи предпринимательства.

Задание 2.

Принципы, признаки, функции предпринимательства.

Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения.

Методические рекомендации

Студент должен иметь представление о деятельности кооперативов, различные оценки их деятельности. Для подготовки к этому вопросу студент должен обратиться к рекомендуемой ниже литературе.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №3.

Тема 3. Типы и виды предпринимательства.

Цель работы: ознакомить с типами и видами предпринимательства.

Порядок выполнения работы:

1. Записать тему и цель практической работы.

2. Выполнить задания 1,2,3.

Задание 1.

Производственное, коммерческое предпринимательство.

Задание 2.

Финансовое предпринимательство.

Задание 3.

Консультационное предпринимательство. Предпринимательская деятельность малых предприятий.

Методические рекомендации

Студент должен иметь представление о деятельности кооперативов, различные оценки их деятельности. Для подготовки к этому вопросу студент должен обратиться к рекомендуемой ниже литературе.

Задания и вопросы для контроля:

1. Сравнительный анализ производственного и коммерческого предпринимательства.

2. Сравнительный анализ финансового и консультационного предпринимательства.

3. Что такое предпринимательская деятельность малых предприятий?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №4.

Тема 4. Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности.

Цель работы: ознакомить с юридическими основаниями для открытия предпринимательской деятельности.

Порядок выполнения работы:

1. Записать тему и цель практической работы.

2. Выполнить задания 1,2.

Задание 1.

Сущность предпринимательской среды.

Задание 2.

Внешняя и внутренняя предпринимательская среда.

Методические рекомендации

Студент должен знать понятие контактной зоны, особенности работы в контактной зоне.

Для подготовки к этому вопросу студент должен обратиться к рекомендуемой ниже литературе.

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение:

1. Предпринимательская среда и ее сущность.

2. Что такое внешняя предпринимательская среда?

3. Что такое внутренняя предпринимательская среда?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №5.

Тема 5. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности.

Цель работы: познакомить с объектами и субъектами предпринимательской деятельности.

Порядок выполнения работы:

1. Записать тему и цель практической работы.

2. Выполнить задания 1,2,3,4,5.

Задание 1.

Предприниматель, потребитель, наемный работник, государство как субъекты предпринимательской деятельности.

Задание 2.

Портрет современного предпринимателя.

Задание 3.

Основные составляющие современной концепции деловых качеств предпринимателя.

Товар как объект предпринимательской деятельности.

Задание 4.

Свойства товара. Потребительская ценность товара. Понятие уникального торгового предложения уникального торгового предложения.

Задание 5.

Закономерности создания новых товаров.

Методические рекомендации

Студент должен иметь представление о различных видах сервисной деятельности. Для подготовки к этому вопросу студент должен обратиться к рекомендуемой ниже литературе.

Записать термины: Предприниматель, потребитель, наемный работник.

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение:

1. Интерьеры отелей.

2. Отель с историей.

Задания и вопросы для контроля:

1. Государство как субъекты предпринимательской деятельности.

2. Описать портрет современного предпринимателя.

3. Описать свойства товара.

4. Что такое потребительская ценность товара?

5. Понятие уникального торгового предложения уникального торгового предложения.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №6.

Тема 6. Предпринимательская идея и ее выбор.

Цель работы: познакомить с предпринимательской идеей и ее выбором.

Порядок выполнения работы:

1. Записать тему и цель практической работы.

2. Выполнить задания 1.

Задание 1.

Источники формирования предпринимательских идей.

Методические рекомендации

Студент должен иметь представление об основах и особенностях предпринимательского дела. Для подготовки к этому вопросу студент должен обратиться к рекомендуемой ниже литературе.

Задания и вопросы для контроля:

1. Что такое предпринимательская идея?

2. Назвать источники формирования предпринимательских идей.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №7.

Тема 7. Предпринимательская идея и её выбор.

Цель работы: познакомить с предпринимательской идеей и её выбором.

Порядок выполнения работы:

1. Записать тему и цель практической работы.

2. Выполнить задания 1.

Задание 1.

Методы выработки предпринимательских идей.

Методические рекомендации

Студент должен иметь представление об основах и особенностях предпринимательского дела. Для подготовки к этому вопросу студент должен обратиться к рекомендуемой ниже литературе.

Задания и вопросы для контроля:

1. Назвать методы выработки предпринимательских идей.
2. Как сделать правильный выбор?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №8.

Тема 8. Процесс генерации предпринимательской идеи.

Цель работы: изучить процесс генерации предпринимательской идеи.

Порядок выполнения работы:

1. Записать тему и цель практической работы.
2. Выполнить задания 1,2,3.

Задание 1.

Общая схема предпринимательских действий.

Задание 2.

Основные типы ключевых факторов успеха.

Задание 3.

Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие предпринимательского решения.

Методические рекомендации

Студент должен иметь представление об основах и особенностях предпринимательского дела. Для подготовки к этому вопросу студент должен обратиться к рекомендуемой ниже литературе.

Задания и вопросы для контроля:

1. Разработка товарной модификации, ввод товара.
2. Факторы успеха, которые вы знаете?
3. Что такое генерирование деловой идеи?
4. Что такое экспертная оценка информации?
5. Правила принятия предпринимательского решения.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №9.

Тема 9. Создание собственного дела.

Цель работы: ознакомить с созданием собственного дела.

Порядок выполнения работы:

1. Записать тему и цель практической работы.
2. Выполнить задания 1.

Задание 1.

Стратегия достижения успеха.

Методические рекомендации

Студент должен иметь представление об основах и особенностях предпринимательского дела. Для подготовки к этому вопросу студент должен обратиться к рекомендуемой ниже литературе.

Задания и вопросы для контроля:

1. Изучить стратегию успеха.
2. Модель собственного предприятия.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №10.

Тема 10. Новые бизнес -модели.

Цель работы: изучить новые бизнес – модели.

Порядок выполнения работы:

1. Записать тему и цель практической работы.
2. Выполнить задания 1,2,3.

Задание 1.

Создание собственного дела.

Задание 2.

Общие условия и принципы.

Задание 3.

Правила start-up.

Методические рекомендации

Студент должен иметь представление об основах и особенностях предпринимательского дела. Для подготовки к этому вопросу студент должен обратиться к рекомендуемой ниже литературе.

Записать термин: start-up.

Задания и вопросы для контроля:

1. Правила создания собственного дела.
2. Принципы создания собственного дела и условия.
3. Что такое start-up.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №11.

Тема 11. Основные этапы создания предпринимательской единицы.

Цель работы: изучить основные этапы создания предпринимательской единицы.

Порядок выполнения работы:

1. Записать тему и цель практической работы.
2. Выполнить задания 1.

Задание 1.

Порядок создания нового предприятия и его государственной регистрации.

Методические рекомендации

Студент должен иметь представление об основах и особенностях предпринимательского дела. Для подготовки к этому вопросу студент должен обратиться к рекомендуемой ниже литературе.

Задания и вопросы для контроля:

1. Что такое государственная регистрация?
2. Назвать порядок создания нового предприятия.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №12.

Тема 12. Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы.

Цель работы: изучить финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы.

Порядок выполнения работы:

1. Записать тему и цель практической работы.
2. Выполнить задания 1,2,3.

Задание 1.

Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг..

Задание 2.

Венчурное финансирование

Задание 3.

Бизнес-ангелы.

Методические рекомендации

Студент должен иметь представление об основах и особенностях предпринимательского дела. Для подготовки к этому вопросу студент должен обратиться к рекомендуемой ниже литературе.

Записать термины: Венчурное финансирование, франчайзинг, банковские кредиты, коммерческие кредиты, бизнес – ангелы.

Задания и вопросы для контроля:

1. Различие между банковскими и коммерческими кредитами.
2. Что такое венчурное финансирование?
3. Что такое франчайзинг?
4. Что такое бизнес –ангелы?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №13.

Тема 13. Технология бизнес- планирования.

Цель работы: изучить технологию бизнес- планирования.

Порядок выполнения работы:

1. Записать тему и цель практической работы.
2. Выполнить задания 1.

Задание 1.

Функции бизнес-планов.

Методические рекомендации

Студент должен иметь представление об основах и особенностях предпринимательского дела. Для подготовки к этому вопросу студент должен обратиться к рекомендуемой ниже литературе.

Задания и вопросы для контроля:

1. Что такое бизнес – план?
2. Функции бизнес – планов.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №14.

Тема 14. Назначение, цели и задачи бизнес -планирования.

Цель работы: ознакомить с назначением, целями и задачами бизнес - планирования.

Порядок выполнения работы:

1. Записать тему и цель практической работы.
2. Выполнить задания 1,2,3,4.

Задание 1.

Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов.

Краткое содержание разделов бизнес-плана

Задание 2.

Виды бизнес-планов.

Задание 3.

Структура бизнес-плана.

Задание 4.

Краткое содержание разделов бизнес-плана

Методические рекомендации

Студент должен иметь представление об основах и особенностях предпринимательского дела. Для подготовки к этому вопросу студент должен обратиться к рекомендуемой ниже литературе.

Записать термины: бизнес –план.

Задания и вопросы для контроля:

1. Назвать виды бизнес- плана.
2. Составить структуру бизнес-плана.
3. Описать краткое содержание разделов бизнес- планов.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №15.

Тема 15. Разработка концепции бизнес-плана.

Цель работы: изучить концепции бизнес-плана.

Порядок выполнения работы:

1. Записать тему и цель практической работы.
2. Выполнить задания 1,2.

Задание 1.

Основные направления и характеристики планируемой деятельности.
Характеристика предприятия, планирующего производство (продажу) продукции (услуг).

Задание 2.

Определение миссии (философии) предприятия. Цели бизнеса.
Функции целей бизнеса.

Методические рекомендации

Студент должен иметь представление об основах и особенностях предпринимательского дела. Для подготовки к этому вопросу студент должен обратиться к рекомендуемой ниже литературе.

Задания и вопросы для контроля:

1. Определение целей разработки бизнес-плана
2. Характеристика предприятия, планирующего производство (продажу) продукции (услуг).

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №16.

Тема 16. План маркетинга.

Цель работы: ознакомить с особенностями плана маркетинга.

Порядок выполнения работы:

1. Записать тему и цель практической работы.
2. Выполнить задания 1.

Задание 1.

Методики разработки бизнес-плана.

Методические рекомендации

Студент должен иметь представление об основах и особенностях предпринимательского дела. Для подготовки к этому вопросу студент должен обратиться к рекомендуемой ниже литературе.

Записать термин: маркетинг.

Задания и вопросы для контроля:

1. Что такое маркетинг?
2. Какие методики разработки бизнес – плана вы знаете?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №17.

Тема 17. План производства.

Цель работы: ознакомить с планом производства.

Порядок выполнения работы:

1. Записать тему и цель практической работы.
2. Выполнить задания 1,2,3.

Задание 1.

Эксплуатационная программа гостиничного предприятия.

Задание 2.

Потребность в материальных и трудовых ресурсах..

Задание 3.

Структура суть проекта; эффективность проекта, сведения о фирме; план действий; назначение, цели и задачи написания.

Методические рекомендации

Студент должен иметь представление об основах и особенностях предпринимательского дела. Для подготовки к этому вопросу студент должен обратиться к рекомендуемой ниже литературе.

Записать термины: проект, материальные ресурсы, трудовые ресурсы.

Задания и вопросы для контроля:

1. Что такое проект?
2. Описать структуру и суть проекта.
3. Какие потребности вы знаете?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №18.

Тема 18. Финансовый план. Резюме бизнес-плана.

Цель работы: ознакомить с финансовым планом и изучить резюме бизнес-плана.

Порядок выполнения работы:

1. Записать тему и цель практической работы.
2. Выполнить задания 1,2.

Задание 1.

Потребность в капитале и источники финансирования.

Задание 2.

План возврата кредита

Методические рекомендации

Студент должен иметь представление об основах и особенностях предпринимательского дела. Для подготовки к этому вопросу студент должен обратиться к рекомендуемой ниже литературе.

Записать термины: капитал, финансирование, кредит.

Задания и вопросы для контроля:

1. Описать план возврата кредита
2. Что такое источник финансирования?

5. Основные печатные и электронные издания

Ковальчук, А.П., Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса. : учебное пособие / А. П. Ковальчук. — Москва : КноРус, 2023. — 172 с. — ISBN 978-5-406-11576-3. — URL: <https://book.ru/book/949274>

Ильин, А.Б., Организация предпринимательской деятельности : учебник / А. Б. Ильин, Л. С. Леонтьева. — Москва : КноРус, 2023. — 340 с. — ISBN 978-5-406-11100-0. — URL: <https://book.ru/book/947531>.

Душакова, Л.А., Государственное регулирование предпринимательской деятельности : учебное пособие / Л. А. Душакова, О. В. Шмалий. — Москва : КноРус, 2022. — 231 с. — ISBN 978-5-406-08429-8. — URL: <https://book.ru/book/942399>.

Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»

Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».