

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БИЗНЕС-АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»

УТВЕРЖДЕНО

Директор  
АНОПО БАЭС

С.А. Охраменко

2023г.

« 30 »



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.03 «ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В  
ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

по специальности подготовки:

43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Зам. директора по УВР, к.п.н. О.Ю. Лебедева Лебедева О.Ю.

Разработчик (и), к.п.н. О.В. Земскова Земскова О.В.

Рекомендовано ПЦК

Протокол № 1(26) от « 29 » 08 2023г.

Председатель ПЦК, к.п.н. О.В. Земскова Земскова О.В.

Волоколамск - 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ<br>ОП.03 «ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ И<br>ГОСТЕПРИИМСТВЕ»..... | 3  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....   | 4  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....   | 9  |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....   | 11 |
| 5.ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ....  | 13 |
| 6. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ В<br>ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....                         | 15 |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 «ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

| Код ОК                                   | Умения  | Знания   |
|--|---|--|
| ОК 1,<br>ОК 2,<br>ОК 4,<br>ОК 5,<br>ОК 9 | Применять правовые нормы в профессиональной деятельности<br>применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;<br>оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации<br>организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных | Основные положения Конституции Российской Федерации.<br>Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.<br>Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.<br>Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.<br>Организационно-правовые формы юридических лиц.<br>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.<br>Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.<br>Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.<br>Правила оплаты труда.<br>Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.<br>Право социальной защиты граждан.<br>Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.<br>Виды административных правонарушений и административной ответственности.<br>Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>   | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Объем образовательной программы дисциплины</b>                       | 56                 |
| в том числе:  |                    |
| теоретическое обучение  | 32                 |
| практические занятия  | 24                 |
| Самостоятельная работа  |                    |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (5 семестр) |                    |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение в туризме и гостеприимстве»

| Наименование разделов и тем   |  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем в часах                | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|--|------------------------------|---|
| 1   |  | 2  | 3                            | 4   |
| <b>Раздел 1.</b>  |  | <b>Основные положения Конституции Российской Федерации</b>   | <b>8</b>                     |   |
| <b>Тема 1.1. Основные положения Конституции.</b>  |  | Содержание учебного материала  |                              |   |
|   | <b>1</b>   | 1. Конституция – ее роль и место в правовой системе России.  | 2                            | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9  |
|   |  | 2. Федеративное устройство.  |                              |   |
|   |  | 3. Система органов государственной власти в РФ.  |                              |   |
| 4. Правовой статус человека и гражданина в Российской Федерации и механизм их реализации. |  |  |                              |   |
| <b>1</b>  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Подготовить презентацию на тему «Конституционно-правовой статус субъектов РФ» на примере любого субъекта РФ | 6  | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 |   |
| <b>Раздел 2.</b>  |  | <b>Основы предпринимательского и гражданского права</b>  | <b>22</b>                    |   |
| <b>Тема 2.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности</b>                  | <b>2</b>   | Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки  | 4                            | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9  |
|   | <b>3</b>   | Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права  |                              |   |
|   |  | Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения  |                              |   |
|   |  | Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура. Юридические факты в гражданских правоотношениях.                               |                              |   |
|   | Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ                                       |  |                              |   |
| <b>Тема 2.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели</b>                        | <b>4</b>   | Понятия и признаки юридического лица   | 2                            | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9  |
|   |  | Образование, реорганизация и прекращение деятельности юридических лиц  |                              |   |
|   |  | Отдельные виды юридических лиц   |                              |   |
|   |  | Индивидуальные предприниматели   |                              |   |
|   | <b>5</b>   | <b>Практическая работа № 1</b><br>Составление учредительных документов гостиницы, турагентства, туроператора или экскурсионного бюро | 2                            | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9  |

|  |    |  |   |                              |
|--|----|--|---|------------------------------|
|  | 2  | <b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Анализ законодательства   | 2   |                              |
| <b>Тема 2.3. Сделки, представительство, сроки</b>  | 6  | Сделки: понятие, содержание, форма   | 2   | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 |
|  |    | Представительство и доверенность   |   |                              |
|  |    | Сроки осуществления и защиты гражданских прав  |   |                              |
|  | 7  | <b>Практическая работа № 2</b><br>Решение ситуационных профессиональных задач  | 2   | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 |
| <b>Тема 2.4. Обязательственное право</b>   | 8  | Общие положения об обязательствах  | 2   | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 |
|  |    | Общие положения о договорах. Публичный договор и его роль в гостиничной индустрии  |   |                              |
|  |    | Порядок заключения, изменения и расторжения договора   |   |                              |
|  |    | Отдельные виды обязательств  |   |                              |
|  | 9  | <b>Практическая работа № 3</b><br>Составление договоров, применяющихся в гостиничной сфере   | 2   | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 |
| <b>Тема 2.5. Правовое регулирование сферы туризма и гостеприимства</b>                     | 10 | Защита прав потребителей   | 2   | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 |
|  |    | Международная гостиничная конвенция  |   |                              |
|  |    | Общие требования к правилам предоставления услуг   |   |                              |
|  |    | Правовое регулирование рекламы   |   |                              |
|  |    | 11   | <b>Практическая работа № 4</b><br>Дискуссия «Влияние Международной гостиничной конвенции на развитие индустрии гостеприимства в России» | 2                            |
| <b>Раздел 3.</b>   |    | <b>Правовое регулирование трудовых отношений.</b>  | <b>10</b>   |                              |
| <b>Тема 3.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации</b> | 12 | Трудовое право как отрасль права РФ: понятие, предмет. Трудовые правоотношения   | 2   | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 |
|  |    | Особенности трудовых отношений в сфере гостиничного бизнеса  |   |                              |
|  |    | Правовое положение Федеральной службы по труду и занятости, ее функции. Контроль за соблюдением законодательства о занятости населения |   |                              |
|  |    | Правовой статус безработного   |   |                              |
| <b>Тема 3.2. Трудовой договор</b>  | 13 | Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Отличия от гражданско-правового договора                                 | 2   | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 |
|  |    | Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые  |   |                              |

|   |           |  |          |                              |
|---|-----------|--|----------|------------------------------|
|   |           | документы для работы в гостинице, испытательный срок   |          |                              |
|   |           | Определение оснований прекращения трудового договора. Изменения трудового договора (переводы и перемещения)  |          |                              |
|   | <b>14</b> | <b>Практическая работа № 5</b>   | 2        |                              |
|   |           | Составление трудового договора с сотрудником предприятия сферы туризма и гостеприимства  |          | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 |
| <b>Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха</b>   | <b>15</b> | Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Учет рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени.   | 2        | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 |
|   |           | Определение понятия сокращенной продолжительности рабочего времени   |          |                              |
|   |           | Ненормированное рабочее время. Режим рабочего времени в гостиничной индустрии  |          |                              |
|   |           | Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Выходные дни. Отпуска   |          |                              |
| <b>Тема 3.4. Заработная плата в ответственность за нарушение трудового законодательства</b> | <b>16</b> | Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Ответственность за задержку выплаты заработной платы | 2        | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 |
|   |           | Изучение порядка исчисления средней заработной платы.  |          |                              |
|   |           | Определение оплаты труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда.   |          |                              |
|   |           | Гарантии и компенсации работникам. Особенности материальной ответственности в гостиничной индустрии.   |          |                              |
| <b>Раздел 4.</b>  |           | <b>Административные правонарушения и административная ответственность</b>  | <b>4</b> |                              |
| <b>Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность</b>         | <b>17</b> | Административная ответственность понятие, принципы, функции  | 2        | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 |
|   |           | Административные правонарушения: понятие, признаки, состав   |          |                              |
|   |           | Административные правонарушения в сфере гостеприимства и туризма   |          |                              |
|   |           | Виды административных наказаний  |          |                              |
|   |           | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | 2        | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 |
|   |           | Подготовить анализ любой статьи особенной части КоАП РФ по составу административного правонарушения  |          |                              |
| <b>Раздел 5</b>   |           | <b>Правовое регулирования антикоррупционного поведения</b>   | <b>2</b> |                              |
| <b>Тема 6.1 Правовое регулирования антикоррупционного поведения</b>                         | <b>18</b> | Понятие коррупции, ответственность за коррупционное преступление, профилактика коррупционных преступлений  | 2        | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 |

|  |           |   |           |                              |
|--|-----------|---|-----------|------------------------------|
| <b>Раздел 6</b>  |           | <b>Документационное обеспечение профессиональной деятельности</b>                               | <b>8</b>  |                              |
| <b>6.1. Делопроизводство и общие нормы оформления документов</b> | <b>19</b> | Документ и его функция  | 2         | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 |
|  |           | Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления                           |           |                              |
|  |           | Требования к составлению и оформлению деловых документов  |           |                              |
|  |           | Классификация и структура организационно-распорядительных документов                            |           |                              |
| <b>Тема 6.2. Основные виды управленческих документов</b>         | <b>20</b> | Организационные документы, распорядительные документы, виды информационно-справочных документов | 2         | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 |
| <b>Тема 6.3. Организация работы с документами</b>                | <b>21</b> | Понятие и принципы организации документооборота   | 2         | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 |
|  |           | Порядок ведения документации в сфере туризма и гостиничного бизнеса                             |           |                              |
|  |           | Документы по трудовым отношениям  |           |                              |
|  | <b>22</b> | <b>Практическая работа № 6<br/>Составление ответов на обращения граждан.</b>                    | <b>2</b>  |                              |
| 23 Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет           |           |   | 2         |                              |
| <b>Всего:</b>  |           |   | <b>56</b> |                              |



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- 25 посадочных мест,
- рабочее место преподавателя,
- стеллажи с нормативной документацией,
- раздаточный материал для выполнения практических заданий,
- плакаты, стенды,
- учебно-методический комплекс по дисциплине.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедийное оборудование,
- справочно-правовые системы.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основная литература

1. Гольцов, В. Б., Правовое обеспечение профессиональной деятельности для строительных специальностей : учебник / В. Б. Гольцов, Н. М. Голованов, Т. О. Бозиев. — Москва : КноРус, 2024. — 183 с. — ISBN 978-5-406-11903-7. — URL: <https://book.ru/book/950296>.
2. Гуреева, М. А., Правовое обеспечение профессиональной деятельности. : учебник / М. А. Гуреева. — Москва : КноРус, 2023. — 219 с. — ISBN 978-5-406-11342-4. — URL: <https://book.ru/book/948630>.
3. Гущина, И. А., Документационное обеспечение туристской деятельности. : учебное пособие / И. А. Гущина, Н. А. Зайцева. — Москва : КноРус, 2023. — 238 с. — ISBN 978-5-406-10303-6. — URL: <https://book.ru/book/944949>.
4. Николоюкин, С. В., Правовое обеспечение профессиональной деятельности (тестовые задания) : учебное пособие / С. В. Николоюкин. — Москва : Русайнс, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4365-9570-2. — URL: <https://book.ru/book/944760>.
5. Тюленева, Т. А., Документационное обеспечение управления : учебно-методическое пособие / Т. А. Тюленева. — Москва : Русайнс, 2024. — 100 с. — ISBN 978-5-466-04276-4. — URL: <https://book.ru/book/951568>.

##### 3.2.2. Дополнительная литература

1. Михайлова, Л. Л., Организация документационного обеспечения управления и функционирования организаций : учебное пособие / Л. Л. Михайлова. — Москва : КноРус, 2023. — 211 с. — ISBN 978-5-406-11801-6. — URL: <https://book.ru/book/949731>.
2. Некрасов, С. И., Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / С. И. Некрасов, Е. В. Зайцева-Савкович, А. В. Питрюк. — Москва : Юстиция, 2024. — 211 с. — ISBN 978-5-406-12118-4. — URL: <https://book.ru/book/950452>.
3. Широкова, Л. В., Документационное обеспечение управленческих процессов : учебное пособие / Л. В. Широкова, И. А. Астафьева. — Москва : Русайнс, 2023. — 110 с. — ISBN 978-5-466-01887-5. — URL: <https://book.ru/book/947278>.

### **3.2.3. Интернет- ресурсы**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам России [Электронный ресурс]/ Режим доступа <http://www.edu.ru/>;
2. - Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]/ Режим доступа <http://www.nlr.ru/>;
3. Электронная библиотека СМИ [Электронный ресурс]/ Режим доступа <http://www.public.ru/>;
4. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]/ Режим доступа <http://base.garant.ru>
5. Справочная правовая система «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс]/ Режим доступа <http://www.consultant.ru>

### **3.2.4. Нормативные акты**

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)// СПС КонсультантПлюс.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30.11.1994N 51-ФЗ, часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 N 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 N 230-ФЗ
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002N 138-ФЗ
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ
5. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001N 136-ФЗ
6. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 г. N 223-ФЗ
7. Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» от 21.07.1997 №122-ФЗ
8. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1
9. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 №7-ФЗ
10. Федеральный закон от 08.08.2001 г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» -
11. Федеральный закон от 08.08.1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
12. Федеральный закон от 08.05.1996 г. № 41-ФЗ «О производственных кооперативах»
13. Федеральный закон Российской Федерации «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 N 193-ФЗ
14. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ
15. Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 N 1032-1
16. Федеральный закон «О системе государственной службы в Российской Федерации» от 27.05.2003 N 58-ФЗ
17. Федеральный закон Российской Федерации «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 N 79-ФЗ
18. Федеральный закон Российской Федерации «О минимальном размере оплаты труда» от 19.06.2000 N 82-ФЗ

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

| Результаты обучения   | Критерии оценки  | Методы оценки   |
|---|--|---|
| <p>Применять правовые нормы в профессиональной деятельности применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных</p> | <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.<br/>«Хорошо» - теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.<br/>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки</p> | <p style="text-align: center;"><b>Устный, письменный опрос, подготовка сообщений по заданной теме</b></p> |
| <p>Основные положения Конституции Российской Федерации.</p>   | <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено,</p>  |   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</p> <p>Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Организационно-правовые формы юридических лиц.</p> <p>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.</p> <p>Правила оплаты труда.</p> <p>Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</p> <p>Право социальной защиты граждан.</p> <p>Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.</p> <p>Виды административных правонарушений и административной ответственности.</p> <p>Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> | <p>необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p> |  |
|---|--|--|

## **5.ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины, необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалидов и лиц с ОВЗ), в том числе в соответствии с методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях.

Образовательный процесс по настоящей дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеназванной группы обучающихся.

Выбор методов и средств обучения определяется преподавателем с учётом:

- 1) содержания и специфических особенностей дисциплины (в том числе необходимости овладения определенными навыками и умениями);
- 2) доступности методического и материально-технического обеспечения для инвалидов и лиц с ОВЗ в части особенностей восприятия учебной информации и выполнения практических заданий и работ.

Подбор и разработка учебных материалов преподавателем для процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в том числе учебных заданий, оценочных материалов по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ, может быть иным (существенно отличаться от учебных материалов для студентов академической группы не имеющих вышеназванный статус).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студента-инвалида или лица с ОВЗ может и должна устанавливаться преподавателем с учётом индивидуальных психофизических особенностей вышеназванного лица (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме

тестирования и т.п.). При этом, учебные материалы, разрабатываемые (предлагаемые) преподавателем должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения и уровень форсированности всех компетенций, заявленных в дисциплине образовательной программы.

Преподаватель, при наличии в группе инвалида и(или) лица с ОВЗ обязан подобрать (разработать, предложить) учебные задания и оценочные материалы вышеназванному студенту с учётом его нозологических особенностей/характера нарушений, в том числе учесть рекомендации медикосоциальной экспертизы, отраженные в его индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда в части возможности выполнения им учебных заданий.

Проведение всех форм текущей и промежуточной аттестации инвалидам и лиц с ОВЗ возможно (допускается) дистанционно при соблюдении условий идентификации обучающегося и доказательности академической честности.

При необходимости инвалиду или лицу с ОВЗ может предоставляться дополнительное время для подготовки ответа на занятии, на зачёте или экзамене.

Инвалиды и(или) лица с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану, в установленные сроки с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (при оформлении индивидуального плана установленным в БАЭС порядком), который может определять отдельный график прохождения обучения по данной дисциплине.

## **6. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**6.1. Цель рабочей программы воспитания** – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена.

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

### **6.2. Личностные результаты реализации программы воспитания:**

| <b>Личностные результаты<br/>реализации программы воспитания<br/>(дескрипторы)</b>  | <b>Код личностных<br/>результатов<br/>реализации<br/>программы<br/>воспитания</b> |
|---|---|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны   | <b>ЛР 1</b>   |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | <b>ЛР 2</b>   |

|  |       |
|--|-------|
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | ЛР 3  |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»   | ЛР 4  |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России   | ЛР 5  |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях   | ЛР 6  |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.   | ЛР 7  |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства   | ЛР 8  |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях   | ЛР 9  |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой  | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры   | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания   | ЛР 12 |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>   |       |
| Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.  | ЛР 13 |
| Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его   | ЛР 14 |



|  |              |
|--|--------------|
| понимание и переживание обучающимися   |              |
| Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт  | <b>ЛР 15</b> |
| Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. | <b>ЛР 16</b> |
| Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам  | <b>ЛР 17</b> |

### **6.3. Планируемые личностные результаты в ходе реализации учебной дисциплины**

Реализация преподавателем воспитательного потенциала учебного занятия предполагает его организацию с учетом совокупности методов, приемов, направленных воспитание обучающихся.

Формы и виды деятельности, предложенные в программе воспитания:

- установление доверительных отношений между преподавателем и студентами, способствующих позитивному восприятию обучающимися требований и просьб преподавателя, привлечению их внимания к обсуждаемой на учебном занятии информации, активизации их познавательной деятельности;
- побуждение обучаемых соблюдать на учебном занятии общепринятые нормы поведения, правила общения, принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
- применение на учебном занятии интерактивных форм работы студентов: интеллектуальных игр, дискуссий, групповой работы и работы в парах, которые повышают познавательную мотивацию, дают возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога, учат командной работе и взаимодействию с другими обучающимися;

- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета.

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных Программой воспитания и включает комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного

поведения, уважения к Закону;

- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;

- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на меж-национальной, межрелигиозной почве;

- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;

- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;

- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;

- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.