

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Бизнес-академия экономики и сервиса

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Протокол № 4 от 30.08.2023

Директор



Охраменко С.А.

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

2023 г."

43.02.16

43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

Квалификация: специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения: Очная форма

Срок получения образования по ОП: 2 г. 10 м.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение: основное общее образование

Основной	Виды деятельности
+	предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору)
-	организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

Год начала подготовки (по учебному плану)

2023

Учебный год

2023-2024

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 1100 от 12.12.2022

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах	
	ФГОС	УП
Дисциплины (модули)	1476	2304
Практики	432	432
Государственная итоговая аттестация	216	216
Общий объем образовательной программы:		
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4428	4428

Индекс	Содержание	Тип
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	-
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГ.05	Основы финансовой грамотности	
СГ.06	Мировая художественная культура	
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	
ОП.09	Основы гостеприимства	
ОП.10	Туристское регионоведение	
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	
МДК.01.04	Изучение основ делопроизводства	
МДК.01.02	Соблюдение норм этики делового общения	
МДК.01.03	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	
УП.01	Учебная практика	
ПП.01	Производственная практика	
ПМ.02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг	
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг	
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг	
УП.02	Учебная практика	
ПП.02	Производственная практика	
ПМ.03	Освоение профессии рабочего, должности служащего	
МДК.03.01	Освоение профессии рабочего, должности служащего	
УП.03	Учебная практика	
ПП.03	Производственная практика	
ГИА.01(Дп)	Государственная итоговая аттестация	
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	-
СГ.01	История России	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	

ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.07	Иностранный язык (второй)
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
ОП.09	Основы гостеприимства
ОП.10	Туристское регионоведение
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.04	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.02	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.03	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
ПМ.02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
ПМ.03	Освоение профессии рабочего, должности служащего
МДК.03.01	Освоение профессии рабочего, должности служащего
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
ГИА.01(Дп)	Государственная итоговая аттестация
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.05	Основы финансовой грамотности
СГ.06	Основы бережливого производства
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.07	Иностранный язык (второй)
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
ОП.09	Основы гостеприимства
ОП.10	Туристское регионоведение
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.04	Изучение основ делопроизводства

МДК.01.02	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.03	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
ПМ.02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
ПМ.03	Освоение профессии рабочего, должности служащего
МДК.03.01	Освоение профессии рабочего, должности служащего
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
ГИА.01(Дп)	Государственная итоговая аттестация
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.06	Основы бережливого производства
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.07	Иностранный язык (второй)
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
ОП.10	Туристское регионоведение
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.04	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.02	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.03	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
ПМ.02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
ПМ.03	Освоение профессии рабочего, должности служащего

МДК.03.01	Освоение профессии рабочего, должности служащего	
УП.03	Учебная практика	
ПП.03	Производственная практика	
ГИА.01(Дп)	Государственная итоговая аттестация	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	-
СГ.01	История России	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГ.06	Основы бережливого производства	
СГ.07	Русский язык и культура речи	
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	
ОП.07	Иностранный язык (второй)	
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	
ОП.09	Основы гостеприимства	
ОП.10	Туристское регионоведение	
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	
МДК.01.04	Изучение основ делопроизводства	
МДК.01.02	Соблюдение норм этики делового общения	
МДК.01.03	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	
УП.01	Учебная практика	
ПП.01	Производственная практика	
ПМ.02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг	
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг	
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг	
УП.02	Учебная практика	
ПП.02	Производственная практика	
ПМ.03	Освоение профессии рабочего, должности служащего	
МДК.03.01	Освоение профессии рабочего, должности служащего	
УП.03	Учебная практика	
ПП.03	Производственная практика	
ГИА.01(Дп)	Государственная итоговая аттестация	
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	-
СГ.01	История России	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	

СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГ.06	Основы бережливого производства	
ОП.07	Иностранный язык (второй)	
ОП.09	Основы гостеприимства	
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	
УП.01	Учебная практика	
ПП.01	Производственная практика	
ПМ.02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	
УП.02	Учебная практика	
ПП.02	Производственная практика	
ПМ.03	Освоение профессии рабочего, должности служащего	
МДК.03.01	Освоение профессии рабочего, должности служащего	
УП.03	Учебная практика	
ПП.03	Производственная практика	
ГИА.01(Дп)	Государственная итоговая аттестация	
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	-
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	
МДК.01.04	Изучение основ делопроизводства	
МДК.01.02	Соблюдение норм этики делового общения	
МДК.01.03	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	
УП.01	Учебная практика	
ПП.01	Производственная практика	
ПМ.02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	
УП.02	Учебная практика	
ПП.02	Производственная практика	
ГИА.01(Дп)	Государственная итоговая аттестация	
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	-
СГ.04	Физическая культура	
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	
УП.01	Учебная практика	
ПП.01	Производственная практика	
ПМ.02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	
УП.02	Учебная практика	
ПП.02	Производственная практика	
ГИА.01(Дп)	Государственная итоговая аттестация	
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	-
СГ.01	История России	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	

СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.07	Иностранный язык (второй)
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
ОП.09	Основы гостеприимства
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.04	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.02	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.03	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
ПМ.02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
ПМ.03	Освоение профессии рабочего, должности служащего
МДК.03.01	Освоение профессии рабочего, должности служащего
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
ГИА.01(Дп)	Государственная итоговая аттестация

Вид деятельности: организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

ПК 1.1.	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	-
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	
МДК.01.04	Изучение основ делопроизводства	
МДК.01.02	Соблюдение норм этики делового общения	
МДК.01.03	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	
УП.01	Учебная практика	
ПП.01	Производственная практика	
ГИА.01(Дп)	Государственная итоговая аттестация	
ПК 1.2.	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	-
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	

МДК.01.04	Изучение основ делопроизводства	
МДК.01.02	Соблюдение норм этики делового общения	
МДК.01.03	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	
УП.01	Учебная практика	
ПП.01	Производственная практика	
ГИА.01(Дп)	Государственная итоговая аттестация	
ПК 1.3.	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	-
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	
МДК.01.04	Изучение основ делопроизводства	
МДК.01.02	Соблюдение норм этики делового общения	
МДК.01.03	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	
УП.01	Учебная практика	
ПП.01	Производственная практика	
ГИА.01(Дп)	Государственная итоговая аттестация	
ПК 1.4.	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.	-
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	
МДК.01.04	Изучение основ делопроизводства	
МДК.01.02	Соблюдение норм этики делового общения	
МДК.01.03	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	
УП.01	Учебная практика	
ПП.01	Производственная практика	
ГИА.01(Дп)	Государственная итоговая аттестация	
Вид деятельности: предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору)		
ПК 2.1.	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.	-
ПМ.02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг	
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг	
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг	
УП.02	Учебная практика	
ПП.02	Производственная практика	
ГИА.01(Дп)	Государственная итоговая аттестация	
ПК 2.2.	Координировать работу по реализации заказа.	-
ПМ.02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг	
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг	
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг	
УП.02	Учебная практика	
ПП.02	Производственная практика	
ГИА.01(Дп)	Государственная итоговая аттестация	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
НОО	Начальное общее образование	
ООО	Основное общее образование	
СОО	Среднее общее образование	
ОУП	Обязательные учебные предметы	
ОУП.01	Русский язык	
ОУП.02	Литература	
ОУП.03	История	
ОУП.04	Обществознание	
ОУП.05	География	
ОУП.06	Иностранный язык	
ОУП.07	Математика	
ОУП.08	Информатика	
ОУП.09	Физическая культура	
ОУП.10	ОБЖ	
ОУП.11	Физика	
ОУП.12	Химия	
ОУП.13	Биология	
ОУП.14	Индивидуальный проект	
ПД	Профильные дисциплины	
ПОО	Предлагаемые ОО	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
СГЦ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.
СГ.01	История России	ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.
СГ.04	Физическая культура	ОК 08.
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ОК 01.; ОК 03.
СГ.06	Мировая художественная культура	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
СГ.07	Русский язык и культура речи	ОК 05.
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.

ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
ОП.07	Иностранный язык (второй)	ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
ОП.09	Основы гостеприимства	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
ОП.10	Туристское регионоведение	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
МДК.01.04	Изучение основ делопроизводства	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
МДК.01.02	Соблюдение норм этики делового общения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
МДК.01.03	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
УП.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
ПП.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
ЭМ.01	Экзамен по модулю	
ПМ.02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
УП.02	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
ПП.02	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
ЭМ.02	Экзамен по модулю	
ПМ.03	Освоение профессии рабочего, должности служащего	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
МДК.03.01	Освоение профессии рабочего, должности служащего	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
УП.03	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
ПП.03	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
ЭМ.03	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
ГИА.01(Дп)	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.

№	Индекс	Наименование	Семестр 1										Семестр 2										Итого за курс										Каф.	Семестр						
			Контроль	Академических часов									Неделя	Контроль	Академических часов									Неделя	Контроль	Академических часов									Неделя					
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	СР	Контр оль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	СР	Контр оль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП				СР	Контр оль			
ИТОГО (с факультативами)				612									17		864											24		1476												41
ИТОГО по ОП (без факультативов)				612											864													1476												
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад. час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		36											36													36												
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)													36													18												
		Аудиторная нагрузка		35,06											35,28													35,17												
		Во взаимодействии с преподавателем		35,06											35,28													35,17												
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				612	696	330		266		16			ТО: 17 Э: 2		864	776	486		290		16			72	ТО: 22 Э: 2		1476	1372	816		556		32		72	ТО: 39 Э: 2				
1	оуп	Обязательные учебные предметы	За ЗаО Др(11)	612	596	330		266		16			Эк(4) ЗаО(8) Др	864	776	486		290		16			72	Эк(4) За ЗаО(9) Др(12)	1476	1372	816		556		32		72		12					
2	оуп.01	Русский язык	Др	36	36			36					Эк	36	18			18					18	Эк Др	72	54			54				18		12					
3	оуп.02	Литература	Др	36	36	36							ЗаО	72	72	72								ЗаО Др	108	108	108									12				
4	оуп.03	История	Др	46	46	46							ЗаО	90	90	90								ЗаО Др	136	136	136									12				
5	оуп.04	Обществознание	Др	46	46	46							Эк	62	44	44							18	Эк Др	108	90	90							18		12				
6	оуп.05	География	Др	36	36	36							Эк	36	18	18							18	Эк Др	72	54	54							18		12				
7	оуп.06	Иностранный язык	Др	30	30			30					ЗаО	42	42			42						ЗаО Др	72	72			72							12				
8	оуп.07	Математика	Др	156	156	56		100					Эк	184	166	64		102					18	Эк Др	340	322	120		202					18		12				
9	оуп.08	Информатика	Др	74	74	26		48					ЗаО	70	70	26		44						ЗаО Др	144	144	52		92							12				
10	оуп.09	Физическая культура	За	30	30			30					ЗаО	42	42			42						ЗаО	72	72			72							12				
11	оуп.10	ОБЖ											ЗаО	68	68	68								ЗаО	68	68	68									2				
12	оуп.11	Физика	Др	34	34	24		10					ЗаО	74	74	54		20						ЗаО Др	108	108	78		30							12				
13	оуп.12	Химия	Др										ЗаО	72	72	50		22						ЗаО Др	72	72	50		22							2				
14	оуп.13	Биология	ЗаО	72	72	60		12																ЗаО	72	72	60		12							1				
15	оуп.14	Индивидуальный проект	Др	16						16			Др	16							16			Др(2)	32							32				12				
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			ЗаО Др(11)										Эк(4) ЗаО(7) Др										Эк(4) ЗаО(8) Др(12)																	
ПРАКТИКИ			(План)																																					
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																					
КАНИКУЛЫ																																	11	11						

№	Индекс	Наименование	Семестр 3												Семестр 4												Итого за курс												Каф.	Семестр			
			Контроль	Академических часов								Неделя	Контроль	Академических часов								Неделя	Контроль	Академических часов								Неделя											
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	СР			Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП			СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП		ИП	СР	Контр оль								
ИТОГО (с факультативами)				612									17		864									24		1476									41								
ИТОГО по ОП (без факультативов)				612											864											1476																	
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		36											36											36																	
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		36											36											36																	
		Аудиторная нагрузка		34,63											34,53											34,58																	
		Во взаимодействии с преподавателем		34,63											34,53											34,58																	
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				612	654	268				286			22	36	ТО: 16, Э: 1		720	656	170	180	286			28	36	ТО: 19, Э: 1		1332	1210	438	180	572	20			50	72	ТО: 35, Э: 2					
1	СГ.01	История России	Эк	60	48	32				16				12													Эк	60	48	32				16			12	38	3				
2	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Др	36	32				32			4				Др	100	98				98			2			Др(2)	136	130				130			6		38	3456			
3	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ЗаО	68	68	40				28						За	40	40				40					ЗаО	68	68	40				28				38	3				
4	СГ.04	Физическая культура	За	32	32	2				30						За(2)	72	72	2				70					ЗаО	36	32	16				16			4		38	3456		
5	СГ.05	Основы финансовой грамотности	ЗаО	36	32	16				16			4			ЗаО	42	40	24				16			2		ЗаО	48	48	16				32				38	3			
6	СГ.06	Основы бережливого производства	ЗаО	46	40	24				16			2			Др	34	34	24				10					Др	34	34	24				10				38	3			
7	СГ.07	Русский язык и культура речи	ЗаО	48	48	16				32																	Эк	82	64	40				24			6	12	38	3			
8	ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве														Эк	82	64	40				24			6	12	ЗаО	192	182	2				180			10		38	4		
9	ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	Эк	82	64	40				24			6	12		ЗаО	50	50	20				30					Эк	92	76	44				32			4	12	38	3		
10	ОП.07	Иностранный язык (второй)														ЗаО	62	60	36				24			2		ЗаО	62	60	36				24			2		38	4		
11	ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	ЗаО	50	50	20				30						Эк ЗаО(2) КР	214	190	82				88	20			12	12	Эк ЗаО(2) КР	214	190	82				88	20			12	12	38	4
12	ОП.09	Основы гостеприимства	Эк	92	76	44				32			4	12		Эк КР	134	116	58				38	20			6	12	Эк КР	134	116	58				38	20			6	12	38	4
13	ОП.10	Туристское регионоведение														ЗаО	44	38	12				26			6		ЗаО	44	38	12				26			6		38	4		
14	ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства														Эк(2) ЗаО(2)	222	52	26				26			146	24	Эк(2) ЗаО(2)	288	116	60				56			148	24	38	34		
15	МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства														Эк	66	52	26				26			2	12	Эк	132	116	60				56			4	12	38	34		
16	МДК.01.04	Изучение основ делопроизводства														Эк	12											Эк	12											38	4		
17	МДК.01.02	Соблюдение норм этики делового общения																																									
18	ПМ.03	Освоение профессии рабочего, должности служащего														Эк(2) ЗаО(2)	222	52	26				26			146	24	Эк(2) ЗаО(2)	288	116	60				56			148	24	38	34		
19	МДК.03.01	Освоение профессии рабочего, должности служащего														Эк	66	52	26				26			2	12	Эк	132	116	60				56			4	12	38	34		
20	ЭМ.03	Квалификационный экзамен														Эк	12											Эк	12											38	4		
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(3) ЗаО(5) Др												Эк(3) ЗаО(3) КР Др(2)												Эк(6) ЗаО(8) КР Др(3)																
ПРАКТИКИ			(План)																																								
	УП.03	Учебная практика														ЗаО	72									72		ЗаО	72									72		2	38	4	
	ПП.03	Производственная практика														ЗаО	72									72		ЗаО	72									72		2	38	4	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																								
КАНИКУЛЫ																																								11			

+	СГ.04	Физическая культура	4		40								
			5		26								
			6		24								
+	СГ.05	Основы финансовой грамотности	3		36								
+	СГ.06	Мировая художественная культура	3		42								
+	СГ.07	Русский язык и культура речи	3		48								

ОПЦ.Общепрофессиональный цикл

+	ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	4		34								
			5		30								
+	ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	5		48								
+	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	5		56								
+	ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	5		64								
+	ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	5		54								
+	ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	3		82								
+	ОП.07	Иностранный язык (второй)	4		192								
+	ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	3		50								
+	ОП.09	Основы гостеприимства	3		92								
+	ОП.10	Туристское регионоведение	4		62								

ПЦ.Профессиональный цикл

+	МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	4		134								
+	МДК.01.04	Изучение основ делопроизводства	4		36								
+	МДК.01.02	Соблюдение норм этики делового общения	4		44								
+	МДК.01.03	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	5		80								
+	УП.01	Учебная практика	5		72	72						72	
+	ПП.01	Производственная практика	5		36	36						36	
+	ЭМ.01	Экзамен по модулю	5		12								
+	МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг	5		28								
			6		166								
+	МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг	5		44								
			6		94								
+	МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг	5		34								
			6		112								
+	УП.02	Учебная практика	6		108	108						108	

+	ПП.02	Производственная практика	6		72	<u>72</u>						<u>72</u>	
+	ЭМ.02	Экзамен по модулю	6		12								
+	МДК.03.01	Освоение профессии рабочего, должности служащего	3		66								
			4		66								
+	УП.03	Учебная практика	4		72	<u>72</u>						<u>72</u>	
+	ПП.03	Производственная практика	4		72	<u>72</u>						<u>72</u>	
+	ЭМ.03	Квалификационный экзамен	4		12								
ГИА. Государственная итоговая аттестация													
+	ГИА.01(Дп)	Государственная итоговая аттестация	6		216								

		Итого		Курс 1			Курс 2			Курс 3		
		Часов		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6
		Не менее	Факт									
	Итого по ОП		4428	1476	612	864	1476	612	864	1476	612	864
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА		1476	1476	612	864						
НОО	Начальное общее образование											
ООО	Основное общее образование											
СОО	Среднее общее образование		1476	1476	612	864						
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА		2952				1476	612	864	1476	612	864
СГЦ	Социально-гуманитарный цикл		600				462	322	140	138	54	84
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл		764				512	224	288	252	252	
ПЦ	Профессиональный цикл		1372				502	66	436	870	306	564
ГИА	Государственная итоговая аттестация		216							216		216
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	Период ТО	36	-	36	36	-	36	36	-	36	36
		Период атт.	36	-		36	-	36	36	-	36	36
		Период гос.эк.			-			-			-	
	Во взаимодействии с преподавателем в период ТО (акад.час/нед)	ОП	34.79	-	35.06	35.28	-	34.63	34.53	-	34.47	34.5
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)		4		4	6	3	3	6	3	3
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)		8	1	7	10	5	5	10	6	4
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)					1		1	2		2
		ДРУГИЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ (Др)		12	11	1	3	1	2	4	4	
	Доля учебных занятий и практик в ОП (%)		91.52%									
	Доля практик в профессиональном цикле (%)		31.48%									

Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	2	2
	<i>УП.03 Учебная практика</i>	2	2
	<i>ПП.03 Производственная практика</i>	2	2

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

№	Наименование
Кабинеты:	
1	социально-гуманитарных дисциплин;
2	иностранного языка;
3	информационных технологий в профессиональной деятельности;
4	безопасности жизнедеятельности;
5	основ маркетинга;
6	правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
7	экономики и бухгалтерского учета;
8	организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро;
9	организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.
Лаборатории и тренинговые кабинеты:	
1	Мультимедийная лаборатория иностранных языков 1.4
2	Коммуникативных тренингов 1.1
3	Информационно-коммуникативных технологий 2.5
4	Делопроизводства и оргтехники 2.7
5	Учебный (тренинговый) офис 2.11
6	Учебная тренинговая фирма по предоставлению туристских услуг 1.9
Спортивный комплекс:	
1	Спортивный зал 2.2
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир 2.10
Залы:	
1	библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
2	актовый зал.

Общие положения

Рабочий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности СПО 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО, утвержденного приказом Министерства образования № 1100 от 12 декабря 2022 г. Форма обучения - очная, квалификация - специалист по туризму и гостеприимству, основной вид деятельности «Предоставление туроператорских и турагентских услуг».

Нормативный срок обучения - 2 года 10 мес. на базе основного общего образования.

Нормативные основания для разработки УП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее - Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года №659н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по приёму и размещению гостей»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года №657н «Об утверждении профессионального стандарта «Горничная»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №914н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор-проводник»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)».

Организация учебного процесса

Образовательная программа включает:

социально-гуманитарный цикл;

общепрофессиональный цикл;

профессиональный цикл

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III ФГОС СПО. Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы.

Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов (далее - учебные циклы) выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы.

На проведение учебных занятий и практики должно быть выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы финансовой грамотности", "Основы бережливого производства".

Дисциплина "Физическая культура" должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: "Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве", "Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса", "Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве", "Менеджмент в туризме и гостеприимстве", "Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве", "Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела", "Иностранный язык" (второй), "Психология делового общения и конфликтология".

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе 2 недели в зимний период, на последнем курсе каникулярное время составляет 2 недели в зимний период.

Курсовая работа рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и реализуются в пределах времени, отведённого на её изучение. Рабочим учебным планом предусматривается обязательное выполнение курсовых работ по междисциплинарным курсам "Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства", "Предоставление туроператорских услуг", Координация качества выполнения турагентских услуг.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности, предусмотренными пунктом 2.4 ФГОС СПО, а также дополнительными видами деятельности, сформированными образовательными организациями самостоятельно. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, которые устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПООП. Объем профессионального модуля составляет не менее 4 зачетных единиц.

ПМ.01 414 ч. 11,5 ЗЕ

ПМ.02 670 ч. 18,6 ЗЕ

ПМ.03 288 ч. 8 ЗЕ

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с учебными занятиями.

Формирование вариативной части ППССЗ

Расчет Вариативной части исходя из требований ФГОС по минимальному количеству академических часов на циклы и компоненты: 4428 ч - 1476 ч. (Общеобразовательная) - 1476 ч (Дисциплины (модули)) - 432 ч(практика) -216 ч(ГИА) =828 часов.

Обязательная часть от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, без учета объема времени на государственную итоговую аттестацию составляет 69,7%, вариативная - 30,3%.

Вариативная часть учебного плана реализована следующим образом: 172 часа добавлено на изучение дисциплин социально- гуманитарного цикла ; 265 часов добавлено на изучение дисциплин общепрофессионального цикла; 400 часов на изучение профессионального цикла.

Формы проведения промежуточной аттестации

Формами текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям являются - зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный) и по модулю в соответствии с учебным планом. Формы контроля по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. По некоторым дисциплинам возможно проведение комплексного дифференцированного зачете или экзамена.

Общее количество зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов в году не превышает установленных значений (8 и 10).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно. Образовательная организация создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций

Формы проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта.