

УТВЕРЖДЕН
Решением № 1
Единственного Учредителя
Образовательного частного учреждения
высшего образования
«Российская международная
академия туризма»
от 1 февраля 2016 года

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
профессионального образования
«Бизнес-академия экономики и сервиса»**

Московская область
г. Волоколамск
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Бизнес-академия экономики и сервиса», в дальнейшем именуемая Организация, является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной в целях, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Организация в своей деятельности взаимодействует с заинтересованными государственными, муниципальными, общественными, религиозными и иными организациями как внутри страны, так и за рубежом по вопросам уставной деятельности.

1.3. Деятельность Организации носит некоммерческий характер и не ставит своей целью извлечение прибыли. Средства Организации, не зависимо от источников их формирования, расходуются на уставные цели в соответствии с Уставом Организации. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.4. Тип Организации как образовательной организации - профессиональная образовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и программам профессионального обучения. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: основные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.

1.5. Организация действует на основании настоящего Устава, а также законодательства Российской Федерации. При расхождении положений настоящего Устава с положениями законодательства Российской Федерации применяются последние.

2. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ, СРОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЕДИНСТВЕННЫЙ УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Бизнес-академия экономики и сервиса». Сокращенное наименование Организации на русском языке: БАЭС.

2.2. Адрес (место нахождения единоличного исполнительного органа Организации - Директора) Организации: Московская область, Волоколамский р-н, г. Волоколамск, ул. Заводская, д. 23.

2.3. Организация создается без ограничения срока деятельности.

2.4. Единственным Учредителем Организации является - Образовательное частное учреждение высшего образования «Российская международная академия туризма» (ОГРН 1025006178328, ИНН 5047019736).

2 1 МАР 2017

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

- 3.1. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 3.2. Организация самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе образовательную, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 3.3. Организация имеет в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, вправе иметь счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.
- 3.4. Организация вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 3.5. Имущество, переданное Организации ее Учредителем в собственность, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.
- 3.6. Организация несет ответственность по своим обязательствам только тем имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Организация не отвечает по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, их органов и организаций, равно как Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования, их органы и организации не отвечают по обязательствам Организации. Учредитель Организации не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.
- 3.7. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.
- 3.8. Организация вправе создавать филиалы, а также открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.9. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и осуществляют деятельность от имени Организации на основании положений, утвержденных Организацией. Ответственность за деятельность филиалов и представительств Организации несет Организация.
- 3.10. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.
- 3.11. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

4. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 4.1. Организация создается в целях предоставления услуг в сфере реализации профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами базового и повышенного уровней. Организация создана с целью удовлетворения потребностей граждан в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования -

подготовки специалистов среднего звена экономических, сервисных служб, различных организаций.

4.2. Предметом деятельности Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации является достижение уставных целей Организации путем:

4.2.1. организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» путем организации курсов, кружков, лекций, семинаров, практических занятий с обучающимися;

4.2.2. оказания платных образовательных услуг в порядке, установленном действующим законодательством;

4.2.3. содействия в организации научной, научно-исследовательской деятельности в рамках уставных целей Организации.

4.3. Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляет следующие направления деятельности:

- проведение разовых лекций, семинаров и тренингов, а также тематических образовательных циклов;
- организация и проведение аттестаций, тестирований и экзаменов;
- сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.
- привитие обучаемым чувства высокой гражданской ответственности, уважительного отношения к природным ресурсам, воспитание обучаемых в духе патриотизма, уважения к правам и свободам человека, Конституции РФ и законам.
- осуществление образовательной деятельности по программам непрерывного образования.
- осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования, а также повышения квалификации и переподготовки специалистов профильных специальностей.
- реализация образовательных программ в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности и уставом Организации.
- Создание и организация функционирования инновационных творческих центров и мастерских для обеспечения практической подготовки обучающихся.
- Организация методической, научно-методической работы по апробации и внедрению инновационных учебных программ и планов.
- Оказание моральной поддержки и предоставление льгот малоимущим гражданам, многодетным семьям и иным нуждающимся категориям граждан.
- Оказание населению платных услуг в сфере образования по своей тематике.
- Проведение культурно-просветительных и благотворительных мероприятий, организация клубов и кружков по интересам, проведение выставок, конкурсов и участие в них.
- Привлечение к учебному процессу российских и зарубежных высококвалифицированных специалистов в соответствующих областях знаний.
- Организация и проведение совещаний, конференций, конгрессов, семинаров, симпозиумов (международных и национальных).
- Организация выставок (международных и национальных), презентаций, фестивалей, концертов, спортивных мероприятий.
- Создание совместных учебных центров с зарубежными партнерами внутри страны и за рубежом.

- Развитие практики индивидуального обучения, в том числе на основе конкретных заданий, согласованных с заказчиком.
- Изучение вопросов научно-технического и экономического сотрудничества с потенциальными партнерами, помощь в подготовке и заключении соответствующих договоров, контрактов и соглашений.
- Издательская деятельность по своей тематике.

4.4. Для достижения целей, Организация вправе:

- осуществлять образовательную деятельность по программам и учебным планам в соответствии с действующим законодательством;
- самостоятельно определять учебные планы, программы, формы и методы обучения, в том числе индивидуальные;
- предоставлять консультационные услуги по основным направлениям деятельности Организации;
- проводить разовые лекции и семинары, мастер-классы, а также тематические образовательные циклы;
- осуществлять повышение квалификации и переподготовку специалистов;
- по завершении обучения выдавать документы об образовании и (или) о квалификации установленного образца;
- вести методическую работу;
- формировать на конкурсной основе временные творческие коллективы, производить по собственной инициативе и по договорам с организациями и частными лицами научно-исследовательскую работу в рамках своей деятельности;
- участвовать в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовкой и направлением своих слушателей для обучения за рубежом и приеме иностранных слушателей;
- заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями и иными предприятиями об обмене преподавателями и слушателями, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. Организация в порядке, установленном действующим законодательством, может создавать в установленном порядке экзаменационные центры для аттестации учащихся и выдачи сертификатов международного образца об уровне полученных знаний.

4.6. Виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляются Организацией после получения соответствующей лицензии.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОГРАММЫ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Образовательную деятельность Организации регламентируют федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования. Организация реализует широкий спектр многоступенчатых, многоуровневых, преемственных и интегрированных профессиональных образовательных программ, содержание которых ориентировано на расширение возможностей обучающихся студентов в профессиональном самоопределении, получении профессии и соответствующей квалификации.

5.2. Приём обучающихся в Организацию осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере образования и Правилами приёма, разрабатываемыми на его основе Организацией.

5.3. Организация осуществляет образовательную деятельность на платной основе. Размер оплаты устанавливается Организацией самостоятельно и определяется с учетом реальных заказов, возможностей их удовлетворения и затрат на организацию учебного процесса.

5.4. Преподавание в Организации ведется на русском языке и на иностранных языках.

5.5. Организация самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности.

5.6. Занятия могут проводиться в группах и индивидуально.

5.7. Организация реализует программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Организация самостоятельно определяет количество и контингент принимаемых обучающихся. При поступлении в Организацию и в процессе обучения абитуранты, студенты и их родители имеют законное право на ознакомление с Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность Организации.

6.2. Типы, виды и продолжительность программ могут изменяться в связи с изменениями требований российских и зарубежных учебных заведений.

6.3. Программы обучения, дни проведения занятий, продолжительность обучения в течение дня, продолжительность каждого занятия устанавливаются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.4. Количество обучающихся в группах зависит от образовательной программы, реализуемой педагогами, условий работы, форм организации учебного процесса.

6.5. Содержание образования в Организации определяется образовательной программой (программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Организацией на основе государственных образовательных программ и авторских разработок, прошедших экспертизу в установленном порядке.

6.6. Организация путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья людей методов обучения.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Управление деятельностью Организации осуществляет ее Единственный Учредитель в порядке, установленном ее уставом, утвержденным ее Единственным Учредителем.

7.2. Высшим органом управления Организации является Единственный Учредитель Организации (далее по тексту – Учредитель). Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана. Учредитель правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

7.3. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

7.4. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации. По решению Учредителя в состав учредителей Организации могут быть приняты новые лица.

7.5. Учредитель обязан:

12 МАЯ 2016

- соблюдать настоящий Устав;
- содействовать достижению уставных целей Организации;
- воздерживаться от всякого действия (бездействия), которое может нанести ущерб деятельности Организации, ее деловой репутации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- нести другие обязанности, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством.

7.5. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение состава Конференции работников и обучающихся Организации, Педагогического совета Организации и досрочное прекращение их полномочий
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

7.6. Руководство текущей деятельностью Организации осуществляется единоличным исполнительным органом Организации - Директором Организации (по тексту также - Директор).

7.7. К компетенции Директора относятся вопросы руководства текущей деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя.

7.8. Директор без доверенности действует от имени Организации.

7.9. Директор назначается Учредителем сроком на 3 (три) года. Директор Организации подотчетен Учредителю.

7.10. Директор:

7.10.1. без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех организациях на территории Российской Федерации и за рубежом, представляет Организацию в судах, заключает, изменяет и расторгает договоры и иные сделки от имени и в интересах Организации, выдает доверенности от имени Организации, издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации;

7.10.2. обеспечивает выполнение решений Учредителя;

7.10.3. распоряжается в пределах своей компетенции средствами и имуществом Организации;

7.10.4. ежегодно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации представляет в уполномоченный орган отчет о деятельности Организации;

7.10.5. осуществляет международные связи;

7.10.6. осуществляет подбор, работников Организации, в том числе Главного бухгалтера Организации и педагогических работников Организации;

- 7.10.7. заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Организации;
- 7.10.8. обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;
- 7.10.9. утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя;
- 7.10.10. определяет правила внутреннего распорядка для обучающихся и работников Организации;
- 7.10.11. организует бухгалтерский учет и отчетность Организации;
- 7.10.12. представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и бухгалтерский баланс Организации;
- 7.10.13. утверждает правила приема и план приема обучающихся Организации;
- 7.10.14. осуществляет прием и отчисление обучающихся Организации;
- 7.10.15. утверждает в пределах утвержденного Учредителем бюджета и финансового плана штатное расписание и должностные инструкции Организации;
- 7.10.16. несет в пределах своей компетенции ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с уставными целями Организации;
- 7.10.17. организует работу по материально-техническому оснащению Организации;
- 7.10.18. контролирует условия оплаты труда работников Организации в пределах, утвержденных Учредителем, финансового плана и бюджета Организации;
- 7.10.19. выполняет административно-хозяйственные обязанности;
- 7.10.20. открывает в банках счета;
- 7.10.21. утверждает образовательные программы;
- 7.10.22. утверждает режим работы Организации, график проведения промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся;
- 7.10.23. поддерживает творческие поиски, опытно-экспериментальную работу педагогов;
- 7.10.24. решает другие вопросы текущей деятельности Организации, не отнесенные к исключительной компетенции Учредителя.
- 7.11. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста в Организации по решению Учредителя сроком на 3 (три) года формируется коллегиальный орган управления Организацией - Конференция работников и обучающихся Организации, которая созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Конференция работников и обучающихся Организации правомочна при присутствии на ней более половины работников и обучающихся Организации. Решения Конференции работников и обучающихся Организации принимаются простым большинством присутствующих работников и обучающихся Организации.
- 7.12. К компетенции Общего собрания (Конференции) работников Организации относятся:
- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
 - развитие творческой инициативы и распространение передового опыта.
- 7.13. Педагогический совет Организации является коллегиальным органом управления Организацией, который формируется сроком на 3 (три) года Учредителем из всех педагогических работников, состоящих в трудовых отношениях с Организацией.
- 7.14. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Заседания Педагогического совета созываются Председателем Педагогического совета, избираемым на заседании на время его проведения. Внеочередное заседание

педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников организации, Учредителя, либо Директора Организации.

7.15. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и принимается, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, оформляются протоколами.

7.16. К компетенции Педагогического совета относится рассмотрение следующих вопросов:

- разработка и утверждение реализуемых Организацией образовательных программ в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Законом об образовании;
- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебных графиков, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- заслушивание отчетов о работе отдельных педагогических работников, специалистов;
- определение направления инновационной работы;
- разработка основных направлений и программ развития Организации, представление ее Директору для последующего согласования с Учредителем;
- заслушивание отчета об итогах образовательной деятельности Организации в истекшем учебном году;
- заслушивание обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам соблюдения ими уставных требований;
- содействие выполнению решений по реализации предложений участников образовательной деятельности.

8. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются соответствующими нормативными правовыми актами и охраняются законодательством Российской Федерации. Организация осуществляет свою деятельность на принципах демократии, равноправия, гуманизма и гласности. Организация организует учебный процесс и создает максимально благоприятные условия для приобретения обучающимися знаний, умений, навыков.

8.2. Организация в установленном законом порядке несет ответственность за:

- 8.2.1. невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
 - 8.2.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - 8.2.3. жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса;
 - 8.2.4. нарушение прав и свобод участников образовательного процесса;
 - 8.2.5. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Организация обязана ознакомить заказчика с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 8.4. Режим работы работников Организации, порядок предоставления выходных дней и отпусков, льгот в области трудовых правоотношений, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля

21 MAR 2016

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся устанавливается локальными нормативными актами Организации, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством.

9. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация может быть собственником имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ей на праве собственности имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями Организации и законодательством Российской Федерации.

9.2. Работники и обучающиеся Организации несут ответственность за порчу инвентаря, учебного оборудования и другого имущества Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

9.4.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

9.4.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

9.4.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

9.4.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

9.4.5. доходы, получаемые от собственности Организации;

9.4.6. другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может оказывать дополнительные платные образовательные услуги по договорам с юридическими и физическими лицами.

9.6. Организация имеет достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

10. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

10.1. Организация в пределах, имеющихся у нее средств на оплату труда, самостоятельно и в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников Организации (без ограничения их предельных размеров), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Минимальный размер заработной платы работников установлен действующим законодательством. Максимальный размер заработной платы не ограничен.

10.3. К работникам Организации относятся преподаватели, инструкторы, специалисты, административный и другой персонал.

10.4. Прием и увольнение работников Организации осуществляется согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

10.5. За успехи в образовательной и другой деятельности для работников Организации устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: благодарности, премии, ценные подарки.

10.6. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха работников Организации, их социальное обеспечение и социальное страхование регулируются нормами законодательства Российской Федерации и/или заключаемыми с ними трудовыми договорами.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть реорганизована или ликвидирована.

11.2. Реорганизация Организации осуществляется по решению ее Учредителя.

11.3. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством РФ. По решению Учредителя Организация может быть преобразована в фонд.

11.4. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.5. При преобразовании Организации права и обязанности Организации в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении Учредителя, изменение которых вызвано реорганизацией.

11.6. Организация может быть ликвидирована по решению суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах Организации, а также ее кредиторов.

11.8. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

11.9. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Организации.

11.10. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив»; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение

22 МАР 2016

документов осуществляется силами и за счет Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Организацией.

12.2. Изменения в Устав Организации, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

12.3. Изменения, внесенные в Устав Организации, вступают силу с момента государственной регистрации Устава. Изменения в Устав вносятся по решению Учредителя

13. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Деятельность Организации регламентируется уставом Организации, а также приказами и распоряжениями Директора, положениями, правилами, инструкциями и иными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Такими актами, в частности, являются:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- приказы и распоряжения Директора;
- должностные инструкции;
- иные акты.

