



## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Методические рекомендации для преподавателя по освоению дисциплины – это свод указаний, обеспечивающих навигацию преподавателя в процессе преподавания дисциплины, раскрывающих средства, методы, приемы, формы обучения студентов.

Особое внимание при подготовке необходимо уделить первому практическому занятию, где студентам закладываются основные принципы и методы освоения дисциплины. Перед каждым практическим занятием студенты должны получать задания для выполнения, а также преподавателю необходимо пояснять ход выполнения заданий для самостоятельной работы.

Преподавателю следует избегать однообразной формы проведения практических занятий, поскольку это препятствует освоению различных компетенций студентов. Практические занятия могут проводиться как в классической форме разбора проблемных вопросов, так и в форме тренингов, деловых игр, ответов студентов с докладом, разбор видео и аудио-ситуаций.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется проведение письменного опроса (тестирование, решение задач) студентов по материалам лекций и практических работ. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала (представлена в программе курса). Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала. Практические занятия имеют целью сформировать прочные умения и навыки. Тематика, основное содержание лекций и практических занятий представлено в виде РП. Содержание, формы контроля и материалы по самостоятельной работе представлены в ФОС.

Студенту, который изучает представленную дисциплину, для успешного изучения необходимо: посещать лекционные занятия с целью получения знаний по основным темам дисциплины; изучать терминологию, употребляемую лектором; осуществлять подготовку к семинарским занятиям, используя рекомендуемую в литературу; для более глубокого освоения дисциплины необходимо уделять внимание изучению рекомендуемой преподавателем дополнительной литературы по дисциплине.

Работа с лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом.

Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Необходимо проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции, - прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установит логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные

мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя.

### **Методические рекомендации студенту по изучению профессионального модуля**

Дисциплина позволит систематизировать знания будущих специалистов по теоретическим и методическим основам деятельности классного руководителя, даст представления об основных формах, методах и направлениях деятельности классного руководителя работы с различными категориями детей на современном этапе развития общества. Студентам необходимо самостоятельно овладевать новым материалом, формировать навыки самостоятельного умственного труда, профессиональные умения, развивать самостоятельность мышления, формировать волевые черты характера, способность к самоорганизации.

Студентам рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

- изучение конспекта лекции в тот же день после лекции – 10 – 15 минут;
- повторение лекции за день перед следующей лекцией – 10 – 15 минут;
- изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 1 час в неделю;
- подготовка к практическому занятию – 1,5 часа.

Тогда общие затраты времени на освоение дисциплины студентами составят около 3 часа в неделю.

При изучении дисциплины следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 – 15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке и для решения задач (по 1 часу).

4. При подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия по теме домашнего задания, изучить примеры. Решая упражнение или задачу, – предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать.

Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 – 2 практические задачи.

Тематика, основное содержание лекций и практических занятий представлено в виде программы курса. Содержание, формы контроля и материалы по самостоятельной работе представлены в программе курса.

Работа с лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом.

Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не

остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Необходимо проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции, - прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя.

### **Рекомендации по подготовке к практическому занятию**

Практическое (семинарское) занятие является диалоговой формой учебного занятия. Студенты имеют возможность усвоения знаний в процессе их активного обсуждения. На семинарах студенты закрепляют знания, полученные из лекций или из книг, в процессе их обсуждения.

Педагогические задачи, решаемые при проведении практических (семинарских) занятий:

- расширение и углубление знаний;
- развитие умений самостоятельной работы;
- стимулирование интеллектуальной деятельности.

Чтение студентами учебных пособий и первоисточников представляют важную учебную задачу. Вопросы к каждому семинару конкретизированы и стимулируют целенаправленную поисковую и интеллектуальную активность студента. Проведение практических (семинарских) занятий возможно по двум вариантам:

1. Проведение семинарского занятия репродуктивного типа. Здесь формулируются основные вопросы занятия, студентам дается возможность устно раскрыть их содержание. После выслушивания ответа другим студентам предоставляется возможность дополнить, прокомментировать ответ, высказать собственное мнение. Студентам нужно придерживаться следующего:

- соблюдать временной регламент;
- выражать собственное мнение;
- активизировать других участников занятия;
- при ответах речь должна быть свободной;
- делать выводы по рассмотренному вопросу.

2. Проведение семинара творческого типа. Здесь предлагаются задания, активизирующие мыслительную активность студентов, предлагаются различные ситуации на активность и взаимодействие студентов.

Студенты должны уметь отвечать на вопросы следующих типов:

- чем отличаются...
- что общего между...
- какие механизмы (факторы, причины, методы)...
- выделите достоинства и недостатки...

### **Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная учебная деятельность студентов направлена на:

- расширение и углубление профессиональных знаний по отдельным темам;
- освоение умений использования знаний для решения прикладных задач;
- усвоение умений и навыков практической работы;
- развитие умений самопознания и саморазвития.

Для развития познавательной функции студентов, осмысленного усвоения знаний и понимания сущности понятий, теоретических положений и их связи и эмпирическими фактами используются следующие виды заданий:

- формулирование отдельных мыслей текста в другой стилистической и синтаксической формах;
- формулирование резюме по прочитанному материалу;
- составление кластера с текстовыми пояснениями;
- составление краткого конспекта текста.

Самостоятельная работа студентов (СРС) является не просто важной формой образовательного процесса, а должна стать его основой.

Это предполагает ориентацию на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей студентов, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей личности. Речь идет не просто об увеличении числа часов на самостоятельную работу. Усиление роли самостоятельной работы студентов означает принципиальный пересмотр организации учебно-воспитательного процесса в вузе, который должен строиться так, чтобы развивать умение учиться, формировать у студента способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире.

Самостоятельная работа студентов может быть как в аудитории, так и вне ее. Для активного владения знаниями в процессе аудиторной работы необходимо, по крайней мере, понимание учебного материала, а наиболее оптимально творческое его восприятие. Реально, особенно на младших курсах, сильна тенденция на запоминание изучаемого материала с элементами понимания. Знания студентов, не закрепленные связями, имеют плохую сохраняемость.

В общем случае возможны два основных направления построения учебного процесса на основе самостоятельной работы студентов. Первый – это увеличение роли самостоятельной работы в процессе аудиторных занятий.

Реализация этого пути требует от преподавателей разработки методик и форм организации аудиторных занятий, способных обеспечить высокий уровень самостоятельности студентов и улучшение качества подготовки. Второй – повышение активности студентов по всем направлениям самостоятельной работы во внеаудиторное время. Повышение активности студентов при работе во внеаудиторное время связано с рядом трудностей. В первую очередь это неготовность к нему как большинства студентов, так и преподавателей, причем и в профессиональном и в психологическом аспектах. Кроме того, существующее информационное обеспечение учебного процесса недостаточно для эффективной организации самостоятельной работы.

Виды внеаудиторной СРС:

- подготовка и написание рефератов, докладов, очерков и других письменных работ на заданные темы. Студенту желательно предоставить право выбора темы;
- выполнение домашних заданий разнообразного характера;
- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы;
- подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и др.

Чтобы развить положительное отношение студентов к внеаудиторной СРС, следует на каждом ее этапе разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

Самостоятельная работа студентов должна составлять не менее 50% от общей трудоемкости дисциплины и является важным компонентом образовательного процесса, формирующим личность студента, его мировоззрение и культуру профессиональной деятельности, способствует развитию способности к самообучению и постоянному повышению своего профессионального уровня.

Тематика самостоятельной работы определяется преподавателем кафедры и имеет профессионально-ориентированный характер и непосредственную связь рассматриваемых вопросов с будущей профессиональной деятельностью выпускника. Тематическая направленность способствует инициированию активной творческой работы студента.

Доклады и обсуждения презентаций студенческих работ рекомендуется проводить в рамках аудиторного и внеаудиторного времени (конференций, круглых столов, деловых игр и других видов учебной работы).

Качество реферата (его структура, полнота изложения, новизна материала, количество используемых источников научной и учебной литературы, степень оригинальности инновационности предложений, обобщений и выводов), а также уровень качества доклада (последовательность, убедительность, использование специальной терминологии и др.) учитываются в системе контроля и рубежной аттестации по дисциплине.

Студенту рекомендовано уделять внимание самостоятельной подготовке по предмету, план самостоятельной подготовки, перечень заданий и вопросов представлен в программе курса. Полное освоение дисциплины не представляется возможным без активной работы на практических занятиях, проявляющейся в ответах на вопросы, участие в деловых играх и тренингах, представлении творческих заданий, эссе и рефератов.

Темы рефератов выбираются студентами самостоятельно, ведущей преподаватель обеспечивает консультирование студента по данной теме и остальным видам самостоятельной работы.

Ситуативные задачи являются формой индивидуально- группового и профессионально - ориентированного обучения на основе реальных или модельных ситуаций применительно в виду профессиональной деятельности обучающихся. Основная задача преподавателя - активизировать работу студентов на занятии. Группа делится на микрогруппы, в которой назначается модератор- руководитель деятельности каждого студента в соответствии с его профессиональной ролью.

*Проблемная ситуация* - совокупность условий, обстоятельств, характеризующих такой тип учебной или профессиональной деятельности, при котором появляется потребность в освоении новых знаний или способов деятельности. Проблема, принятая к решению, и есть проблемная ситуация.

#### **РАБОТА С ИНТЕРНЕТОМ.**

Для выполнения работы Вам может понадобиться использовать сайты Интернет, но мы рекомендуем обращаться только к тем сайтам, где представляется качественная экспертная информации по данной проблеме. В рекомендациях к заданиям даны их адреса и объяснения что можно и нужно использовать при подготовке ответов заданий. Также Вам может быть представлена электронная хрестоматия, где проведен подбор материалов для работы с каждым заданием. Если вы хотите дополнительно использовать какую-либо иную информацию, рекомендуем предварительно получить консультацию о выборе источников информации у преподавателя.

#### **ПОДГОТОВКА РЕФЕРАТИВНО-АНАЛИТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА.**

Основной задачей подготовки рефератов по курсам модуля является закрепление и дальнейшее углубление студентами теоретических знаний по вопросам совершенствования управления образовательным учреждением, развитие навыков исследовательской работы, приобретение опыта работы с различной справочной и специальной литературой.

В ходе подготовки реферата студент должен проявить способности к творческому поиску, критическому отбору материала, умение анализировать сформулированную проблему в области оценки эффективности, делать выводы, вносить и обосновывать свои предложения по разрабатываемой теме.

Реферат представляет собой адекватное по смыслу изложение содержания первичного текста. Реферат отражает главную информацию, содержащуюся в первоисточнике, новые сведения, существенные данные.

Реферат может быть репродуктивным, воспроизводящим содержание первичного текста, и продуктивным, содержащим критическое или творческое осмысление реферируемого источника.

Репродуктивные рефераты бывают двух видов: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит в обобщенном виде фактическую информацию, иллюстративный материал, сведения о методах исследования, полученных результатах и возможностях их применения. Реферат-резюме приводит только основные положения, тесно связанные с темой текста.

Продуктивные рефераты представлены рефератом-обзором и рефератом- докладом. Реферат-обзор составляется на основании нескольких первичных текстов, дает сопоставление различных точек зрения по конкретному вопросу.

Реферат-доклад имеет развернутый характер наряду с анализом информации, приведенной в первоисточнике, дает объективную оценку состояния проблемы. Приведенные в настоящих указаниях примеры заданий не ограничивают выбор тематики реферативно-аналитического исследования, но среди них должны быть труды не менее пяти различных авторов. Если студент не уверен в достоверности и качестве выбранных источников, ему следует проконсультироваться с преподавателем.

Реферат состоит из введения; основной части (которая может разбиваться на разделы, подразделы); заключения; списка использованных источников. В заключение Вы должны сделать выводы, как можно применить Ваши новые знания. Также включите свою критику, т. е. сделайте заключение – как Вы оцениваете каждую из публикаций. В текст эссе включите библиографическую информацию и используйте стандартный метод цитирования. Дополнительно к основному тексту можете дать приложения. Перед предъявлением задания проверьте себя на свободное владение информацией из вашей работы. Оцените свое понимание материала, для чего сформулируйте несколько вопросов, которые Вы можете задать по теме работы. Эти действия будут полезны, так как Вам придется делать презентацию анализа на занятиях и отвечать на возможные вопросы. Кроме того, письменно оформленные вопросы помогут Вам подготовиться к обсуждению данной темы и участвовать в дискуссии, которая будет проводиться по завершению изучения материала.

#### РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Учебник углубляет и уточняет знания, полученные студентом на лекции, и одновременно побуждает к дальнейшему изучению затронутого круга вопросов по рекомендованной литературе.

Правильное чтение учебника должно побуждать студента к поиску более подробной информации в рекомендованной литературе. Такое побуждающее воздействие учебника не только мотивирует дальнейшее изучение литературы, но и служит ориентирующей основой такого изучения.

Изучение литературы, являясь одним из элементов всей системы самостоятельной учебы, должно быть органически связано с другими элементами системы – с изучением лекционного материала, чтением учебника и последующими работами студента (написанием контрольной или курсовой работы, подготовкой к экзаменам).

Подготовка к экзаменам – не отдельная, независимая от других учебных дел работа, а органическая составная часть самостоятельной учебы. Читая научные труды по любой проблеме, студент усваивает изложенные там идеи, и, стало быть, готов к сдаче экзамена по изученному вопросу.

Самостоятельное изучение рекомендованной литературы приводит к знанию ответов на все вопросы, выносимые на экзамен. Таким образом, усвоение учебного предмета в процессе самостоятельного изучения научной литературы и является

подготовкой к экзамену, а сам экзамен становится формой проверки качества не однодневного штудирования и запоминания текстов учебников и конспектов лекций в период экзаменационной сессии, а эффективности всего процесса самостоятельной учебной деятельности студента в межсессионный период. Читая всю доступную литературу, ориентируясь не только на программу, но и наводящие вопросы, студент учится самостоятельно.

Работа с литературой заключается в ее поиске, чтении, анализе, выделение главного, синтезе, обобщении главного и конспектировании.

Степень самостоятельности студентов в поиске литературы определяется рекомендациями преподавателем источников материала: обязательная и дополнительная литература, а также самостоятельные поиски студентом необходимых источников.

*Конспектом* называется краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Обычно конспект составляется в два этапа. На первом студент читает произведение и делает пометки на полях, выделяя, таким образом, наиболее важные мысли. На втором этапе студент, опираясь на сделанные пометки, кратко, своими словами записывает содержание прочитанного. Желательно использование логических схем, делающих наглядным ход мысли конспектируемого автора. Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы и т.д.) желательно записать в форме точных цитат (в кавычках, с точным указанием страницы источника).

Следует иметь в виду, что целью конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Особенно четко это проявляется при конспектировании работ в электронной форме.

При конспектировании литературных источников и для осмысления информации студентам необходимо:

- отбирать существенную информацию, отделять ее от второстепенной;
- лексически перерабатывать материал;
- составлять словарь понятий по каждой теме;
- схематизировать и структурировать прочитанный материал;
- формулировать выводы по прочитанному материалу.

Существует несколько форм ведения записей: план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

*План* – это наиболее краткая форма записи прочитанного. Перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения. План может составляться либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается последовательным и стройным, кратким. Форма плана не исключает цитирования отдельных мест, обобщения более поздних материалов.

*Выписки* – это либо цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, необходимые студенту для изложения в курсовой работе, либо краткое, близкое к дословному изложение мест из источника, данное в понимании студента. Выписки лучше делать на отдельных листах или на карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве их использования при компоновке курсовой работы. Выделяя из прочитанного текста самое главное и существенное, студент при составлении выписок глубже понимает читаемый текст. Составление выписок не только не отнимает у студента время, но, напротив, экономит его, сокращая его на неоднократное возвращение к данному источнику при написании текста курсовой работы.

Совершенно обязательно каждому выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

*Тезисы* – это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность — утвердительный характер.

Другими словами, для автора этих тезисов данные умозаключения носят недискуссионный позитивный характер.

*Аннотация* – очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Составляется после полного прочтения и глубокого осмысливания изучаемого произведения.

*Резюме* – краткая оценка прочитанного произведения. Отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

*Конспект* – небольшое сжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное, существенное. Основные требования — краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений.

Составление конспекта требует вдумчивости, достаточно больших затрат времени и усилий. Конспект — это средство накопления материала для будущей курсовой работы. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами. Конспект может быть текстуальным и тематическим.

*Текстуальный конспект* посвящен определенному произведению, *тематический конспект* посвящен конкретной теме, следовательно, нескольким произведениям. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста, запись идет в соответствии с расположением материала в изучаемой работе. В тематическом конспекте за основу берется не план работы, а содержание темы, проблемы, изучаемые студентом.

Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только тех или иных положений и выводов, но и доказательств, фактического материала, а также выписки, дословные цитаты, различные примеры, цифровой материал, таблицы, схемы, взятые из конспектируемого источника. При оформлении конспекта необходимо указать фамилию автора изучаемого материала, полное название работы, место и год ее издания. Полезно отмечать и страницы изучаемой работы. В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях).

При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

Студент должен быть готовым к различным формам контроля по самостоятельной работе, изучив предложенные темы и вопросы. В процессе самостоятельной работы важное внимание отводится навыку и умению пользоваться справочными изданиями; конспектировать и реферировать специальную литературу и давать необходимый комментарий; суммировать и анализировать сведения из различных источников; владеть тестовыми технологиями.

### **Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация студентов является формой оценки качества освоения студентом образовательной программы, его уровня знаний, умений и навыков при сдаче студентом установленных рабочим учебным планом зачетов.

Зачеты являются формой проверки выполнения студентами лабораторных и самостоятельных проектных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, навыков практической работы специалиста при прохождении преддипломной практики. Зачеты принимаются преподавателем, ведущим лекционные и/или практические занятия по данной дисциплине, руководителем курсовых проектов (работ), практик, а в его отсутствие по каким-либо причинам - преподавателем, назначенным по распоряжению заведующим кафедрой. Зачеты, установленные рабочим

учебным планом, принимаются на последнем учебном занятии по графику, установленному кафедрой.

- Просматривайте конспекты сразу после занятий.
- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия.
- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Повторение пройденного материала

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.
- Определите время, необходимое вам для повторения материала.
- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала.
- Проверьте себя на знание материала.
- Завершите изучение материала за день до зачета.

Зачет - форма проверки знаний и навыков студентов вузов и учащихся средних специальных учебных заведений, полученных на семинарских и практических занятиях, производственной практике, а также их обязательных самостоятельных работ.

Зачет – конечная форма изучения предмета, механизм выявления и оценки результатов учебного процесса.

Цель зачета сводится к тому, чтобы завершить курс изучения данной дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему знаний и оценить степень ее усвоения. Тем самым зачет содействует решению главной задачи учебного процесса – подготовке высококвалифицированных специалистов.

Основными функциями зачета являются: – обучающая; – оценивающая; – воспитательная.

Обучающее значение зачета проявляется, прежде всего, в том, что в ходе экзаменационной сессии студент обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах лекций, учебниках и других источниках информации. Организуя работу студентов по повтору, обобщению, закреплению и дополнению полученных знаний, преподаватель поднимает их на качественно-новый уровень – уровень системы совокупных данных, что позволяет ему понять логику всего предмета в целом. Новые знания студент получает в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено в лекциях и на семинарских занятиях.

Оценивающая функция зачета состоит в том, что они подводят итоги не только конкретным знаниям студентов, но и в определенной мере всей системе учебной работы по курсу. Если зачет (экзамен) проводится объективно, доброжелательно, с уважительным отношением к личности и мнению студента, то они имеют и большое воспитательное значение. В этом случае зачеты (экзамены) стимулируют у студентов трудолюбие, принципиальность, ответственное отношение к делу, развивают чувство справедливости, собственного достоинства, уважения к науке и преподаванию.

Среди основных критериев оценки ответа студента можно выделить следующие:

- правильность ответа на вопрос, то есть верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов;
- полнота и одновременно лаконичность ответа;
- новизна учебной информации, степень использования последних научных достижений и нормативных источников;
- умение связать теорию с практикой и творчески применить знания к оценке сложившейся ситуации;
- грамотное комментирование, приведение примеров и аналогий;
- культура речи.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по производственной практике**

Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который студент составляет в период практики и представляет в отдел практики после ее окончания.

Студент ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ с соответствующей их характеристикой, анализом профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики.

Студент своевременно представляет дневник на просмотр руководителю практики от организации, который делает свои замечания и дает дополнительные задания.

*Титульный лист дневника учебной практики оформляется следующим образом:*

### **АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БИЗНЕС-АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»**

Дневник учебной практики

студента \_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью в род.падеже)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
Директор МБОУ СОШ \_\_\_\_\_  
Зам.директора по УВР \_\_\_\_\_  
Учитель-наставник \_\_\_\_\_  
Адрес МБОУ СОШ \_\_\_\_\_  
Инструктаж по технике безопасности  
проведен \_\_\_\_\_

Волоколамск 20 \_\_\_\_ г.

Записи в дневнике делаются по форме:

2, 3 страница: - вид практики, цель, задачи, сроки прохождения;

4 страница: - Список учащихся класса, расписание занятий в классе.

5, 6, 7 страница: - Индивидуальный план работы студента-практиканта, который составляется в соответствии с содержанием практической деятельности (программой), в согласовании с руководителем практики, учителем, указанием временных рамок. Индивидуальный график утверждается руководителем практики.

7 и последующие страницы:

Дата	Задание на день работы	Рефлексия	Оценка
------	------------------------	-----------	--------

Задания на день работы студент-практикант определяет в согласовании с программой практики совместно с руководителем практики от института.

### Анкета для учащихся

Учащимся предлагается ответить на следующие вопросы анкеты, выбрав один из вариантов ответа:

1. *Тебе нравится в школе?*

- не очень
- нравится
- не нравится

2. *Утром, когда ты просыпаешься, ты всегда с радостью идешь в школу или тебе часто хочется остаться дома?*

- чаще хочется остаться дома
- бывает по-разному
- иду с радостью

3. *Если бы учитель сказал, что завтра в школу не обязательно приходит всем ученикам, желающим можно остаться дома, ты пошел бы в школу или остался бы дома?*

- не знаю
- остался бы дома
- пошел бы в школу

4. *Тебе нравится, когда у вас отменяются какие-нибудь уроки?*

- не нравится
- бывает по-разному
- нравится

5. *Ты хотел бы, чтобы тебе не задавали домашних заданий?*

- хотел бы
- не хотел бы
- не знаю

6. *Ты хотел бы, чтобы в школе остались одни перемены?*

- не знаю
- не хотел бы
- хотел бы

7. *Ты часто рассказываешь о школьной жизни своим родителям?*

- часто
- редко
- не рассказываю

8. Ты хотел бы, чтобы у тебя был другой учитель?

- точно не знаю
- хотел бы-не хотел бы

9. У тебя много друзей в твоём классе?

- мало
- много
- нет друзей

10. Тебе нравится твой класс?

- нравится
- не очень
- не нравится.

Для анализа анкеты можно использовать следующий ключ:

Вопросы	Оценка за I ответ	Оценка за II	Оценка за III ответ
1	1	3	0
2	0	1	3
3	1	0	3
4	3	1	0
5	0	3	1
6	1	3	0
7	3	1	0
8	1	0	3
9	1	3	0
10	3	1	0

#### *Анализ анкетирования*

**25-30 баллов** - высокий уровень школьной мотивации, познавательной активности. Учащиеся отличаются высоким уровнем познавательных мотивов, обладают стремлением успешно выполнять все предъявляемые требования. Такие ученики четко следуют всем указаниям учителя, добросовестны и ответственны, очень переживают, если получают неудовлетворительные отметки или замечания.

**20-24 балла** - хорошая школьная мотивация. Такой мотивацией обладает большинство учащихся начальных классов, успешно справляющихся с учебной деятельностью.

**19-11 баллов** - положительное отношение к школе, которая интересна учащимся внеучебной деятельностью. Это учащиеся, которым в школе интересно общаться со сверстниками, с педагогом. Познавательные интересы у них развиты мало.

**10-14 баллов** - низкая школьная мотивация. Учащиеся ходят в школу без желания, иногда пропускают занятия. Такие учащиеся испытывают серьезные затруднения в учебной деятельности, им трудно адаптироваться к школьному обучению.

**Ниже 10 баллов** - негативное отношение к школе, школьная дезадаптация. Такие учащиеся испытывают серьезные трудности в школе: они не справляются с учебной деятельностью, испытывают проблемы в общении с одноклассниками, во взаимоотношениях с учителем. Школа воспринимается ими как враждебная среда. Иногда дети проявляют агрессивные реакции, отказываются идти на контакт, выполнять задания учителя. Такое исследование необходимо проводить в четвертом классе, когда учащиеся готовятся к переходу на среднюю ступень обучения.

#### **Диагностика отношения ребенка к школе**

В ходе обследования ребенку задают вопросы, ответы на которые позволяют выявить один из трех типов ориентации в отношении школы и учения. Преимущественная ориентация на содержание учебной деятельности свидетельствует о наличии у ребенка *внутренней позиции школьника*.

#### *Возможные варианты ответов и их оценка*

А — Ориентация на содержание учебной деятельности - 2 балла

Б — Ориентация на внешние атрибуты учебной деятельности и школьной жизни- 1 балл

В — Ориентация на внешкольные виды деятельности и условия 0 баллов

Вопросы беседы	Варианты ответов	Баллы
1. Хочешь ли ты идти в школу?	А — очень хочу	2
	Б — так себе, не знаю	1
2. Почему ты хочешь идти в школу?	А — интерес к учению, занятиям: хочу научиться читать, писать, стать грамотным, умным, много знать, узнать новое и т.д.	2
	Б — интерес к внешней школьной атрибутике: новая форма, книги, портфель и т.д.	1
3. Готовишься ли ты к школе? Как ты готовишься (тебя готовят к школе)?	А — освоение некоторых навыков чтения, письма, счета: с мамой учили буквы, решали задачки и т.д.	2
	Б — приобретение формы, школьных принадлежностей. В — занятия, не относящиеся к школе	1
4. Нравится ли тебе в школе? Что тебе нравится (не нравится) больше всего? (Предварительно у ребенка спрашивают, был ли он в школе)	А — уроки, школьные занятия, не имеющие аналогов в дошкольной жизни ребенка	2
	Б — внеучебные занятия и прочие, не связанные с учением моменты: перемена, занятия во внеурочное время, перемены, личность учителя, внешний вид школы, оформление класса В — уроки художественно-физкультурного цикла, знакомые и	1
5. Если бы тебе не надо было ходить в школу и в детский сад, чем бы ты занимался дома, как бы проводил свой день?	А — занятия учебного типа: «Писал бы буквы, читал» и т.д.	2
	Б — дошкольные занятия: рисование, конструирование В — занятия, не имеющие отношения к школе: игры, гулянье, помощь по хозяйству, уход за животными	1

#### ***Интерпретация результатов***

Результат 10—9 баллов говорит о школьно-учебной ориентации ребенка и положительном отношении к школе (внутренняя позиция школьника достаточно сформирована);

8-5 баллов свидетельствуют о преимущественном интересе ребенка к внешней атрибутике школьной жизни (начальная стадия формирования внутренней позиции школьника);

4-0 баллов — ребенок не проявляет интереса к школе (внутренняя позиция школьника не сформирована).

#### **ДИАГНОСТИКА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ**

*Вопросы для собеседования* (тест разработан С.А.Банковым)

1. Назови свою фамилию, имя, отчество.
2. Назови фамилию, имя, отчество мамы, папы.
3. Ты девочка или мальчик? Кем ты станешь, когда вырастешь: тетей или дядей?
4. У тебя есть брат (сестра), кто из вас старше?
5. Сколько тебе лет? Сколько будет через год, через два?
6. Сейчас утро или вечер (день или утро)?

7. Когда ты завтракаешь - вечером или утром? Обедаешь утром или днем? Что бывает раньше - обед или ужин? День или ночь?
8. Где живешь? Назови домашний адрес.
9. Кем работает твой отец (мама)?
10. Ты любишь рисовать? Какого цвета этот карандаш (ленточка, платье)?
11. Какое сейчас время года - зима, весна, лето, осень? Почему ты так думаешь?
12. Когда можно кататься на санках - зимой или летом?
13. Почему снег бывает зимой, а не летом?
14. Что делает почтальон (врач, учитель)?
15. Зачем нужны в школе звонок, парта?
16. Ты сам (а) хочешь пойти в школу?
17. Покажи у себя правый глаз, левое ухо. Для чего нужны глаза, уши?
18. Каких животных ты знаешь?
19. Каких птиц?
20. Кто больше: корова или коза? Птица или пчела? У кого больше ног: у собаки или петуха?
21. Что больше: 8 или 5, 7 или 3? Посчитай от 3 до 6, от 9 до 2.
22. Что ты скажешь, как поступишь, если нечаянно сломаешь чужую вещь?

*Оценка ответов*

1. За правильный ответ на все вопросы одного пункта ребенок может получить 1 балл (за исключением контрольных).

2. Ребенок может получить 0,5 балла за правильные, но неполные ответы, на дополнительные вопросы пункта.

3. Правильными считаются ответы типа: «Папа работает инженером на заводе», «У собаки ног больше, чем у петуха, у собаки их четыре, у петуха - две». Неверными считаются ответы типа: «Мама-Таня», «Папа работает на работе», а также ошибки во временах года, в признаках «больше-меньше».

4. К контрольным вопросам относятся 5, 8, 15, 22. Ответы на них оцениваются так:

5-й: если ребенок может вычислить сколько ему будет лет - 1 балл, если называет года с учетом месяцев - 3 балла.

8-й: за полный домашний адрес с названием своего города - 2 балла, за обоснованный по признакам ответ (не менее 3 признаков) - 2 балла, менее 3 признаков - 1 балл;

15-й: за каждое правильно указанное применение школьной атрибутики - 1 балл;

22-й: за правильный ответ - 2 балла.

5. Пункт 16 оценивается совместно с пунктами 15 и 17. Если в пункте 15 ребенок набрал 3 балла и дал положительный ответ на пункт 16, в протоколе отмечается положительная мотивация к обучению в школе (общая сумма баллов при этом должна быть не менее 4).

*Оценка результатов беседы*

Вполне зрелыми для школы считаются дети, получившие в сумме 24-29 баллов, менее подготовленными - получившие 20-24 балла, не подготовленными - получившие 15-20 баллов.

Давая заключение, следует помнить, что беседа, как и любой лабораторный метод изучения ребенка, - вспомогательный метод. Психолого-педагогическое заключение можно дать только на основе анализа всех данных комплексного исследования.

Беседа может проходить и по более широкой программе. Ответы детей позволяют составить представление об их нравственных занятиях, ценностных ориентациях, умении выйти из проблемной ситуации, руководствуясь личным опытом.

## Отчет

студента \_\_\_\_\_

специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

группа \_\_\_\_\_

о прохождении учебной практики в \_\_\_\_\_

сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

групповой руководитель \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Подпись студента \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись группового руководителя \_\_\_\_\_

Подпись руководителя организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.п.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

«БИЗНЕС-АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ФИО \_\_\_\_\_

Студентка \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Успешно прошла производственную практику модуля ПМ.03 «Классное руководство», в объеме 36 часов с \_\_\_\_\_ 202\_ г. по \_\_\_\_\_ 202\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

**Вид и качество выполнения работ / оценка уровня сформированности компетенций:**

Вид работ, выполненных обучающимися во время практики	Оценка уровня сформированности компетенций
<p><b>ОК 1.</b> «Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес».</p> <p><b>ОК 2.</b> «Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество».</p> <p><b>ОК 3.</b> «Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях».</p> <p><b>ОК 4.</b> «Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития».</p> <p><b>ОК 5.</b> «Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности».</p> <p><b>ОК 6.</b> «Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами».</p> <p><b>ОК 7.</b> «Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственность за качество образовательного процесса».</p> <p><b>ОК 8.</b> «Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься саморазвитием, осознанно планировать повышение квалификации».</p> <p><b>ОК 9.</b> «Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий».</p> <p><b>ОК 10.</b> «Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей».</p> <p><b>ОК 11.</b> «Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих».</p> <p><b>ПК 3.1.</b> «Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты».</p> <p><b>ПК 3.2.</b> «Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу».</p>	

	<p><b>ПК 3.3.</b> «Проводить внеклассные мероприятия».</p> <p><b>ПК 3.4.</b> «Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий».</p> <p><b>ПК 3.5.</b> «Определять цели и задачи, планировать работу с родителями».</p> <p><b>ПК 3.6.</b> «Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания».</p> <p><b>ПК 3.7.</b> «Анализировать результаты работы с родителями».</p> <p><b>ПК 3.8.</b> «Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом».</p> <p><b>ПК 4.1.</b> «Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся».</p> <p><b>ПК 4.2.</b> «Создавать в кабинете предметно-развивающую среду».</p> <p><b>ПК 4.3.</b> «Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов».</p> <p><b>ПК 4.4.</b> «Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений».</p> <p><b>ПК 4.5.</b> «Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования».</p>
--	---

<b>продвинутый</b>	<b>оценка «отлично»</b> ставится, если практикантом <b>освоены полностью</b> элементы профессиональных и общих компетенции данного вида профессиональной деятельности, все задания по практике выполнялись своевременно, верно.
<b>повышенный уровень</b>	<b>оценка «хорошо»</b> ставится, если практикантом <b>в значительной степени</b> сформированы элементы профессиональных и общих компетенции, предусмотренным содержанием данного вида практики;
<b>пороговый уровень</b>	<b>оценка «удовлетворительно»</b> ставится, если у практиканта <b>частично сформированы</b> элементы профессиональных и общих компетенции, предусмотренным содержанием данного вида практики;
<b>ниже порогового (подпороговый) уровень</b>	<b>оценка «неудовлетворительно»</b> ставится, если у практиканта <b>не сформированы</b> элементы профессиональных и общих компетенций.

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время учебной практики:

Работа выполнена на оценку « \_\_\_\_\_ »

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись должностного лица организации

(базы практики) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /